

## Zoom の使い方・オンライン相談会参加方法

### パソコンでのご参加

Zoom を利用した個別相談会の参加方法のご説明です。（なお、下記は既に Zoom アプリケーションがインストールされていることを前提としております。もしまだインストールをされていない場合は、学部のウェブサイトもご参考に、Zoom のインストールを完了してください。また、画面はご使用のパソコンや Zoom アカウントへのサインインの有無によって、表示が若干異なります。）

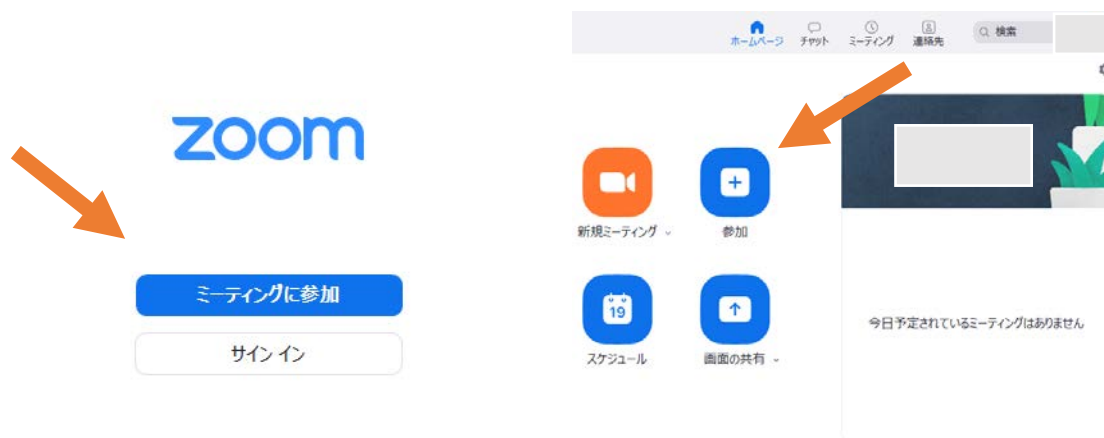
参加方法は、「ミーティング ID」と「パスコード」を利用する方法と、「URL」を利用する方法の 2 つの方法がございます。下記のいずれかの方法でご参加ください。

#### 参加方法 1：「ミーティング ID」と「パスコード」の利用

1. 10月16日発送のメールに記載された11桁の「ミーティング ID」と「パスコード」をお手元にご準備ください。
2. 参加時に利用されるパソコンで、「Zoom」を起動（アイコンをクリック）してください。



3. 「ミーティングに参加」をクリックしてください（左図）。もし Zoom アカウントにサインインされている場合は、「参加」をクリックしてください（右図）。



- 「ミーティングに参加する」の「ミーティング ID または個人リンク名を入力」に、お送りした「ミーティング ID」をご入力ください。「名前」に、お申し込み時のお名前をご入力ください。（「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」は、適宜チェックをしてください。）
- 「参加」 をクリックしてください。

#### ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

#### ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前  
新島とみ

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- 「ミーティングパスコードを入力」と表示されたら、「ミーティングパスコード」と表示された欄に、お送りした「パスコード」をご入力ください。入力を終えたら、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

#### ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

#### ミーティングパスコードを入力

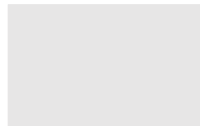
\*\*\*\*\*

ミーティングに参加する キャンセル

- はじめて Zoom をお使いいただく場合：アプリの動作に関する許可を求められることがあります。適宜許可をしてください。

8. (「接続しています…」などと表示された後、)「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可  
します、もうしばらくお待ちください。



コンピューターオーディオをテスト

- 「**コンピューターオーディオをテスト**」をクリックいただくと、お使いのパソコンの音声入力などを設定していただけます。(内部マイクが搭載されていないパソコンをお使いの場合は、別途ヘッドセットなどをお使いいただく必要がございます。)
9. 会議に接続後、オーディオ(音声)に関する画面が表示されることがあります。その場合、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

コンピューターでオーディオに参加

コンピューターオーディオのテスト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

10. 下記のような画面が表示されたら接続完了です。そのまま相談担当教員にお話しいただけます。



- もし相談担当教員に声が聞こえていないようでしたら、画面左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

マイク：「**ミュート解除**」をクリック＞マイクで音声を使う

カメラ：「**ビデオの開始**」をクリック＞カメラで映像を映す

## 参加方法 2：「URL」の利用

1. 参加時に利用されるパソコンで 10 月 16 日発送のメールを表示してください。
2. 「**URL**」と記載された <https://>ではじまるリンクをクリックしてください。「システムダイアログが表示したら、…」と表示されたら、しばらくお待ちいただくか、「ミーティングを起動」をクリックしてください。
  - この時、既に Zoom がインストールされている場合、通常 Zoom が自動で起動します。
  - もしまだインストールをされていない場合は、学部ウェブサイトの「Zoom のインストール方法」をご確認いただき、インストールをした上で、再度 1 から始めてください。
3. 「名前を入力してください」と表示されたら、「名前」に、**お申し込み時のお名前**をご入力ください。（「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」は、適宜チェックをしてください。）その後、「**ミーティングに参加する**」をクリックしてください。

名前を入力してください

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する

キャンセル

名前を入力してください

名前  
新島とみ

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

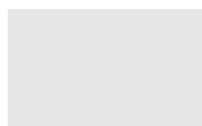
ミーティングに参加する

キャンセル

- Zoom にサインインした状態だと、あらかじめご登録されたお名前でご接続され、「名前を入力してください」が表示されない場合があります。お申し込み時のご氏名と異なる場合、接続にお時間がかかる場合がございます。また、接続後にも、口頭でお名前のご確認をさせていただく場合がございます。
  - Zoom のアカウントの設定で名前を変更いただくこともできますが、もしおわかりにならない場合は、「参加方法 1」でご参加いただくと、参加前に簡単に「表示名」を設定することができます。
4. はじめて Zoom をお使いいただく場合：アプリの動作に関する許可を求められることがあります。許可をしてください。

5. (「接続しています…」などと表示された後、)「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可  
します、もうしばらくお待ちください。



コンピューターオーディオをテスト

- 「コンピューターオーディオをテスト」をクリックいただくと、お使いのパソコンの音声入力などを設定していただけます。(内部マイクが搭載されていないパソコンをお使いの場合は、別途ヘッドセットなどをお使いいただく必要がございます。)
6. 会議に接続後、オーディオ(音声)に関する画面が表示されることがあります。その場合、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

コンピューターでオーディオに参加

コンピューターオーディオのテスト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

7. 下記のような画面が表示されたら接続完了です。そのまま相談担当教員にお話しいただけます。



- もし相談担当教員に声が聞こえていないようでしたら、画面左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

マイク：「**ミュート解除**」をクリック＞マイクで音声を使う  
カメラ：「**ビデオの開始**」をクリック＞カメラで映像を映す