

## 社会調査士(キャンディデイト)申請について

同志社大学文化情報学部では、一般社団法人社会調査協会の発行する社会調査士資格取得のために必要な科目(社会調査協会標準カリキュラムに準拠)を設置しています。

社会調査士資格には、卒業以前に取得できる社会調査士(キャンディデイト)資格と、卒業時に申請、あるいは社会調査士(キャンディデイト)資格を変更して取得する正規の社会調査士資格があり、今回は、卒業以前に取得できる社会調査士(キャンディデイト)資格が申請可能となっています。

申請にあたっては、必ず自身が資格申請要件を有しているかどうか確認してください。

### 【資格申請要件】

- ①在籍期間が1年以上であること ※2020年度受付分より2年次から申請可能  
 ②社会調査士科目を設置している大学(機関)で標準カリキュラム A・B・C・D・E・G に対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること

科目種別	科目名(2009年度以降生)
【A】社会調査の基本的事項に関する科目	社会調査入門
【B】調査設計と実施方法に関する科目	社会調査法
【C】基本的な資料とデータの分析に関する科目	データサイエンス入門
【D】社会調査に必要な統計学に関する科目	データサイエンス基礎
【E】量的データ解析の方法に関する科目	定性的データ分析もしくは 定量的データ分析
【G】社会調査の実習を中心とする科目	社会調査演習

- ③②の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること  
 ※2021年度秋学期科目は、科目登録していれば「履修中」とみなします。

- 〔例1〕 現在学部2年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/E科目を現在履修している → 資格要件 ○  
 〔例2〕 現在学部1年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/E科目を現在履修している → 資格要件 ×  
 〔例3〕 現在学部2年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/G科目を現在履修している → 資格要件 ○  
 〔例4〕 現在学部2年生で、A/B科目単位を既に取得し、C/D/G科目を現在履修している → 資格要件 ×

申請する前に、社会調査協会のホームページ <http://jasr.or.jp/> で内容を詳しく確認してください。

今回は、大学卒業時に社会調査士資格を取得する見込みであることを証明するもので、正規資格に変更するには再度申請手続きが必要となります(資格変更手数料5,500円)。

見込み資格を取得しなくても卒業時に正規資格を取得できますので、在学中に取得見込みが必要かどうかを考えたうえで、申請をおこなってください。

### 【申請期間】

事前に払込票を入手後、2021年6月1日(火)～6月15日(火)の期間に、提出書類を文化情報学部事務室宛に提出または郵送してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、6月申請分につきましては窓口または郵送での申請を受け付けます。

### 【申請方法】

#### ①払込票の入手

##### ・郵送の場合(メール申請)

資格認定手数料の払込票をご自宅へ郵送しますので、文化情報学部事務室メールアドレス(jt-bnkjm@mail.doshisha.ac.jp)へ以下の内容を送信してください。

【件名】社会調査士(キャンディデイト)の申請について(学生ID・氏名)

【本文記載事項】学生ID・氏名、送付先の郵便番号・住所

※払込票の送付は5月20日(木)より行います。郵送に時間がかかりますので早めに入手しておくこと!書類提出受付終了直前には対応できません。

## ・窓口の場合

窓口開室時間に申請書類一式を入手ください。

## ②提出書類の送付

### ・郵送の場合

〒610-0394 同志社大学京田辺キャンパス 文化情報学部事務室宛

封筒に「社会調査士申請書類在中」と朱書きすること。**6月15日(火)消印有効**

### ・窓口の場合

文化情報学部事務室に提出ください。

(受付時間は文化情報学部事務室の開室時間とします。)

## 【提出書類】

### ①社会調査士(キャンディデイト)認定申請書 \*社会調査協会HPよりWeb入力後プリントアウト

<登録手順>

1.社会調査協会HP(<http://jasr.or.jp/>)の「学生の方」の下にある「資格申請(WEB)」のボタンより「資格申請のための登録」を行ってください。

2.ログイン後、キャンディデイト申請のために必要な情報を入力し、社会調査士(キャンディデイト)認定申請書をプリントアウトしてください。

詳細は、登録画面右下にある「操作マニュアル」のボタンより「資格申請者向けマニュアル」をダウンロードしてください。

### ②資格認定手数料の振込み(14,300円)<sup>(例1)</sup>、受領証コピー貼付<sup>(例2)</sup>

事前に入手した払込票を用いて郵便局にて振込み、受領証コピーを①の裏面に貼付する。

\* 文化情報学部は社会調査協会の教育組織会員ですので、社会調査士(キャンディデイト)資格取得の手数料が通常16,500円であるところ14,300円に減額されます。

ただし、これは文化情報学部事務室で配布(郵送)している専用の払込票を使用する場合のみ適用となっています。

また、誤って16,500円を振り込んでしまっても返金できないとのことですので、くれぐれも注意してください。

(例1) 振込先: ゆうちょ銀行 口座番号: 00110-1-654739 加入者名: 一般社団法人 社会調査協会

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証			
00 口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。										口座記号番号			
001101654739										001101654739			
金額 千:百:十:万:千:百:十:円										金額			
14300										14300			
加入者名 一般社団法人 社会調査協会										加入者名 一般社団法人 社会調査協会			
大学名: 社会調査士(キャンディデイト)										「ご依頼人」欄にも大学名、			
学籍番号: 審査・認定手数料										学籍番号、氏名を記入してください。			
フリガナ ( )										フリガナ ( )			
日附印										日附印			
料金額										料金額			
備考										備考			

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。これより下部には何も記入しないでください。

大学名、学籍番号、住所、氏名、電話番号を記入のうえ、内容の該当箇所にチェック

この受領証は、大切に保管してください。

(例2)

(表面)	(裏面)
社会調査士 (キャンディデイト) 認定申請書	振替払込 請求書兼 受領証 コピー

はがれないよう、しっかりと  
のり付けしてください。

### ③証明書発行手数料:100円

#### ・郵送の場合

100 円分の「定額小為替」を同封してください。

定額小為替に関する注意事項は「定額小為替による証明書発行手数料支払について」をご覧ください。

#### ・窓口の場合

成心館 1 階、情報メディア館 1 階等にある証明自動発行機により「証明書交付願(納入済証)」を発行する。

発行手順:学生証認証後→手数料納入→各種証明書(和文)→和文証明書申請(1 通 100 円)

※単位取得・科目履修を証明する書類(履修証明書)を発行するために、こちらが必要となります。

#### 【認定結果発表】

##### 10月1日です。

社会調査協会で審査・認定後、認定証が発行されます。認定証は協会より各申請者の住所に直接郵送されます。

認定後、全員に「社会調査士(キャンディデイト)取得証明書」を発行いたします。認定日以降、登録済メールアドレスに PDF ファイルにて送信されます。(無料)

なお、繰り返しになりますが、卒業時に「社会調査士資格(キャンディデイト)」から正規資格に変更するには、再度申請手続きが必要となります。正規資格への変更手続きが出来る有効期限は、「社会調査士資格(キャンディデイト)」を認定された翌年の 4 月 1 日より 4 年以内です。