

文化情報学部

登録要領

— 2026年度 —

文化情報学部 登録要領

■■■ 2026年度 ■■■

目次

1.	科目登録について	1
2.	外国語科目登録要領	11
	英語	16
	英語以外の外国語	71
3.	保健体育科目登録要領	102
4.	先行登録科目、 その他（登録に注意が必要な科目）	117
5.	単位互換科目	147
6.	免許資格登録関係	150
7.	2026年度 日程表（文化情報学部）	151
付録1 文化情報学部主要科目 時間割表		
付録2 2026年度 授業時間割表		

◆科目登録について◆

履修計画をたてる前に

大学における履修とは、まず自身で学修目的をたて、目的にそった開講科目を見つけ、時間割を作成し、学修することを意味する。

以下に大学に入学し、初めて聞かと思われる用語について解説する。不明な点や理解しづらい事柄があれば、文化情報学部の履修相談や、外国語教育科目に関する説明会の確認、文化情報学部事務室の窓口で相談すること。登校の際は掲示板（夢告館南側）を確認すること。なお、掲示板に加え、学修支援システム DUET や大学が交付した電子メールアドレス宛へ連絡する場合があります。

1. 単位制について

「単位制」とは、学部ごとの教育課程（カリキュラム）に定められた授業科目を履修し、試験に合格することにより、それぞれの授業科目の所定単位を得て、4年間の修業年限中に卒業に必要な単位数を修得していく制度である。また「登録」とは、定められた期間中に、自分が履修する科目を決めて学部へ届出を言う。同志社大学における授業時間は1講時について90分とし、これを2時間と計算する。

2. セメスター制

「セメスター制」とは、1年を2つの学期（春学期、秋学期）に分け、4年間で8つの学期を段階的に積み上げて卒業するシステムである。学期ごとに授業が完結し、試験を行い、成績評価をする。各学期終了後、成績通知書を交付する。

3. 履修校地について

文化情報学部の学生は、原則として京田辺キャンパスで開講する授業科目・クラスを履修すること。京田辺キャンパス以外（今出川キャンパス、新町キャンパス、キャンパスプラザ京都など）で開講する授業科目・クラスを履修する場合は、学部の必修科目、あらかじめクラスが決まっている語学科目の履修に影響しないよう注意すること。今出川校地で履修した科目の都合を理由に、京田辺校地における科目の遅刻・欠席、クラス変更の申し出は一切認められない。

両校地で開講されている科目については、京田辺校地で開講されている科目を優先すること。

登録の要領

登録とは、自らの計画に基づき、開講科目を履修するための手続きを指す。特に、大学という新しい環境に不慣れな新生にとって、限られた期間内で1年間の履修計画をたてるのは容易ではないが、大学生活を有意義に過ごすためにも、しっかりとした履修を計画することが大切である。以下に手順を示すので、熟読のうえ登録を行うこと。

○参照する冊子

- ・文化情報学部履修要項
- ・文化情報学部登録要領（本冊子）
 - ※シラバスは、大学HP（<https://syllabus.doshisha.ac.jp/>）を参照すること
 - ※履修要項・登録要領は、学部HP（https://www.cis.doshisha.ac.jp/faculty_info/）へ掲載する
- ・全学共通教養教育科目履修要項

○掲示板

登校の際は必ず確認すること。

なお、学修支援システム DUET や大学が交付した電子メールアドレス宛へ連絡する場合がある。

- ・文化情報学部掲示板：夢告館南側
文化情報学部の科目に関すること、文化情報学部学生に対する一般的な周知事項、呼び出しなどを掲示する。
- ・学部・教務部総合掲示板：知真館1・2号館ホール内
全学共通教養教育科目（外国語教育科目、保健体育科目、他学部設置科目など）に関すること、および休講、教室変更等に関することを掲示する。

(参考) 京田辺キャンパスの主な教室棟と略称

T C 1	知真館1号館	K D	恵道館
T C 2	知真館2号館	T S	頌真館
T C 3	知真館3号館	J M	情報メディア館
M K	夢告館		

登録完了までの流れ

「履修要項」「登録要領」「シラバス」を確認する

- ① 「履修要項」で、卒業の要件を確認し、次年度以降も含めた履修計画をたてること。科目を履修する際の一般的注意事項や、科目によって、履修条件が設定されていたり、同一科目でも学部や学年によって単位数が異なる場合や、卒業単位に算入されない場合があるので注意すること。
- ② 「シラバス」で、各科目・クラスごとの授業内容を参照すること。本学ホームページで参照可能である。
- ③ 「登録要領」または「履修要項」で、登録方法、登録日程を確認すること。先行登録の日程などに遅れると希望する科目が履修できないので特に注意すること。
- ④ 「学修指導」「履修相談」「外国語教育科目に関する説明」「課程登録説明会」等に参加または公開動画を視聴し、不明な点は指導を受けること。

【1年次生向け】

■学修指導

4月2日(木) 10:00~11:30 MK302

■アドバイザークラスオリエンテーション

4月2日(木) 13:00~14:00 場所: 別紙案内

■外国語教育科目に関する説明

3月下旬 全学共通教養教育センターHPにて動画・資料公開(質問があれば、外国語質問受付に参加すること)

■外国語質問受付

4月2日(木) 15:00~16:00 KD104・KD106 ※全年次生対象

■プレイスメントテスト(英語) ※入学前未受験者のみ対象

4月1日(水) 13:00~4月3日(金) 10:30【時間厳守】

WEB受験(受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること)

■教職課程説明会

4月3日(金) 14:30~15:30 MK302

■博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館司書教諭課程・学校司書プログラム説明会

4月3日(金) 15:30~17:10 MK302

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの『説明会・手続き関連』を確認ください。

【2年次以上生向け】

■教職課程登録・履修カルテ説明会:

3月24日(火)~4月6日(月) 免許資格課程センターHPにて動画公開



時間割を作成する

履修を希望する科目が、何曜日・何講時に開講されるかは、別冊「履修要項」、別紙「文化情報学部時間割表」および巻末「文化情報学部専門科目 時間割表」を参照すること。「文化情報学部時間割表」に記載されていない科目は登録できない。また、以下の事項に注意して、時間割を作成すること。

- ① 同じ曜日講時に複数の科目が重複しないように注意すること。時間割表の見間違い、週2回以上の授業がある科目について時間割上の見落としなどに注意すること。
- ② 最高登録単位数を超えないよう注意すること。
- ③ すべての科目について配当年次が定められているので、「履修要項」で確認すること。
- ④ 過年度・過学期に合格点をえた科目を再度登録することはできない。
- ⑤ 間違った科目コードで登録することがないように注意すること。間違ったコードが別の科目の登録コードであった場合は、別の科目が登録されることになる。
- ⑥ 複数のクラスが開講されている科目の中で、クラスが指定されている場合がある。履修要項を確認すること。
- ⑦ 教職課程・博物館学芸員課程などの修得を目指す場合は、免許資格課程センターで課程登録手続きをとること。
- ⑧ **原則として、京田辺校地で開講する授業科目・クラスを履修すること。**京田辺校地以外で開講する授業科目・クラスを履修する場合は、学部の必修科目、あらかじめクラスが決まっている語学科目の履修に影響しないこと（今出川校地で履修した科目の都合を理由に、京田辺校地における科目の遅刻・欠席、クラス変更の申し出は一切認められない）。
両校地で開講されている科目については、京田辺校地で開講されている科目を優先すること。

<最高登録単位数について>

各セメスター30単位以内（最低1単位以上登録のこと）、年間48単位以内で登録すること。
詳細は「履修要項」を参照すること。

秋学期の登録変更時に年間の登録単位数が48単位になるまで、履修科目を追加できる。

ただし、春学期登録科目の単位を修得できなかった場合、その単位は年間登録単位数に含まれる。

秋学期に、不合格になった分の単位数を追加することはできない。



先行登録を行う

先行登録：3月24日（火）～4月6日（月）※時間・場所・方法：科目によって異なる（本冊子参照）

- ① 先行登録とは、一般登録に先立って行う登録のことである。外国語教育科目、保健体育科目、実験・実習科目など、定員が設定されている科目や、一定の学力が要求されるために、抽選や選考を行う必要がある科目が対象である。
- ② 科目や学年によって登録日時や方法、会場等が異なる。基本的に学修支援システムDUE Tを利用したWEB先行登録を実施しているが、一部、選考の必要な科目などはWEBでの受付を行っていない。それぞれの科目について、「登録要領」または「履修要項」で確認すること。
- ③ 先行登録期間に決定した科目・クラスは、一般登録時にWEBより入力しないこと。
- ④ いったん登録した先行登録科目は、**クラス決定後の変更や、履修中止手続き期間以外での履修中止**

を認めないので、よく考えて登録すること。

秋学期の先行登録科目削除申請期間に、春学期に登録した秋学期先行登録科目（学部等が指定する科目を除く）の削除を受付ける。対象科目や日程・場所等の詳細については、DUET 等で案内する。春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる外国語登録変更期間での変更を認める。（ただし、一部例外科目がある。）

- ⑤ 決定したクラス・担当者・曜日講時を必ず記録しておくこと。初回授業時の教室を探す時や教科書購入の際に必要となる。
- ⑥ 外国語の先行登録を行えなかった者、やむを得ない登録変更や指定クラスの変更が必要な者は、「外国語質問受付」に出席し、対応について相談すること。

《外国語質問受付》

<外国語教育科目>

4月2日（木）15：00～16：00 KD104・KD106 教室（恵道館1階）

各外国語の登録の相談を受付ける。

1年次生は学生証、2年次生以上は学生証と成績通知書を必ず持参すること。

対象者…登録を行っていない者、やむを得ない登録変更や指定クラスの変更が必要な者等。



一般登録を行う

一般登録：4月7日（火）10：00 ～ 4月9日（木）17：00

- ① 一般登録とは、先行登録科目以外の科目についてWEBにて行う登録のことである。
- ② WEB登録後は、変更や履修中止手続き期間以外での履修中止を認めないので、よく考えて登録すること。ただし、秋学期開講の一般登録科目については、秋学期の講義開始前に、登録変更を受付ける。

※必修科目の登録は必ず行うこと

<登録の方法について>

WEB（学修支援システム DUET による履修科目登録）

パソコンから科目の登録が可能。変更・修正は期間中なら何度でも可能。（詳細は別紙参照）



「登録科目確認表」をダウンロードする

確認表配布：4月15日（水）～4月17日（金）

「学修支援システム DUET」よりダウンロードすること。

登録エラー修正受付：4月15日（水）～4月17日（金）17：00

対象者に DUET メッセージで受付方法等を連絡するので、その内容に沿って手続きを行うこと。

- ① 先行登録科目も一般登録科目も記載されている。
- ② 登録した先行登録科目、一般登録科目がすべて正しく登録できているか、登録エラーがないか、受

講している科目・クラスが正しく登録されているか等を確認する。必ずダウンロードすること。

- ③ 登録科目エラーがある場合は、受付期間内に修正すること。登録のエラーの修正のみ受け、登録変更・修正はできない（登録の追加も不可）。

※登録エラー修正期間に、修正を行わなかった場合、放置された登録エラーに関する科目はすべて削除される。



「時間割表」をWEBで確認

履修科目確認：4月22日（水）4月23日（木）「学修支援システムDUET（WEB）」

- ① 学修支援システムDUETにて、登録科目一覧（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧＞）を確認すること。教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表から確認できる。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。



履修中止を行う（希望者のみ）

履修中止：5月11日（月）10：00～5月12日（火）17：00「学修支援システムDUET（WEB）」

- ① 授業開始後1ヶ月程度授業を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については定められた期間内に一部の科目を除き、履修の中止を認める。
ただし、必修科目と一部科目については履修中止をすることが出来ない。詳細は履修要項を参照すること。
- ② 外国語については、春学期に履修中止した科目について、秋学期および年間の最高登録単位数の範囲内で、秋学期に開講されるクラスの定員に余裕があれば、秋学期の講義開始前に追加登録を受けけるが、いずれかのクラスを確実に登録できることを保障するものではないので、履修中止に当たっては慎重に検討すること。



「時間割表」をWEBで確認

履修科目確認：5月18日（月）「学修支援システムDUET（WEB）」

- ① 学修支援システムDUETにて、登録科目一覧（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧＞）を確認すること。教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表から確認できる。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。

成績評価（GPA制度）について

文化情報学部の成績評価は、原則としてGPA制度にておこなう。各科目の成績評価を判定基準にしたがい、5段階（A, B, C, D, F）で評価し、各成績評価段階に4.0～0.0の評点（Grade Point）を付与して、1単位あたりの評点平均値＝GPA（Grade Point Average）を算出する。GPAは、不合格を意味するF評価の成績も含めて算出するが、F評価であった科目を再履修してD以上の評価を得た場合、最後に付いたF評価のみ新たな評価に書き換えられて算出される。

判定基準は以下のとおり。

評価	評点	判定内容
A	4.0	特に優れた成績を示した
B	3.0	優れた成績を示した
C	2.0	妥当と認められる成績を示した
D	1.0	合格と認められる最低限度の成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

GPAはA～Fの段階で評価された全科目の評価を評点に換算して、その単位数で加重平均することによって算出される。GPAの算出方法は次のとおり。

$$GPA = \frac{(\ast A \times 4.0 + \ast B \times 3.0 + \ast C \times 2.0 + \ast D \times 1.0 + \ast F \times 0.0)}{(A + B + C + D + F)}$$

($\ast A \sim \ast F$ はA～Fの評価が付いた科目の単位数の合計)

- ・ GPA対象外科目について
自由科目、免許・資格関係科目（「M」をつけて登録した科目）についてはGPA対象外。（自由科目、免許・資格関係科目は、卒業必要単位数に算入されない。）
- ・ GPAの利用について
教育実習A、教育実習B、教育実習Cを登録するためには、教職に関する科目と教科に関する科目のGPAが2.0以上とする。
- ・ 成績の書き換えについて
F評価であった科目を再履修してD以上の評価を得た場合、直近のF評価は新たな評価に書き換えられる。詳細は次のとおり。

●パターン1：履修可能回数1回の科目

F評価は、次についたD以上の評価によって書き換えられるか、次に付いたF評価によって確定する。

	A科目
2025年度	F ↑
2026年度	C ↑

…2026年度のCによって書き換え

	B科目
2024年度	F ↑
2025年度	F ↑ ↑
2026年度	D ↑

…2025年度のFによってF確定

…2026年度のDによって書き換え

●パターン2：履修可能回数複数回の科目

基本ルールはパターン1と同じであるが、F評価は、次にD以上の評価が付けば、履修時期が古いものから書き換えられ、次にF評価が付けば、D以上の評価によって書き換えられていないもののうち、履修時期が古いものからF評価が確定する。

	A科目
2023年度	F ↑
2024年度	B ↑
2025年度	F ↑
2026年度	F ↑

…2024年度のBによって書き換え

…2026年度のFによってF確定

	B科目
2023年度	F ↑
2024年度	F ↑ ↑
2025年度	B ↑
2026年度	C

…2024年度のFによってF確定

…2025年度のBによって書き換え

●パターン3：同一学期複数履修可の科目

基本ルールは1と同じであるが、F評価は、次にD以上の評価が付けば、履修時期が古くクラス番号の若いものから書き換えられ、次にF評価が付けば、D以上の評価によって書き換えられていないもののうち、履修時期が古くクラス番号の若いものからF評価が確定する。

	A科目	A科目	A科目	A科目
2025年度春学期	クラス① B	クラス② F	クラス③ F	クラス④ F
*同一学期内で成績評価の書き換えは行わない。				
2025年度秋学期	クラス⑤ F	クラス⑥ A		
2026年度春学期	クラス⑦ C			

クラス②：2025年度秋学期クラス⑥のAによって書き換え

クラス③：2025年度秋学期クラス⑤のFによってF確定

クラス④：2026年度春学期クラス⑦のCによって書き換え

【注意事項】

- ・ 「大学コンソーシアム京都単位互換科目」「同志社女子大学単位互換科目」については成績を書き換えない。

登録についての注意事項

- ① すべての登録手続きには学生証が必要となる。常に携帯すること。
- ② グレード制について
「入門Ⅰ」「入門Ⅱ」等の科目名のローマ数字はグレードを表す。「Ⅰに合格しなければⅡは履修できない」という意味である。「Core English (LS) - Intermediate Ⅰ」「Core English (LS) - Intermediate 2」などの、科目名の算用数字はグレードを表すものではない。つまり、春学期・秋学期セットで登録した場合に、春学期の「Core English (LS) - Intermediate Ⅰ」が不合格でも、秋学期に「Core English (LS) - Intermediate 2」を履修できる。

【DUETでのWEB申請手續に関する注意】

※登録期間中は、手續の確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

※学修支援システムDUETによる各種申請手續（WEBによる科目登録、先行登録、履修中止など）は、万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手續が行えなくなる可能性もあります。

つきましては、申請手續期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手續が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもありますので、予めご注意ください。

なお、これらの臨時的対応については、DUETのお知らせにてご案内しますが、DUETが障害により稼動していない場合については、本学ホームページにてお知らせします。

一般科目登録（WEB）の注意事項

【登録上の注意事項】

1. 登録する登録コード（科目コード・クラスコード）を入力すること。週2回以上授業がある科目でも、登録コードの記入は1つだけなので注意すること。

登録コード（11桁）＝科目コード（8桁）＋クラスコード（3桁）

登録コードについては、下記の書類に記載している。

文化情報学部設置科目 「履修要項」または「文化情報学部時間割表」

外国語教育科目・保健体育科目 「全学共通教養教育科目履修要項」

または「文化情報学部時間割表」

他学部設置科目

該当学部「履修要項」または「文化情報学部時間割表」

2. クラスコード欄（3桁）は、クラス番号が2桁以下の場合、前に“0”を付けること。クラス番号がないものは入力しない。
例）クラス 25 → 025、クラス 7 → 007
3. 免許・資格関係科目として登録する場合、種別欄に「M」を入力する。その場合、卒業必要単位数には算入されない。詳細は履修要項を参照すること。
4. 一般科目登録後は、当該登録期間・開講期間中は、変更や取消は一切認めないので、よく考えてから登録すること。

※なお、履修中止の申請は、履修中止受付期間中に行うこと。

◆採点質問

成績通知書に記載された成績評価に関する質問や異議申し立てをしたい場合は、定められた成績通知書交付日から1週間以内に文化情報学部事務室に採点質問表を提出すること。

◆クレーム・コミッティ制度

受講している科目の授業内容や授業方法に関する改善の要望がある場合は、文化情報学部事務室に申し出ること。クレーム・コミッティが授業担当者から事実関係を調査し、原因や対策について回答する。なお、いかなる場合でも相談者の学生 ID や氏名が授業担当者に明かされることはなく、また相談によって決して不利益を被ることはない。

◆授業クラスごとの評点平均値・分布の公表

授業クラスごとの評点や平均値の分布を一部の科目を除き、公表する。また、大学ホームページ上でシラバス等とリンクして公表し、成績評価基準の透明化をはかる。

◆追試験制度

学部学生の全年次を対象に、病気またはやむを得ない事由により、学期末に実施される定期試験を受験できなかった授業科目に対して実施する。

※入学前に修得した単位の認定について

本学学則第9条の4にもとづき、入学前に本大学の他の学部・学科・専攻、または他大学等で修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）は、同志社大学文化情報学部において修得したものと認定することができる。該当者で、単位の認定を希望する場合は次の要領で申請すること。

[申請要領]

単位を修得した科目の成績証明書・シラバス（コピー可）を文化情報学部事務室に提出すること。

[申請期限]

2026年4月3日（金）17時00分まで

[申請にあたっての注意]

この規程は新入生にのみ適用する。

申請期限以降の受付は一切行わない。

単位認定は、文化情報学部文化情報学科において教育上有益と認められた場合に限る。

認定作業の日程上、結果の通知は春学期の一般登録後になることを予め想定して、登録を行うこと。万が一認定の結果と登録が重なった場合は、その科目の登録を抹消する。その分の単位は、秋学期に登録を追加してもよい。

◆外国語科目 登録要領◆

2024年度～2026年度生：選択科目Ⅲ G群・H群

外国語科目は、全学共通教養教育科目 外国語科目・英語から選択、または外部試験結果による単位認定から8単位を修得すること。また、外国語科目・英語以外の外国語および日本語・日本文化教育科目 日本語（外国人留学生のみ履修することができる）から1外国語を選択し、4単位を修得すること。

●英語

【1年次生（2026年度生）】

- * プレACEMENTテストの結果に基づいて4段階にレベル分けを行い、レベルに応じた「Intensive Advanced English I・2」「Core English (LS) (RW) - Intermediate I・2」「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate I・2」「Basic English (LS) (RW) I・2」のいずれかの科目を履修する。
- * 上記の科目は春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括で登録するため、登録時の手続き不要。（「火曜日1講時・金曜日1講時」開講のクラス）
- * 上記の科目は春学期に履修していたものが不合格でも秋学期に登録していた科目を受講できる。
- * 上記の科目で春学期の成績評価が不合格となったもしくは履修中止した科目は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

●ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語

- * 入門とインテンシヴはどちらかを履修することが望ましい。両方履修することはできない。
- * 入門とインテンシヴはI、IIの順に履修すること。
- * 入門Iが不合格の場合、入門IIは履修できない。もう一度入門Iを履修すること。（入門Iの再履修クラス）秋学期の講義開始前に先行登録を行う。
- * インテンシヴIが不合格の場合はインテンシヴIIを履修できない。インテンシヴIが不合格の場合は各外国語の入門Iの再履修クラスを履修すること。秋学期の講義開始前に先行登録を行う。
- * 1年次生（2025年度生）は「月曜日3講時・水曜日3講時」開講のクラスを主に登録する。

●高度の外国語能力を有する者(帰国子女等)の「英語以外の外国語」科目の履修について

高度の外国語能力を有する者（帰国子女等）の「英語以外の外国語」の科目の履修については、各外国語（ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、コリア語の「応用1、応用2、応用3、応用4」あるいは「インテンシヴⅢ、インテンシヴⅣ」のいずれかの登録・履修を認める。

<手続き>

外国語科目説明会、外国語登録相談会において面接を行い、履修可能であるか判断する。

2017年度～2023年度生：選択科目Ⅱ E群・F群

外国語科目は、全学共通教養教育科目 外国語科目・英語から選択、または外部試験結果による単位認定から8単位を修得すること。また、外国語科目・英語以外の外国語および日本語・日本文化教育科目 日本語（外国人留学生のみ履修することができる）から1外国語を選択し、4単位を修得すること。

●英語

【2023年度生・2022年度生】

- * プレイメントテストの結果に基づいて4段階にレベル分けを行い、レベルに応じた「Core English (LS)-Pre-Intermediate 1,2」「Core English (RW)-Pre-Intermediate 1,2」「General Academic English (LS) (RW) - Pre-Intermediate」「General Academic English (RW) - Intermediate」のいずれかの科目を履修する。
- * 上記の科目は春学期に履修していたものが不合格でも秋学期に登録していた科目を受講できる。
- * 上記の科目で春学期の成績評価が不合格の科目は、不合格になった科目の秋学期の講義で定員に満たないクラスで履修することができる。秋学期開始前に先行登録を行う。

【2021年度以前生】

- * 「イングリッシュ・セミナー1・2または3」「イングリッシュ・ワークショップ1・2または3」を履修することが望ましい。
- * 上記の科目は春学期に履修していたものが不合格でも秋学期に登録していた科目を受講できる。
- * 上記の科目で春学期の成績評価が不合格の科目は、不合格になった科目の秋学期の講義で定員に満たないクラスで履修することができる。秋学期開始前に先行登録を行う。

●ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語

- * 入門とインテンシヴはどちらかを履修することが望ましい。両方履修することはできない。
- * 入門とインテンシヴはⅠ、Ⅱの順に履修すること。
- * 入門Ⅰが不合格の場合、入門Ⅱは履修できない。もう一度入門Ⅰを履修すること。（入門Ⅰの再履修クラス）秋学期の講義開始前に先行登録を行う。

インテンシヴⅠが不合格の場合はインテンシヴⅡを履修できない。インテンシヴⅠが不合格の場合は各外国語の入門Ⅰの再履修クラスを履修すること。秋学期の講義開始前に先行登録を行う。

●高度の外国語能力を有する者(帰国子女等)の「英語以外の外国語」科目の履修について

高度の外国語能力を有する者（帰国子女等）の「英語以外の外国語」の科目の履修については、各外国語（ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、ロシア語、コリア語の「応用Ⅰ、応用Ⅱ、応用Ⅲ、応用Ⅳ」あるいは「インテンシヴⅢ、インテンシヴⅣ」のいずれかの登録・履修を認める。

<手続き>

外国語科目説明会、外国語登録相談会において面接を行い、履修可能であるか判断する。

2026年度 外国語教育科目 京田辺校地 選考会・説明会等スケジュール

月 日	時 間	科 目 ・ 概 要	会 場	対 象
3月	24日(火) 13:00~ 29日(日) 23:59	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	Forms申請	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2~4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
3月下旬頃公開		外国語教育科目に関する説明動画・資料 ※英語、初修外国語に関する説明動画、及び科目登録に関する資料を公開している。科目登録を行う前に必ず確認すること。質問があれば4月2日(木)の質問受付に参加すること。	全学共通教養教育センター ホームページ(※1)	1年次生
		留学に関する説明動画 ※海外での語学研修を伴う科目と外国協定大学派遣留学生制度についての説明動画を公開している。	国際課ホームページ (※2)	1年次生
4月	1日(水)13:00~ 3日(金)10:30	プレイスメントテスト(1年次生)	WEB受験(※3)	1年次生 (入学前未受験者のみ対象)
1日(水)		結果発表 English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 English for Academic Purposes 3	学修支援システムDUET	English for Academic Purposes 1 English for Academic Purposes 2 : 2~4年次生 English for Academic Purposes 3 : 3,4年次生
2日(木)	15:00~16:00	外国語質問受付 ※初修外国語科目登録認定(※4)も合わせて実施する。	KD104・KD106	全年次生
4日(土)	10:00~11:00 12:30~13:30	初修外国語科目登録認定(※4)	TC1-132	全年次生

(※1) <https://cgile.doshisha.ac.jp/cgile/syllabus/syllabus.html>

(※2) <https://international.doshisha.ac.jp/oia/>

(※3) 受験方法は学修支援システムDUETのメッセージを確認すること。

(※4) 既習の初修外国語の登録を希望する1年次生の面談、登録資格を有しない初修外国語、及びこれまで認定・飛び級した初修外国語の登録を引き続き希望する学生の面談を実施。



(※1) 全学共通教養教育
センターホームページ



(※2) 国際課ホームページ

○注意事項

- ・初修外国語の面談には学生証を持参の上、本人が手続をすること。学修支援システムDUETより印刷した時間割表、2年次生以上は成績通知書も必ず持参すること。
- ・登録方法は、各科目について説明しているページを参照すること。

○今出川/京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日~4月9日)の閉室予定日
・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

2026年度 外国語教育科目 両校地 WEB先行登録スケジュール

希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システムDUETにて行う。

- 注意事項
- ・各募集で希望者が定員を超えた場合は抽選を行う。登録クラスが決定した者は、同じ科目の再募集には応募できない。
 - ・2次、3次募集では定員に余裕のあるクラスのみ受け付ける。
 - ・3次募集終了後もクラスが未決定の場合は、最終募集でクラスを決定する。
 - ・学部・学科・学年によって登録できない科目もあるため、必ず各科目のページを参照すること。
 - ・各募集期間の「外国語教育科目」と「必修科目」または「当選した他の先行登録科目」が誤って時間割重複した場合は、登録削除・変更を認める。「外国語教育科目」の当選者全員に、全学共通教養教育センター事務局から、DUETメッセージを送信する。「外国語教育科目」の登録削除を希望する場合は、メッセージの内容を確認し、締切日時までに必要な手続きを行うこと。窓口での受付は行わない。

○今出川/京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口) 登録期間中(3月24日~4月9日)の閉室予定日
 ・3月28日(土)、3月29日(日)、4月4日(土)、4月5日(日)

対象科目	【英語】 ・ English for Professional Purposes I, 2 2~4年次生 ※2 ・ General Academic English (RW) -Intermediate 2~4年次生 ・ General Academic English (RW) -Pre-Intermediate 2~4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 入門 I, II 2年次生以上 ・ 応用 I, 3 2年次生以上 ・ イテラティブ III, IV 2年次生以上	【英語】 ・ General Academic English (LS) -Intermediate 2~4年次生 ・ General Academic English (LS) -Pre-Intermediate 2~4年次生 ・ Core English (LS), (RW) -Intermediate I, 2 2~4年次生 ・ Core English (LS), (RW) -Pre-Intermediate I, 2 2~4年次生 【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 応用 2, 4 2年次生以上 【兼修外国語】 ・ 基礎伊/7語 III, IV 3年次生以上	【英語】 ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) (IELTS) I, 2 全年度生 ※4	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ イテラティブ I, II 全年度生 ・ 会話初級 I, 2 全年度生 ※1 【兼修外国語】 ・ 基礎伊/7語 I, II 2年次生以上	【初修外国語】 (独・仏・中・西・露・コ) ・ 入門 I, II 1年次生	【英語】 ・ English for Professional Purposes I, 2 2~4年次生 ※3
3月 24日(火)	13:00開始	13:00開始	13:00開始	13:00開始		
25日(水)	1次募集	1次募集				
26日(木)	15:00締切	15:00締切				
27日(金)	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	15:00締切				
28日(土)	2次募集	0:00決定者発表(1次) 10:00開始	1次募集	1次募集		
29日(日)	2次募集	2次募集				
30日(月)	15:00締切	15:00締切				
31日(火)	0:00決定者発表(2次) 10:00開始	0:00決定者発表(2次) 10:00開始				
4月 1日(水)	3次募集	3次募集				
2日(木)	0:00決定者発表(3次)	0:00決定者発表(3次)				10:00開始 募集
3日(金)					1次募集	11:00締切
4日(土)			17:00締切	17:00締切	17:00締切	0:00決定者発表
5日(日)			0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	0:00決定者発表(1次)	
6日(月)	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切	最終募集 10:00開始 15:00締切
	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)	0:00決定者発表(最終)

- ※1 中国語会話初級1,2のみ2年次生以上。
- ※2 レベル「High Intermediate」の学生のみ対象。
- ※3 レベル「High Intermediate」以外の学生が対象。CASECのスコアを満たす必要がある。
- ※4 詳細は全学共通教養教育センターHP (<https://cgie.doshisha.ac.jp/cgie/syllabus/syllabus.html>) にアップロードされる資料を確認。



<CASEC 試験要領>

1. 対象学生（いずれかに該当するもの。複数選択可）※①～④以外は受験することができない。

①新2年次生以上で以下の科目を初めて登録する者で、入学時にプレイスマンテストを受験していない者

- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS)(RW) - Pre Intermediate 1・2
- ・ Basic English (LS)(RW) 1・2
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Intermediate
- ・ General Academic English(LS)(RW)-Pre-Intermediate

②①の科目のレベルアップのために受験を希望する新2年次生以上

※High Intermediate レベル(Intensive Advanced English1・2履修者)の学生は申請対象外です。

③英語上級科目・留学準備科目の登録資格を満たすために受験が必要な新2年次生以上

英語上級科目・留学準備科目（履修対象年次生）

- ・ English for Professional Purposes1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 1・2（新2年次生以上）
- ・ English for Academic Purposes 3（新3年次生以上）
- ・ Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2（全年次生）
- ・ Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2（全年次生）

④2025年度スプリングプログラム・英語の参加者で受験を希望する者

2. 申込受付期間・方法

受付期間：3月13日（金）10:00～3月31日（火）10:00（時間厳守）

方法：全学共通教養教育センター事務室からのDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）に記載の以下FormsよりCASECの申込ならびに、レベルアップ希望の学生は申請を行う。

（1）申込みの前に必ず、<本文 4. 受験方法及び注意事項>を確認すること。

（2）以下Formsへ回答送信すること。回答をもって申込みとする。※『回答送信』を受付終了日時までに完了すること。

<https://forms.office.com/r/WE6YMXLx53>



3. CASEC 試験日

<1期>：3月13日（金）10:00～3月23日（月）10:00までに申請した者
3月24日（火）10:00～25日（水）17:00

<2期>：3月23日（月）10:01～3月31日（火）10:00までに申請した者
4月1日（水）10:00～2日（木）10:30

4. 受験方法及び注意事項

- ・ 上記Formsから事前申込みしていない者はCASECを受験できない。
- ・ 1期、2期を通して受験は一人につき1回のみ。
- ・ 先行登録を希望する科目の申請に間に合うように申込すること。
- ・ 申込者にのみ、各試験開始初日9時までに受験方法をメッセージで送付する。メッセージを確認のうえ、自宅等にて受験すること。受験方法のメッセージが届かない場合、全学共通教養教育センター事務室（075-251-3325）に問い合わせること。
- ・ レベルアップ希望の学生は、レベルアップ申請を行わなければならない。レベルアップ申請についても上記Formsへ回答送信すること。回答をもってレベルアップ申請とする。
- ・ レベルアップが決定した場合、履修条件エラーが生じる可能性があるが、エラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- ・ レベルPre-IntermediateからレベルIntermediateへレベルアップした場合、以下の①～②科目はレベルによって科目を分けており、いずれか一方の科目のみ履修可能である。

①「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (LS) - Intermediate」

②「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」または「General Academic English (RW) - Intermediate」

既に合格評価を得た科目がある場合、CASECの結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で登録手続きを行うこと。

英 語

Intensive Advanced English 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続不要

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Intensive Advanced English 1・2」はそれぞれ、週 2 回の授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：High Intermediate の学生は「Intensive Advanced English 1・2」を春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日（火）0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Intensive Advanced English 1・2」を登録する意志のない者は、3 日（金）の 9:00 ~ 17:00 に文化情報学部事務室に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Intensive Advanced English 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Intensive Advanced English 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Intensive Advanced English 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する（詳細は、秋学期登録要領を確認すること）。

2. 登録日程

- (1) プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】
 受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00
 場所：学修支援システム DUET 「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：25名程度）

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022年度生＝2年次生以上＝	開講校地：京田辺
	登録手続：先行登録
	単位数：各3単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Intensive Advanced English 1・2」はそれぞれ、週2回の授業を行う。
- (2) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で4段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。

- (3) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者
 京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で問い合わせること。
- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者
 CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、15頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベ

ルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (4) 1次～最終募集は、希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	<1次募集>3月24日(火)13:00~3月30日(月)9:00 <最終募集>4月1日(水)10:00~4月6日(月)9:00
申請方法	Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。以下の URL、 もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/sV2hYaDNjt  <最終募> https://forms.office.com/r/wlYq7xwdBe 
決定クラス発表	<1次募集>3月31日(火)0:00 <最終募集>4月7日(火)0:00 学修支援システム DUET で発表する

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

レベル：High Intermediate 以外の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップの可否は CASEC のスコアで判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「CASEC の事前申込みについて」)を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップの申請を行うこと。CASEC の詳細は [15 頁](#)<CASEC 試験要領>の通り。

2. クラス・担当者 (各クラス定員：25 名程度)

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている 1 年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は 25 名程度だが、そのうち 2 年次生以上の定員は各クラス 5 名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>



Core English (LS) - Intermediate 1・2

Core English (RW) - Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続不要

単位数：Core English(LS)-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English(RW)-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階 (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ (タイトル:「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」) を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル:Intermediate の学生は「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日 (火) 0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、3 日 (金) の 9:00~17:00 に文化情報学部事務室に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) - Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する (詳細は、秋学期登録要領を確認すること)。

(9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験は不要。

日時：4月1日(水) 13:00 ~ 3日(金) 10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」)を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日(火) 0:00

場所：学修支援システム DUET 「登録科目一覧」

3. クラス・担当者(各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate 1・2 30名程度

Core English (RW) - Intermediate 1・2 35名程度)

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025~2022年度生=2年次生以上=

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：Core English(LS)-Intermediate 1・2 各2単位

Core English(RW)-Intermediate 1・2 各1単位

1. 登録に関する注意点

(1)「Core English (LS) - Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learningによるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。

(2)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で4段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic)に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。

後述の「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

・入学時にプレイズメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で問い合わせること。

・入学時にプレイズメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、15 頁＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(5)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6)レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は 15 頁＜CASEC 試験要領＞の通り。

レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては上記(6)に記載の通り。同様の手続きを行うこと。ただし、以下の①～④はレベルによって科目を分けているが、いずれか一方の科目のみ履修可能となる。

①「Core English (LS) -Pre-Intermediate1」 または 「Core English (LS) -Intermediate1」

②「Core English (LS) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (LS) -Intermediate2」

③「Core English (RW) -Pre-Intermediate1」 または 「Core English (RW) -Intermediate1」

④「Core English (RW) -Pre-Intermediate2」 または 「Core English (RW) -Intermediate2」

レベル：Pre-Intermediate の学生は、既に合格評価を得た科目がある場合、CASEC の結果に関わらず登録が認められない科目があるため、事前に上記を確認した上で、登録手続きを行うこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（14 頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) - Intermediate 1・2 65名程度
Core English (RW) - Intermediate 1・2 65名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1年次生対象の「Core English(LS)-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) -Intermediate 1・2」京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2

Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続不要

単位数：Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階 (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった場合は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ (タイトル：「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」) を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル：Pre-Intermediate の学生は「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」をそれぞれ**春学期・秋学期セット**で登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。**4 月 7 日 (火) 0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。**
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」を登録する意志のない者は、3 日 (金) の 9:00~17:00 に文化情報学部事務室に**学生証**を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する (詳細

は、秋学期登録要領を確認すること)。

(9)秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期登録日程、レベルアップの手続については秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1)プレイスメントテスト

※入学前にプレイスメントテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日(水) 13:00 ~ 3日(金) 10:30【時間厳守】
受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ (タイトル:「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」) を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2)決定クラスの発表

日時：4月7日(火) 0:00
場所：学修支援システム DUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者 (各クラス定員：Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2 30名程度 Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2 35名程度)

学修支援システム DUET を確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025年度生=2年次生=

開講校地：京田辺
登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate)
登録手続不要(レベル：Basic)
単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate 1・2 各2単位
Core English(RW)-Pre-Intermediate 1・2 各1単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で4段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が1年次に履修する科目だが、レベル：Basic が2年次に履修する科目でもある。レベル：Pre-Intermediate、レベル：Basic に分けて記載しているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1年次に履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、[15 頁](#) < CASEC 試験要領 > を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

レベル：Pre-Intermediate の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は [15 頁](#) < CASEC 試験要領 > の通り。
なお、CASEC の結果、レベル：Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル：Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」([21 頁](#))を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」([14 頁](#))を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度
Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00に京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:0774-65-7053)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

レベル: Basic の場合

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ1週間で面接授業1回、e-learningによるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週1回の面接授業を行う。
- (2) レベル: Basic の学生は2年次で「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の中から科目を選択して履修する。一旦、「Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2」を大学が一括して登録する。3月24日(火)13:00以降、学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で確認すること。「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録も可能。
- (3) 「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への登録変更や追加登録を希望する場合は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00までに京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:0774-65-7517)まで電話で申し出ること。定員に余裕のある範囲で追加・変更を認める。なお、「Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2」への変更に伴う「Core English(RW) -Pre-Intermediate 1・2」の削除を認める。
- (4) 大学で登録した「Core English(RW) -Pre-Intermediate 1・2」について、必修科目との時間割重複エラーが発生した場合は、4月6日(月)17:00までに京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:0774-65-7517)まで電話で申し出ること。
- (5) 大学で登録した「Core English(RW) -Pre-Intermediate 1・2」について、今年度登録する意志のない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ(タイトル:「Core English(RW) -Pre-Intermediate 1・2 の一括登録について(登録削除希望者)」)を送付しているので、メッセージの内容を確認し、3月27日(金)10:00までに必要な手続きを行うこと。
- (6) 春学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」を履修中止した場合、秋学期「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1 または 2」に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、履修中止可能である。登録エラーはエラー修正期間までに消えるため放置しておいてよい。
- (7) 学修支援システム DUET にも「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」、「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」が表示されるが、こちらはレベル: Pre-Intermediate 用のクラスとなる。**学修支援システム DUET では申請しないこと。**
- (8) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学

共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続を行うこと。CASEC の詳細は [15 頁](#) <CASEC 試験要領> の通り。

ただし、CASEC の結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediate の科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 2 年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められない。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2 年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1 年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate 1・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

2024～2022 年度生 = 3 年次生
以上 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録(レベル：Pre-Intermediate/Basic)

単位数：Core English(LS)-Pre-Intermediate 1・2 各 2 単位

Core English(RW)-Pre-Intermediate 1・2 各 1 単位

本科目は、入学前に受験したプレイスメントテストの結果で 4 段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が 1 年次に履修する科目だが、レベル：Basic の 2 年次以上が履修する科目でもある。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASECを受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については、[15 頁](#)＜CASEC 試験要領＞の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2」はそれぞれ週 1 回の面接授業を行う。
- (2) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) レベル：Basic の学生で「Core English (LS) (RW) –Pre-Intermediate 1・2」を両科目とも 2 年次に登録していない場合は、申請した際に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (5) レベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASEC の詳細は [15 頁](#)＜CASEC 試験要領＞の通り。

なお、CASEC の結果、レベル:Intermediate の科目が履修可能であっても、レベル:Intermediate の希望の科目を履修できない場合がある。事前に「レベル：Pre-Intermediate、Basic の学生の登録手続きについて」([21 頁](#))を確認しておくこと。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」([14 頁](#))を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：Core English (LS) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度
Core English (RW) – Pre-Intermediate 1・2 65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照

すること。

※1 年次生対象の「Core English(LS) - Pre-Intermediate1・2」、「Core English(RW) - Pre-Intermediate1・2」京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日(火)10:00~11:30、12:30~17:00に京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口:0774-65-7053)に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

Basic English (LS) 1・2

Basic English (RW) 1・2

2026 年度生 = 1 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続不要

単位数：Basic English (LS) 1・2 各 2 単位

Basic English (RW) 1・2 各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「Basic English (LS) 1・2」は 1 週間で面接授業 1 回、e-learning によるオンライン授業 1 回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週 1 回の面接授業を行う。
- (2) プレイスメントテストの結果に基づいて、4 段階 (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) にレベル分けを行い、レベルに応じた以下の科目を履修する。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

- (3) 入学前にプレイスメントテストを受験できなかった者は、「2.登録日程」にある期間に自宅等のパソコンで受験すること。受験方法は全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ (タイトル:「【英語プレイスメントテスト】入学前未受験の方へ」) を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。
- (4) レベル: Basic の学生は「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」をそれぞれ春学期・秋学期セットで登録する。大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。4 月 7 日 (火) 0:00 以降に学修支援システム DUET の「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。
- (5) 登録されたクラスの変更は一切認めない。
- (6) 今年度「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」を登録する意志のない者は、3 日 (金) の 9:00~17:00 に文化情報学部事務室に学生証を持参して申し出ること。
- (7) 春学期の「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」の可否に関わらず、秋学期「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」を履修できる。
- (8) 春学期に不合格、もしくは履修中止した「Basic English (LS) 1・2」、「Basic English (RW) 1・2」は、秋学期に大学が一括して登録する (詳細は、秋学期登録要領を確認すること)。
- (9) 秋学期よりレベルアップを希望する者は、CASEC のスコアを見てレベルアップの可否を判断する。CASEC の受験機会は秋学期の登録期間中に別途設ける。CASEC 受験のスケジュール等は秋学期の登録日程、レベルアップの手続については秋学期の登録要領を確認すること。

2. 登録日程

(1) プレイACEMENTテスト

※入学前にプレイACEMENTテストを受験した者はこの日程での受験不要。

日時：4月1日（水）13:00～3日（金）10:30【時間厳守】

受験方法：自宅等のパソコンで受験。受験方法は全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「【英語プレイACEMENTテスト】入学前未受験の方へ」）を送付する。受験方法は入学前と異なるため、必ず確認の上、受験すること。なお、入学後は情報教室で受験も可能。

(2) 決定クラスの発表

日時：4月7日（火）0:00

場所：学修支援システムDUET「登録科目一覧」

3. クラス・担当者（各クラス定員：Basic English (LS) 1・2 25名程度

Basic English (RW) 1・2 35名程度）

学修支援システムDUETを確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2025～2022年度生＝2年次生以上＝

開講校地：京田辺

登録手続：先行登録

単位数：Basic English(LS)1・2 各2単位

Basic English(RW)1・2 各1単位

1. 登録に関する注意点

(1) 「Basic English (LS) 1・2」は1週間で面接授業1回、e-learningによるオンライン授業1回を実施する面接とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の授業である。「Basic English (RW) 1・2」は週1回の面接授業を行う。

(2) 本科目は、入学前のプレイACEMENTテストや登録期間に受験したCASECの結果で4段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Basicの学生が履修する科目となる。レベル：Basic以外の学生は登録不可。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

(3)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイズメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で問い合わせること。

- ・入学時にプレイズメントテストを受験していない者

CASECを受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うようにCASECの受験申込みを行うこと。CASECの日程等については、15頁＜CASEC試験要領＞の通り。CASEC終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(4)1次～最終募集は、希望クラス受付をMicrosoft Forms、決定クラス発表を学修支援システムDUETで行う。詳細は以下のとおり。

申請期間	<p>＜1次募集＞3月24日（火）13:00～3月30日（月）9:00 ＜最終募集＞4月1日（水）10:00～4月6日（月）9:00</p>
申請方法	<p>Microsoft Formsにて先着順で受け付ける。以下のURL、もしくはQRコードでアクセスして申請すること。</p> <p>＜1次募集＞ https://forms.office.com/r/yny7rNP4DM</p>  <p>＜最終募集＞ https://forms.office.com/r/ivY1VVjv7e</p> 
決定クラス発表	<p>＜1次募集＞3月31日（火）0:00 ＜最終募集＞4月7日（火）0:00 学修支援システムDUETで発表する</p>

(5)レベルアップを希望する者は、CASECのスコアを見てレベルアップの可否を判断する。全学共通教養教育センター事務室からDUETメッセージ（タイトル：「CASECの事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うようにCASECの受験申込み、及びレベルアップ申請の手続きを行うこと。CASECの詳細は15頁＜CASEC試験要領＞の通り。

ただし、CASECの結果、レベル：Intermediate、またはレベル：Pre-Intermediateの科目の履修が認められた場合であっても、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediateの学生が2年次で履修する①～④の科目は、レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediateの学生が1年次で履修する⑤～⑧のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期からしか認められな

い。①～④の科目の登録を希望する場合は、春学期に⑤～⑧のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 2年次履修科目】

- ① 「General Academic English (LS) - Intermediate」
- ② 「General Academic English (RW) - Intermediate」
- ③ 「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」
- ④ 「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」

【レベル：Intermediate、レベル：Pre-Intermediate 1年次履修科目】

- ⑤ 「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ⑥ 「Core English (RW) -Intermediate 1・2」
- ⑦ 「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ⑧ 「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

2. クラス・担当者

全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている1年次生対象のクラスに登録する。各クラスの定員は「Basic English(LS)1・2」25名、「Basic English(RW)1・2」35名程度だが、そのうち2年次生以上の定員は各クラス5名程度となる。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/syllabus/syllabus.html>



General Academic English (LS) – Intermediate

General Academic English (RW) – Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

(2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については [15 頁](#) <CASEC 試験要領> の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Intermediate」を履修すること。

(4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の合否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月21日 10時00分 3月27日 19時00分	3月23日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月21日 10時00分 3月27日 19時00分	3月23日 0時00分
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月21日 10時00分 3月27日 19時00分	3月23日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月21日 10時00分 3月27日 19時00分	3月23日 0時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月21日 10時00分 3月27日 19時00分	3月23日 0時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名 (クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては [15 頁< CASEC 試験要領>](#) を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては [15 頁](#) <CASEC 試験要領> を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」([14 頁](#))を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること (LS と RW で登録日程が異なるので注意すること)。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2024～2022 年度生 = 3 年次生以上 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

(1) 本科目は、入学前のプレースメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Pre-Intermediate の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。後述の「レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて」を確認し、手続きを行うこと。レベル：High Intermediate の学生は登録不可。レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。

(2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については [15 頁](#) <CASEC 試験要領> の通り。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

(3) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

(4) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Intermediate」と「General Academic English (RW) - Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

(5) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English (LS)、(RW)-Intermediate」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	2月24日 10時0分 3月27日 15時0分	2月28日 0時0分
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	2月24日 10時0分 3月27日 15時0分	2月28日 0時0分
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	2月24日 10時0分 3月27日 15時0分	2月28日 0時0分
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	2月24日 10時0分 3月27日 15時0分	2月28日 0時0分
+ 申請	English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	2月24日 10時0分 3月27日 15時0分	2月28日 0時0分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押して申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名 (クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW)-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(6)LSとRWで登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Pre-Intermediate の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては 15 頁< CASEC 試験要領>を参照すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては 15 頁< CASEC 試験要領>を参照すること。

ただし、「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録は以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) -Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目を履修（履修中止除く）し、レベル：Intermediate の科目の履修を認められていれば、秋学期以降「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（14 頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LS と RW で登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2 年次生対象の「General Academic English (LS) - Intermediate」、「General Academic English (RW) - Intermediate」の京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

General Academic English (LS) – Pre-Intermediate

General Academic English (RW) – Pre-Intermediate

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル (High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) – Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) – Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：Basic の学生は春学期の登録は不可だが、秋学期以降の登録は可能。詳細は後述の「レベル：Basic の学生の登録手続きについて」を確認すること。レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

- (2) 休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については [15 頁](#) <CASEC 試験要領> を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3) LS と RW は原則、春学期と秋学期に分けて履修すること。履修する順序は問わない。

例) 春学期に「General Academic English (RW) – Pre-Intermediate」を履修する場合は、秋学期に「General Academic English (LS) – Pre-Intermediate」を履修すること。

- (4) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

- (5) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English

「(LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。

(6) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押し申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名(クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(7) LS と RW で登録日程が異なるので注意すること。

レベル：Basic の学生の登録手続きについて

登録を希望する場合は、レベルアップの手続きが必要となる。レベルアップについては [15 頁 < CASEC 試験要領 >](#) を参照すること。レベル：Basic の学生が「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

- ・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」
- ・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic

English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（14頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LSとRWで登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：35名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

2024～2022年度生=3年次生以上=

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各1単位（

1. 登録に関する注意点

(1)本科目は、入学前のプレイスメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で4段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）に分けられた中で、レベル：Pre-Intermediate の学生が履修する科目となる。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate、Intermediate の学生は登録不可。

(2)休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレイスメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の日程等については 15 頁〈CASEC 試験要領〉を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室

からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

- (3)1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (4)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」と「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (5)レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベルの科目も表示されるため、必ず「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 1	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分
+ 申請	English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時00分 ～ 3月27日 15時00分	3月28日 0時00分

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押し申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名 (クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「General Academic English(LS)、(RW) - Pre-Intermediate」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2」の全科目を1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

- (6)LSとRWで登録日程が異なるので注意すること。

「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」
未履修（履修中止含む）学生の登録手続きについて

「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、 「General Academic English (RW) -

Pre-Intermediate」の登録を希望する場合は、以下のいずれかの科目を履修（履修中止除く）した次の学期から認められる。

・「Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2」

・「Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2」

春学期に上記のいずれかの科目の履修（履修中止除く）後、秋学期以降「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の登録が認められる。登録を希望する場合は、春学期に上記のいずれかの科目の履修後（履修中止除く）、秋学期に科目登録を行うこと。手続きについては秋学期登録要領を確認すること。

2. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（14頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること（LSとRWで登録日程が異なるので注意すること）。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※2年次生対象の「General Academic English (LS) - Pre-Intermediate」、「General Academic English (RW) - Pre-Intermediate」の京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

English for Professional Purposes 1・2

2025～2022 年度生
= 2 年次生以上 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録(レベル：High Intermediate)

先行登録(レベル：High Intermediate 以外)

単位数：各 1 単位

本科目は、後述の「2. 登録資格」を満たした者、もしくは入学前のプレースメントテストや登録期間に受験した CASEC の結果で 4 段階のレベル(High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic) に分けられた中で、レベル：High Intermediate の学生が履修する上級科目である。各自のレベルは前年度に履修した科目から判断すること。

【1 年次で履修する英語科目一覧】

レベル	科目
High Intermediate	Intensive Advanced English 1・2
Intermediate	Core English (LS) (RW) - Intermediate 1・2
Pre-Intermediate	Core English (LS) (RW) - Pre-Intermediate 1・2
Basic	Basic English (LS) (RW) 1・2

ただし、レベル：High Intermediate 以外の学生も CASEC のスコアによって履修を認める。レベル：High Intermediate の場合と、それ以外の場合で「4. 登録に関する注意点」以降の記載を分けているので、各自のレベルの記載内容を確認して科目登録を行うこと。

休学等により自分のレベルが不明な場合は、科目登録の手続きを行う前に以下の手続きで自分のレベルを確認すること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験した者

京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）へ電話で申し出ること。

- ・入学時にプレースメントテストを受験していない者

CASEC を受験する必要がある。全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているので、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みの手続きを行うこと。CASEC の日程等については、[15 頁](#)＜CASEC 試験要領＞を参照すること。CASEC 終了後、全学共通教養教育センター事務室からレベルを通知するので、レベルに応じた科目の希望申請を行うこと。

1. 授業概要

2 年次生以上を対象とした、高度な批判的思考力を伴う、国内外を問わず英語を職業として使う領域で求められる英語コミュニケーション能力・文章読解力・文章記述力を兼ね備えた学習者・職業人・企業家の育成を目的とした科目で、リーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスした授業を行う。

2. 登録資格

登録資格：CASEC 629 点以上を満たした者を対象とした科目である。CASEC はテスト日から2年
間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

※入学前プレースメントテストや過去の登録期間に受験した CASEC の結果で、レベル：High
Intermediate となった学生は CASEC を再受験する必要はない。

※レベル：High Intermediate 以外の学生は後述の「レベル：High Intermediate 以外の場合」の
「4.登録に関する注意点」を確認の上、手続きを行うこと。

3. 他の英語科目の登録削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム
DUET で送信されるメッセージ「English for Professional Purposes 1・2の選考合格に伴う登録
削除について」への回答にて、所定の期日までに手続きすること。また**春学期・秋学期セットで登
録している科目は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2
- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) - Intermediate
- ・ General Academic English(RW) - Intermediate

レベル：High Intermediate の場合

4. 登録に関する注意点

- (1) 「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2) 1次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始
前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional
Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の合否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (4) レベルによって登録する科目が異なるが、学修支援システム DUET では以下の通り他のレベル
の科目も表示されるため、必ず「English for Professional Purposes 1・2」を選択すること。

申請状況	科目名	募集状況	募集期間	発表日時
+ 申請	General Academic English (LS) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～	3月28日 0
+ 申請	General Academic English (RW) - Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～	3月28日 0
+ 申請	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～	3月28日 0
+ 申請	General Academic English (RW) - Pre-Intermediate	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～	3月28日 0
+ 申請	English for Professional Purposes 1 English for Professional Purposes 2	募集中 (1次)	3月24日 10時0分 ～	3月28日 0

※画像はあくまでサンプルのため各募集期間は登録要領や DUET にて確認すること。

※他のレベルの科目を誤って申請すると以下のエラーが表示される（申請しても履修できない）。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押し、内容の確認をしてください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押し申請を確定してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な場合には、申請を確定させたのち、各校地教務センター、所属学部・研究科事務室に申し出てください。

科目コード	科目名 (クラス)	単位	校地	開講期間	授業時間	登録種別	担当者	エラー内容
16501151	General Academic English (LS) - Pre-Intermediate-1	1	京田辺	春				❶ 履修条件エラー。履修要項で履修条件を確認すること。履修条件多数のため、詳細は履修要項で確認すること。

「English for Professional Purposes 1・2」を選択し直して科目登録の申請を行うこと。ただし、「Intensive Advanced English 1・2」を両科目とも1年次に登録していない、もしくは履修中止をした場合は同様に「履修条件エラー」の登録エラーが表示されるが、こちらはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。

(5) 既に「English for Professional Purposes 1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生で、「English for Professional Purposes 1」または「English for Professional Purposes 2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional Purposes 1 または English for Professional Purposes 2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(6) 2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes 1」と春学期「English for Professional Purposes 2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes 1」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール」（14 頁）を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

6. クラス・担当者（各クラス定員：25名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4月7日（火）10:00～11:30、12:30～17:00に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

レベル：High Intermediate 以外の場合

4. 登録に関する注意点

- (1) 「English for Professional Purposes 1・2」は、**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (2) **登録資格（CASEC 629点以上）**はレベル：Intermediate の上位の学生が履修可能なスコア設定となっており、登録資格を満たした意欲ある学生が履修できる上級科目となっている。登録資格を有している場合は、レベルに関係なく登録が可能となる。CASEC はテスト日から2年間がスコア有効期限であり、選考日時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。
- (3) 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者は、全学共通教養教育センター事務室から DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）を送付しているため、メッセージの内容を確認して先行登録申請に間に合うように CASEC の受験申込みを行うこと。CASEC の詳細は [15 頁](#) <CASEC 試験要領> を参照すること。
- (4) 登録希望者は学修支援システム DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。申請期間、及び選考結果発表は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

【URL】 <https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】 4月1日（水）10:00～4月2日（木）11:00

【選考結果発表】 4月3日（金）0:00 学修支援システム DUET 「登録科目一覧」にて



※選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- (5) 各クラスの定員は25名だが、レベル：High Intermediate の学生の3月の登録終了後の定員に空きがあるクラスのための募集となる。
- (6) 登録申請時に「履修条件エラー」の登録エラーが表示される。この登録エラーはエラー修正期間までに消えるため、放置しておいてよい。
- (7) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。また、「English for Professional Purposes 1・2」は春学期に履修した科目の可否に関わらず、秋学期の科目を履修できる。
- (8) 秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。
- (9) **既に「English for Professional Purposes 1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生**で、「English for Professional Purposes 1」または「English for Professional Purposes 2」どちらか一方のみの登録を希望する場合は、後述の「English for Professional

Purposes1 または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について」を確認すること。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(10) 2026 年度秋学期に留学を予定している者が、秋学期「English for Professional Purposes1」と春学期「English for Professional Purposes2」をセット登録申請した場合、登録エラーが表示されるが、申請可能である。秋学期「English for Professional Purposes1」は大学が削除するため、放置しておいてよい。

5. クラス・担当者（各クラス定員：25 名）

募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7517）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。

～English for Professional Purposes1 または English for Professional Purposes2 どちらか一方のみ登録を希望する 2024～2022 年度生について～

希望クラス受付を Microsoft Forms、決定クラス発表を学修支援システム DUET で行う。詳細は以下のとおり。

<対象者>既に「English for Professional Purposes1・2」どちらか一方を合格している 2024～2022 年度生

<注意事項>「English for Professional Purposes1・2」の 2 科目ともに合格していない場合は申請を受け付けないので注意すること。学修支援システム DUET から 2 科目を春学期・秋学期セットで先行登録申請を行う必要がある。

<申請期間>4 月 7 日（火）10:00～15:00

<申請方法>Microsoft Forms にて先着順で受け付ける。

以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。



<https://forms.office.com/r/7sEWnicfiu>

<決定クラス発表>4 月 8 日（水）0:00 学修支援システム DUET で発表する。

English for Academic Purposes 1・2

2025～2022 年度生 = 2 年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：先行登録
単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語（ESP: English for Specific Purposes）に相当する科目であり、それぞれ週 1 回の授業を行う。ここでは学術的（Academic）な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力（アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション）・文章読解力（論文）・文章記述力（論文）を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）まで問い合わせること。なお、TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト、IELTS™、CASEC は、テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

(1) 「English for Academic Purposes 1」

- ① TOEFL ITP® テスト 480 点以上
- ② TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト
2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 55 点以上
2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上
(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)
- ③ TOEFL Essentials テスト 6.5 点以上（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)
- ④ TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上
- ⑤ IELTS™ Overall band score 5 以上（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)
- ⑥ CASEC 629 点以上

(2) 「English for Academic Purposes 2」

- ① TOEFL ITP® テスト 520 点以上
- ② TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト
2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 68 点以上
2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.5 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)

- ③TOEFL Essentials テスト 7.5 点以上 (「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™スコア」は認めない。)
- ④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 650 点以上
- ⑤IELTS™ Overall band score 5.5 以上 (「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)
- ⑥CASEC 680 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由 (英語で 100 words 程度) を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3 月 24 日 (火) 13:00~3 月 29 日 (日) 23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Forms にて受け付ける。 以下の URL、もしくは QR コードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/ACDMrr8hKX 
決定者発表	4 月 1 日 (水) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、**Forms での申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ (JPEG もしくは PDF) を準備しておくこと。**
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」) を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC の事前申込みについて」) の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、**15 頁**<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるた

め、準備しておくこと。

- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは9月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

(1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。

(2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるため注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2
- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) – Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) – Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Intermediate

②受付日時

4月1日(水) 0:00~15:00

5. クラス・担当者（各クラス定員：25名）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	English for Academic Purposes 1	1	火2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 1	51	火3	渡辺 文
今出川	○	English for Academic Purposes 1	52	木3	渡辺 文
今出川	△	English for Academic Purposes 1	53	水1	神崎 舞

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 2	1	火2	玉井 史絵
今出川	○	English for Academic Purposes 2	51	月2	落合 明子
今出川	△	English for Academic Purposes 2	52	月2	落合 明子

English for Academic Purposes 3

2024～2022 年度生 = 3 年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：先行登録
単位数：各 2 単位

1. 授業概要

特定の目的のための英語 (ESP: English for Specific Purposes) に相当する科目であり、ここでは学術的 (Academic) な分野での英語を対象としている。高度な批判的思考力を伴うアカデミックな領域で求められる英語コミュニケーション能力 (アカデミック・プレゼンテーションやディスカッション)・文章読解力 (論文)・文章記述力 (論文) を兼ね備えた「自律し、成長し続ける学習者・研究者」の育成を目的とした、6 技能統合の授業を行うが、中でもリーディング、ライティング、プレゼンテーションにフォーカスして授業を行う。英語のコミュニケーション能力の向上はもちろんのこと、論文の記述力、読解力に重点を置いた科目となっている。

2. 登録資格

各科目について、下記の資格を満たしておく必要がある。なお、下記以外で、国際的な標準英語試験のスコアを保有する者は、京田辺キャンパス教務センター (外国語教育科目窓口) まで問い合わせること。

①TOEFL ITP® テスト 565 点以上

②TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験 82 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6) : 4.0 以上

(いずれの場合も「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③TOEFL Essentials テスト 8.5 点以上 (「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

④TOEIC® LISTENING AND READING テスト、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP) 、

TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 730 点以上

⑤IELTS™ Overall band score 6 以上 (「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

⑥CASEC 740 点以上

※TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

3. 選考方法

Microsoft Forms にて、希望クラスとともに志望理由 (英語で 100 words 程度) を記入し、あわせて登録資格を満たしていることを証明するテストスコアの画像を提出すること。決定者発表は学修支援システム DUET で行う。詳細は以下の通り。

申請期間	3月24日(火) 13:00~3月29日(日) 23:59 ※志望理由を入力する項目があるため、時間に余裕をもってアクセスすること。
申請方法	Microsoft Formsにて受け付ける。 以下のURL、もしくはQRコードでアクセスして申請すること。 <一次募集> https://forms.office.com/r/HdbY6xygI9 
決定者発表	4月1日(水) 0:00 学修支援システム DUET で発表する

- ① 登録希望者は、**Formsでの申請手続きを行う前に、登録資格証明書類の画像データ (JPEG もしくは PDF) を準備しておくこと。**
- ② 本学で実施した CASEC のスコアを登録資格として使用する者は、各自 CASEC Official Score Report をダウンロードしておくこと。ダウンロード方法については、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC のスコア確認・ダウンロード方法について」) を確認すること。
- ③ 登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ (タイトル:「CASEC の事前申込みについて」) の要領に従い、申請期間に間に合うように Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、[15 頁](#)<CASEC 試験要領>を参照すること。
- ④ Forms での申請手続きを行う際には、英語 100words 程度の志望理由を入力する必要があるため、準備しておくこと。
- ⑤ 秋学期開講前にも選考を実施し、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。資格証明書類のデータは 9 月中旬までに用意しておく必要があるため、受験日時に注意すること。

4. 登録手続

- (1) 選考合格者は、大学が一括登録するので、登録時の手続は不要。決定者発表の翌日以降に時間割重複等の登録エラーがないか学修支援システム DUET を確認すること。
- (2) 選考合格者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「English for Academic Purposes 3 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に必要な手続きをすること。受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している科目は、春学期・秋学期セットで削除されるので注意する事。なお、登録削除を希望する科目を申請中の場合は、その募集次の先行登録募集期間が終了するまでに自身で DUET から申請取下げを行うこと。

①登録削除可能な科目

- ・ Basic English(LS) 1・2

- ・ Basic English(RW) 1・2
- ・ Core English(LS) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English(LS) – Intermediate 1・2
- ・ Core English(RW) – Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English(LS) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Pre-Intermediate
- ・ General Academic English(LS) – Intermediate
- ・ General Academic English(RW) – Intermediate

②受付日時

4月1日(水) 0:00~15:00

5. クラス・担当者(各クラス定員:25名)

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表(○印は春学期開講、△印は秋学期開講)

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	English for Academic Purposes 3	1	金 4	Peter NEFF
今出川	△	English for Academic Purposes 3	51	水 1	MATTHEW LARKING

Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2

Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2

2026 年度以前生 = 1 年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：先行登録
単位数：各 2 単位

1. 授業概要

1 年次生以上対象の週 2 回集中型の授業で、TOEFL、IELTS のテストスコアアップを目的とした留学準備科目となる。

2. 登録資格

各科目について、下記の登録資格を満たしておく必要がある。テスト日から 2 年間がスコア有効期限であり、選考日時時点で有効でないスコアは無効となるため注意すること。

科目名	登録資格
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1 Study Abroad Preparation (IELTS) 1	CASEC 550 点以上 679 点以下
Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 2 Study Abroad Preparation (IELTS) 2	CASEC 680 点以上

登録資格を満たす CASEC スコアを保有しない者で、CASEC の受験を希望する場合は、選考に間に合うように全学共通教養教育センター事務室からの DUET メッセージ（タイトル：「CASEC の事前申込みについて」）の要領に従い、Forms から事前申込みのうえ必ず受験すること。CASEC 試験日程は、15 頁<CASEC 試験要領>を参照すること。

3. 登録に関する注意点

- (1) 2021 年度以前生で、Intensive Courses for TOEFL (Practice)、Intensive Courses for TOEFL (Tutorial) とともに合格評価を得ている場合は、Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1 を履修することができない。
- (2) 登録資格が CASEC スコアによって異なるため、1 と 2 を同時履修することはできない。

4. 選考方法及び登録日程・手続

- (1) 「2. 登録資格」を満たす学生を対象に選考を行う。登録希望者は DUET（先行登録申請）で希望申請を受け付ける。DUET（先行登録申請）の申請期間は以下の通り。また、本科目の登録に関する注意事項を以下の全学共通教養教育センターのホームページにアップロードしている。登録資格の提出方法や注意事項を記載しているため、必ず確認すること。

全学共通教養教育センターホームページ URL

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/syllabus/syllabus.html>

【申請期間】



- ・ 1次募集：3月24日（火）13:00～4月3日（金）17:00
- ・ 最終募集：4月6日（月）10:00～15:00

【選考結果発表】

学修支援システム DUET「登録科目一覧」にて選考合格者に、合格した科目・クラスを表示する。

- ・ 1次募集：4月4日（土）0:00
- ・ 最終募集：4月7日（火）0:00

(2)秋学期開講前にも、定員を満たしていない秋学期開講クラスの追加登録を受け付ける。詳細は秋学期登録要領を参照すること。

5. 他の英語科目の削除

決定者は、以下の科目を登録削除することができる。登録削除を希望する者は、学修支援システム DUET で送信されるメッセージ「Study Abroad Preparation (TOEFL TEST) 1・2、Study Abroad Preparation (IELTS) 1・2 の選考合格に伴う登録削除について」を確認し、以下の受付日時に手続きすること。**受付日時以外での削除は一切認めない。また春学期・秋学期セットで登録している者は、春学期・秋学期セットで削除される。**

①登録削除可能な科目

【2022年度以降生】

- ・ Basic English (LS) 1・2
- ・ Basic English (RW) 1・2
- ・ Core English (LS) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Pre-Intermediate 1・2
- ・ Core English (LS) - Intermediate 1・2
- ・ Core English (RW) - Intermediate 1・2
- ・ Intensive Advanced English 1・2
- ・ General Academic English (LS) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Pre-Intermediate
- ・ General Academic English (LS) - Intermediate
- ・ General Academic English (RW) - Intermediate

【2021年度以前生】

- ・ コミュニカティブ・イングリッシュ 1・2
- ・ アナリティカル・リーディング 1・2
- ・ イングリッシュ・セミナー 1・2
- ・ イングリッシュ・ワークショップ 1・2

②受付日時

- ・ 1次募集合格者：4月4日（土）0:00～14:00
- ・ 最終募集合格者：4月7日（火）0:00～14:00

6. クラス・担当者（各クラス定員：25名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

コミュニケーション・イングリッシュ 1・2

2021 年度以前生

開講校地：京田辺

登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 1	701	月 4	松本 裕也
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 1	702	火 5	甲田 太郎
京田辺	△	コミュニケーション・イングリッシュ 2	701	月 4	松本 裕也
京田辺	○	コミュニケーション・イングリッシュ 2	702	火 5	甲田 太郎

アナリティカル・リーディング1・2

2021年度以前生

開講校地：京田辺
登録手続：一般登録
単位数：各1単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：65名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	△	アナリティカル・リーディング [®] 1	701	月1	寺脇 圭子
京田辺	○	アナリティカル・リーディング [®] 1	702	月2	松吉 翔也
京田辺	○	アナリティカル・リーディング [®] 2	701	月1	寺脇 圭子
京田辺	△	アナリティカル・リーディング [®] 2	702	月2	松吉 翔也

イングリッシュ・セミナー1・2

2021 年度以前生

開講校地：京田辺

登録手続：一般登録

単位数：各1単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・セミナー3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・セミナー1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー1	701	木1	余 茜
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー1	702	月5	丸田 祥一
京田辺	△	イングリッシュ・セミナー2	701	木1	余 茜
京田辺	○	イングリッシュ・セミナー2	702	月5	石井 隆之

イングリッシュ・ワークショップ 1・2

2021 年度以前生

開講校地：京田辺

登録手続：一般登録

単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

「イングリッシュ・ワークショップ 3」の単位を修得した場合、「イングリッシュ・ワークショップ 1・2」は登録できない。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：65 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップ 1	701	月 3	松本 裕也
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップ 1	702	火 1	CANDY
京田辺	△	イングリッシュ・ワークショップ 2	701	月 3	CANDY
京田辺	○	イングリッシュ・ワークショップ 2	702	火 1	井上 寿美

言語文化研究 1・2

2021 年度以前生

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

2. クラス・担当者（各クラス定員：50 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	言語文化研究 1	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	△	言語文化研究 1	52	月 3	杉村 醇子
今出川	△	言語文化研究 2	51	金 4	肥後本 芳男
今出川	○	言語文化研究 2	52	月 3	杉村 醇子

現代地域事情・上級講読（英語圏）1・2

2021 年度以前生

開講校地：今出川 登録手続：一般登録
単位数：各2単位

1. 登録資格

下記(1)～(4)のいずれかの条件を満たしておく必要がある。

(1) 下記①～④をすべて単位修得済みであること。

① 「コミュニケーション・イングリッシュ1・2」

② 「アナリティカル・リーディング1・2」

③ 「イングリッシュ・セミナー1・2または3」

④ 「イングリッシュ・ワークショップ1・2または3」

(2) 「イングリッシュ・プラクティクム1または2」を単位修得済みであること。

(3) 「アカデミック・イングリッシュAまたはB」、「プロフェッショナル・イングリッシュAまたはB」のいずれかを単位修得済みであること。

(4) 「セメスタープログラム・英語I・II」を単位修得済みであること。

2. 登録手続

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読(英語圏)1	51	水3	細川 祐子
今出川	△	現代地域事情・上級講読(英語圏)2	51	水3	細川 祐子

サマープログラム・英語A・B

開講校地：京田辺・今出川 登録手続：先行登録

単位数：英語A 4単位 英語B 3単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約3～5週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。
- (2) 春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない（出願時に併願することも不可）。
- (3) 複数のサマープログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者対象の募集説明会は2026年4月に実施する。募集・選考日程は「4. 2026年度サマープログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 選考試験はCASEC試験と面接試験を実施する。
- (6) サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		事前授業	
						曜講	校地
○	サマープログラム・英語A	1	坂本 南美	ヨーク大学	イギリス	春学期：火6	今出川
○	サマープログラム・英語A	2	Aysun Uyar	ディーキン大学	オーストラリア	春学期：土3・4	今出川
○	サマープログラム・英語A	4	二村 太郎	ゲルフ大学	カナダ	春学期：月6	今出川
○	サマープログラム・英語B	2	石野 未架	カリフォルニア大学デービス校	アメリカ	春学期：火6	今出川
○	サマープログラム・英語B	3	尹 慧瑛	コーク・カレッジ大学	アイルランド	春学期：水6	今出川
○	サマープログラム・英語B	5	諏訪 暁	オークランド大学	ニュージーランド	春学期：水6	今出川
○	サマープログラム・英語B	6	鈴木 美紀子	カリフォルニア大学サンディエゴ校	アメリカ	春学期：土3・4	京田辺
○	サマープログラム・英語B	7	和泉 真澄	ケンブリッジ大学	イギリス	春学期：土3・4	今出川

※定員、最少催行人員については、以下の URL へ公開している募集案内を確認すること。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html

最新の情報は上記 URL へ公開している募集案内、募集要項へ適宜公開するので確認すること（募集要項は 2026 年 4 月上旬に公開予定）。



4. 2026 年度サマープログラム 募集・選考日程

(1) 募集説明会 ※場所については上記 URL へ公開している募集案内を確認すること。

【今出川】

日程：2026 年 4 月 9 日（木）13:10～

日程：2026 年 4 月 10 日（金）13:10～

【京田辺】

日程：2026 年 4 月 8 日（水）13:10～

(2) 個別相談期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）～4 月 10 日（金）

場所：両校地

(3) 出願期間

日程：2026 年 4 月 2 日（木）9:00～4 月 13 日（月）9:00

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験

日程：2026 年 4 月 15 日（水）～4 月 18 日（土）

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 4 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表

日程：2026 年 4 月 22 日（水）13:00～

発表方法：Go Global ポートフォリオ

スプリングプログラム・英語A・B・C

開講校地：未定 登録手続：先行登録
単位数：英語A 4単位 英語B 3単位 英語C 2単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（約3～4週間）に参加し、英語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1)スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4年次生以上は登録することができない（4年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
また、文化情報学部では、卒業論文の登録に特定の科目や卒業必要単位数のうち100単位以上を履修済み（単位習得済み）であることを条件にしている。スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与はされず、履修済み（単位習得済み）にはならないため、次年度、卒業研究Ⅰ・Ⅱの登録を予定している場合はスプリングプログラムを含めずに条件を満たすようにすること。
- (2)秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。
- (3)複数のスプリングプログラムを同一年度に登録することはできない。
- (4)登録希望者は2026年6月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5)登録者（プログラム参加者）はCASEC試験と面接試験により決定する。
- (6)スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

3. クラス・担当者

2026年度に実施予定のプログラムの研修先は以下の通りである。

英語A：ホーソン・メルボルン英語学校（オーストラリア）

英語A：ヨーク大学（イギリス）

英語A：オタゴ大学（ニュージーランド）

英語A：トンプソン・リバーズ大学（カナダ）

英語B：オークランド大学（ニュージーランド）

英語C：カリフォルニア大学アーバイン校（アメリカ）

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html



4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～下旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 7 月上旬～中旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 7 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・英語 I・II

開講校地：京田辺・今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

1. 授業概要

セメスタープログラムは、秋学期の1セメスター（約4ヶ月間）海外の研修校で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録資格

下記のいずれかの資格を満たしておく必要がある。

①TOEFL ITP® テスト 450 点以上

②TOEFL iBT® テスト (TOEFL iBT® Home Edition テストも可)

2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験： 45 点以上

2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験 Total(1-6)：3.0 以上

(「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。)

③IELTS™ Overall band score 4.5 以上 (「One Skill Retake」によるスコアは認めない。)

※最新の登録資格は後日募集要項にて確認すること。

※TOEFL、TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

3. 登録に関する注意点

(1)2026 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」に登録できるのは、2026 年 1 月の選考試験の合格者のみである。2027 年度の「セメスタープログラム・英語 I・II」への登録希望者は 2026 年 12 月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「5. 2027 年度セメスタープログラム 募集・選考日程」を参照すること。

(2)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。

(3)プログラム参加者の秋学期の履修登録科目は本科目のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。

(4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。

(5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。

(6)登録者（プログラム参加者）は、出願時に提出された登録資格証明書類のコピー（返却や転用は認めないため、原本は不可）と選考試験（CASEC 試験、面接試験）により決定する。

(7)セメスタープログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

4. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026 年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	クラス	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
								曜講	校地
△	Semesterプログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	2	中田 賀之	ディキン大学	オーストラリア	約 30 名	10 名	春学期：木 6	京田辺
△	Semesterプログラム・英語Ⅰ・Ⅱ	4	LAVIGNE ANTHONY GIACEMO	ゲルフ大学	カナダ	約 30 名	10 名	春学期：土 3	今出川

5. 2027 年度 Semester プログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 11 月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/semester.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 12 月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～下旬、2027 年 1 月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 12 月上旬～2027 年 1 月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027 年 1 月中旬～1 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 12 月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027 年 1 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

英語以外の外国語

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各入門Ⅰ・Ⅱ

2026年度生 = 1年次生 =

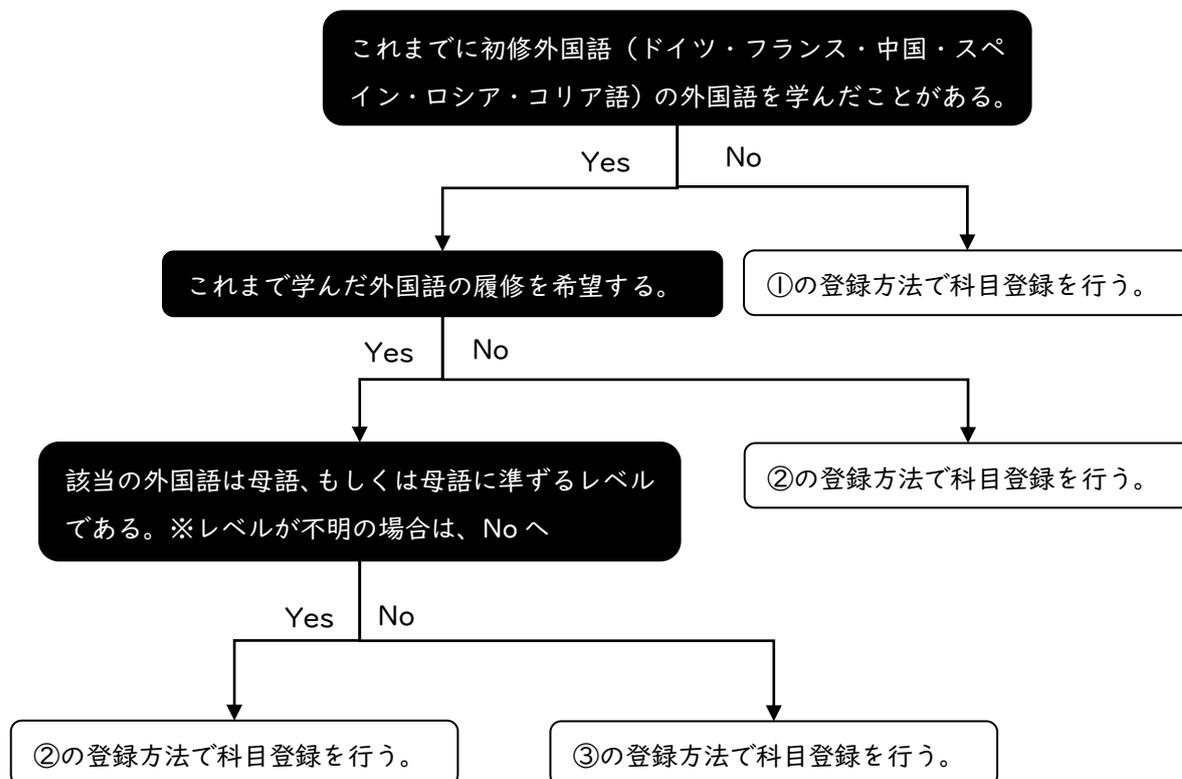
開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各2単位

Ⅰ. 登録に関する注意点

- (1) 「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週2回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の同時登録はできない。
- (3) 同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選する。
- (4) 「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (5) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行き、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部の履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (6) 「入門Ⅰ」（春学期）・「入門Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。

2.登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語の入門Ⅰ・Ⅱの登録申請を行う。(※)
- ③京田辺校地にて実施する4月2日(木)の質問受付、もしくは4月4日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) Ⅰ次～最終募集は、希望受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。希望する外国語を必ず第5希望まで選択し、申請すること。なお、学修支援システム DUET 上では「先行登録」の「複数科目をまとめて抽選するもの」に、全ての語部をまとめて「ドイツ・フランス・中国・スペイン・ロシア・コリア語入門」と表示されている。「ドイツ語入門Ⅰ・Ⅱ」など、外国語ごとには表示されていないため、申請の際には十分注意すること。また、決定者発表の際は、当選した外国語の種類だけでなく、クラス番号も確認すること。学修支援システム DUET での登録方法の詳細は、別途配付している「外国語学習ガイドブック」に記載の通り。

3.登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール (14 頁)」を確認すること。

4. 春学期開講「入門Ⅰ」のクラス・担当者(各クラス定員:45名程度)

クラス決定後に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

5. 秋学期開講「入門Ⅱ」のクラス・担当者

「入門Ⅰ・Ⅱ」はセット登録のため、春の登録段階で秋学期の「入門Ⅱ」も登録される。「入門Ⅱ」は800番台の仮クラスに登録され、担当者欄は未定となっている。

～秋学期開講前の「入門Ⅱ」登録手続について～

春学期「入門Ⅰ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

大学が「入門Ⅱ」を一括登録するので、手続は不要。成績通知日以降、学修支援システム DUET 「登録科目一覧」で、秋学期「入門Ⅱ」のクラス・担当者を確認すること。**春学期「入門Ⅰ」のクラス・担当者とは異なる場合があるので、注意すること。**

*春学期「入門Ⅰ」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅡ」への変更を希望する者は、秋学期登録要領を参照の上、**学修支援システム DUET** より手続きすること。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 =2 年次生以上=

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 2 単位

1. 登録に関する注意点

- (1)「入門Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。それぞれ、週 2 回の授業を行う。「入門Ⅱ」は、同一外国語の「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2)同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」は、同時登録することができない。
- (3)「入門Ⅰ・Ⅱ」の単位を修得すると、同一外国語の「インテンシヴⅠ・Ⅱ」を登録することができない。ただし、「入門Ⅰ」の単位修得後、「インテンシヴⅡ」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4)春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」はセット登録ではないので、それぞれの科目の手続きを行うこと。春学期に「入門Ⅰ」を登録すれば、秋学期の「入門Ⅱ」を登録することは可能。その際、春学期「入門Ⅰ」と秋学期「入門Ⅱ」のクラスが同一である必要はない。
- (5)2024 年度以前生で、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録する場合、81 頁の《「応用」2024 年度以前生=3 年次生以上=》を参照し、必要な手続をとること。なお、2025 年度生は、春の登録期間では、春学期「入門Ⅱ」とあわせて秋学期「応用」を登録することはできない。
- (6)「入門Ⅰ」で 2 つ以上の外国語に登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性はある。当選したすべての外国語に登録することになるので、申請時に十分注意すること。
- (7)「入門Ⅰ」または「インテンシヴⅠ」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「入門Ⅱ」の登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1)1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2)クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14 頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45 名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

※1 年次生対象の「入門Ⅰ」京田辺校地開講クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）10:00～11:30、

12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。なお、再履修クラスに当選している場合も登録変更を認めるので、その場合は、再履修クラスに当選していることを電話にて必ず申し出ること。

～秋学期開講前の登録手続について～

(1)春学期「入門Ⅱ」を登録した者

①合格の場合

2025年度生：秋の登録期間にのみ、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

2024年度以前生：秋の登録期間に、秋学期「応用」の先行登録手続を行うことができる。

または、春の先行登録時に秋学期「応用」を登録した場合、春に先行登録した秋学期「応用」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

なお、春に先行登録した秋学期「応用」は、大学が一括して登録を削除する。

①・②いずれの場合も、春学期と秋学期の科目は同一の曜日・講時である必要はない。

(2)春学期「入門Ⅰ」を登録した者

①合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅱ」の先行登録手続が必要となる。

または、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」をそのまま受講する。

②不合格の場合

秋の登録期間に、秋学期「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる。

春学期と秋学期の「入門Ⅰ」は同一の曜日・講時である必要はない。

なお、春に先行登録した秋学期「入門Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

*** (1) (2) 共に、詳細は秋学期登録要領を参照すること。**

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴI・II

2026年度生 = I年次生 =

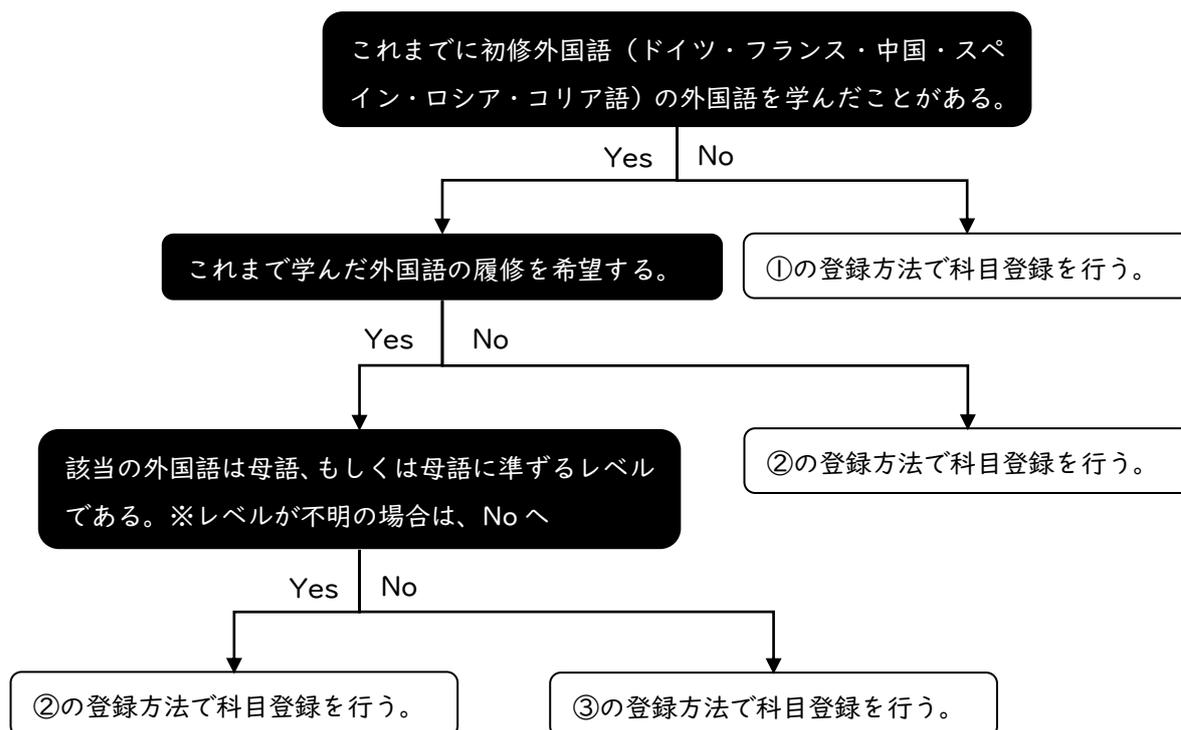
開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各3単位

I. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴI・II」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Iに合格しなければIIに進めない」という意味である。それぞれ週3回の授業を行う。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴI・II」と「入門I・II」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴI・II」の単位を修得すると、同一外国語の「入門I・II」を登録することができない。ただし、「インテンシヴI」の単位修得後、「入門II」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 初修外国語の言語の選択については、以下のフローに従って行き、指定された登録方法で手続きを行うこと。登録方法については「2.登録方法」を確認すること。ただし、外国人留学生で日本語の登録を希望する場合は、所属学部の履修要項・登録要領、または「日本語・日本文化教育科目 履修の手引き」で科目の取り扱い、及び登録方法を確認の上、手続きを行うこと。



- (5) 「インテンシヴI」（春学期）・「インテンシヴII」（秋学期）セットで登録される。
- (6) 「インテンシヴII」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。

2.登録方法

- ①学修支援システム DUET で初修外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ②学修支援システム DUET でこれまで学んでいない外国語のインテンシヴ I・II の登録申請を行う。(※)
- ③京田辺校地にて実施する 4 月 2 日(木)の質問受付、もしくは 4 月 4 日(土)の初修外国語科目登録認定に必ず参加し、教員の面談を受けること。

なお、クラス決定後の変更は一切認めない。ただし、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

(※) 学修支援システム DUET での登録方法、及び注意事項については以下の通り。

- (1) I 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 同一外国語の「入門 I・II」と「インテンシヴ I・II」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴ I・II」に当選した場合、「入門 I・II」が落選する。
- (3) 「インテンシヴ I・II」を 2 つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (4) 「インテンシヴ I・II」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日(火)の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター(外国語教育科目窓口：0774-65-7053)まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3.登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール(14 頁)」を確認すること。

4.クラス・担当者(各クラス定員：30 名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴ II」登録手続について～

春学期「インテンシヴ I」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴ II」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門 I」の先行登録手続が必要となる(秋学期には「インテンシヴ I」の再履修クラスは開講しない)。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴ II」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度以前生 =2 年次生以上=

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴ I・II」のローマ数字はグレード制を表す。これは「I に合格しなければ II に進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。「インテンシヴ II」は、同一外国語の「入門 I」または「インテンシヴ I」の単位を修得済みであれば登録することができる。
- (2) 同一外国語の「インテンシヴ I・II」と「入門 I・II」の同時登録はできない。
- (3) 「インテンシヴ I・II」の単位を修得すると、同一外国語の「入門 I・II」を登録することができない。ただし、「インテンシヴ I」の単位修得後、「入門 II」にコース変更することはできる。詳細は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 「インテンシヴ I」（春学期）・「インテンシヴ II」（秋学期）セットで登録される。
- (5) 「インテンシヴ II」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は秋学期登録要領にて確認すること。
- (8) 「インテンシヴ I」または「入門 I」の単位を修得していないが同等の能力を有している場合は、同一外国語の「インテンシヴ II」の登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 「インテンシヴ I・II」を 2 つ以上の外国語で登録希望申請した場合、各外国語で抽選が行われるため複数当選の可能性がある。当選したすべての外国語を登録することになるため、十分注意すること。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 「インテンシヴ I・II」の当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00～11:30、12:30～17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）まで電話で申し出ること。時間割重複したクラスの変更について、定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14 頁）」を確認すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅡ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅠ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅡ」を受講できる。

(2)不合格の場合

秋の登録期間に「入門Ⅰ」の先行登録手続が必要となる（秋学期には「インテンシヴⅠ」の再履修クラスは開講しない）。詳細は秋学期登録要領を参照すること。なお、春に登録した秋学期「インテンシヴⅡ」は、大学が一括して登録を削除する。

2025 年度生 = 2 年次生 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用 1~4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか 1 科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用 1~4」を原則登録することができない。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (3) 同一外国語の「応用 1~4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1~4」は落選する。
- (4) 「応用 1（春学期）・応用 3（秋学期）」と「応用 2（春学期）・応用 4（秋学期）」は、それぞれ**春学期・秋学期セット**で登録される。
- (5) 「応用 1~4」は、必ずしも「応用 1」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語は、「応用 1・3」と「応用 2・4」のいずれかしか申請しない場合、まず「応用 1・3」を履修すること。「応用 1」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (6) 春学期「応用 1・2」の可否に関わらず、春に登録した秋学期「応用 3・4」を履修できる。
- (7) 春学期「応用 1」「応用 2」に合格し、秋学期から「インテンシヴⅣ」への変更を希望する者は、後述の「コース変更について」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
なお、「応用 1・3」と「応用 2・4」のクラス番号は、同一である必要はない。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14 頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して

申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：45名程度）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から2科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用3科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：電話受付
単位数：各 1 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 同一外国語の「応用 1~4」と「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の同時登録はできない。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のどちらか 1 科目でも単位修得済みの場合、同一外国語の「応用 1~4」を原則登録することができない。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (3) 「応用 1~4」は、必ずしも「応用 1」から順に履修する必要はない。各科目の授業内容の違いについては、各クラスのシラバスを参照すること。ただし、フランス語については、はじめて応用を履修する場合は、春学期にまず「応用 1」を含めて履修すること（例：「応用 1」と「応用 2」）。「応用 1」では、「入門Ⅰ・Ⅱ」に引き続き、文法の基礎を学習する。
- (4) 「応用 1~4」のうち 2 科目の単位を修得したうえで、インテンシヴコースへの変更を希望する者は、後述の「コース変更について」と秋学期登録要領を参照し、必要な手続きをとること。

3. 登録方法

- (1) 登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00~11:30、12:30~17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）に電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ、先着順で受け付ける。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録したことがある者は、原則「応用Ⅰ～Ⅳ」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用Ⅰ～Ⅳ」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用Ⅰ～Ⅳの中から 2 科目単位修得済み

※応用Ⅰ科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用Ⅰ～Ⅳ」の既修状況を見て教員が判断する。（教員の判断により、コース変更できない場合もある。）

【備考】応用とインテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各インテンシヴⅢ・Ⅳ

2025 年度以前生 = 2 年次生以上 =

開講校地：京田辺

登録手続：WEB 先行登録

単位数：各 3 単位

1. 登録資格

- (1) 同一外国語の「入門Ⅱ」または「インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」はセットで登録しなければならない。
応用へのコース変更（例：春学期：インテンシヴⅢ→秋学期：応用 3・4）は原則認めないため、登録希望申請する際は注意すること。詳細は後述の「コース変更について」を参照。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。それぞれ週 3 回の授業を行う。
- (3) 同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1~4」の同時登録はできない。
- (4) 「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の単位を修得済みの者は、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を登録することが望ましい。
- (5) 2 年次生について、同一外国語の「インテンシヴⅢ・Ⅳ」と「応用 1~4」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に当選した場合、「応用 1~4」は落選する。
- (6) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」は、「インテンシヴⅢ」（春学期）・「インテンシヴⅣ」（秋学期）セットで登録される。
- (7) 「インテンシヴⅣ」のみの登録を希望する場合は、秋学期に登録手続きをすること。詳細は、秋学期登録要領を参照すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) 「インテンシヴⅢ・Ⅳ」を当選後、必修科目等との時間割重複のため、やむを得ず春・秋別クラスの登録を希望する者は、4 月 7 日（火）の 10:00~11:30、12:30~17:00 に京田辺キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口：0774-65-7053）まで電話で申し出ること。定員に余裕のあるクラスのみ先着順で受け付ける。
- (3) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14 頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者（各クラス定員：30 名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容については、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「インテンシヴⅣ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅢ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「インテンシヴⅣ」を受講できる。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅣ」は、大学が一括して登録を削除する。秋学期には「インテンシヴⅢ」の再履修クラスは開講しないため、引き続き当該外国語の履修を希望する場合は、秋の登録期間に「応用」の先行登録手続をとること。

コース変更について

《インテンシヴコース → レギュラー（応用）コース》

過学期に「インテンシヴⅢ・Ⅳ」に登録したことがある者は、原則「応用 1～4」へのコース変更は認めない。

ただし、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望する応用クラスの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】①秋学期にインテンシヴⅣが不合格となった者

②必修・準必修科目と時間割が重複する者(クラス変更によって時間割重複を回避できる場合は、クラス変更をする。)

【手続】教員による時間割・成績確認を経て手続を行う。

【備考】インテンシヴⅢと応用を横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は 5 単位とする。過年度にインテンシヴⅢが不合格になった者は、学修支援システム DUET で登録手続を行うこと。

《レギュラー（応用）コース → インテンシヴコース》

レギュラーコース（「応用 1～4」）からインテンシヴコース（「インテンシヴⅢまたはⅣ」）への変更を希望する者で、以下の対象者は、学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備のうえ、登録を希望するインテンシヴの開講校地の初修外国語科目登録認定に出席すること。

【対象】応用 1～4 の中から 2 科目単位修得済み

※応用 1 科目のみ、もしくは応用 3 科目以上単位修得済みの場合はコース変更不可

【手続】「インテンシヴⅢまたはインテンシヴⅣ」のどちらを登録するかは、「応用 1～4」の既修状況を見て教員が判

断する。(教員の判断により、コース変更できない場合もある。)

【備考】応用とインテシヴⅢまたはインテシヴⅣを横断して登録する場合は、授業内容の重複を避けるため、登録単位数は5単位とする。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・コリア語 各インテンシヴV・VI

2024 年度以前生 =3 年次生以上=

開講校地：京田辺
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「応用 1~4」または「インテンシヴIV」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴV・VI」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Vに合格しなければVIに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) ドイツ語、フランス語、中国語は、京田辺校地・今出川校地の両校地で開講する。
それ以外の外国語は、今出川校地のみで開講する。
- (3) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴV」（春学期）と「インテンシヴVI」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
京田辺	○	ドイツ語インテンシヴ V	I	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	△	ドイツ語インテンシヴ VI	I	火 5	木 5	MARCO SCHULZE	倉 まり子
京田辺	○	フランス語インテンシヴ V	I	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	△	フランス語インテンシヴ VI	I	月 5	木 2	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND	MOUTON GHISLAIN PHILIPPE GONTRAND
京田辺	○	中国語インテンシヴ V	I	火 2	金 3	久田 麻実子	郭 雲輝
京田辺	△	中国語インテンシヴ VI	I	火 2	金 3	石川 禎仁	甘 琳樺

～秋学期開講前の「インテンシヴⅥ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅤ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1)合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴⅥ」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2)不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅥ」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴⅤ」の再履修クラスは開講しない）。

フランス語・中国語 各インテンシヴⅦ・Ⅷ

2023 年度以前生 =4 年次生 =

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 「インテンシヴⅥ」の単位を修得済みであること。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「インテンシヴⅦ・Ⅷ」のローマ数字はグレード制を表す。これは「Ⅶに合格しなければⅧに進めない」という意味である。それぞれ週 2 回の授業を行う。
- (2) 学部や学年によって取り扱いが異なるので、詳細は、履修要項を参照のうえ、各学部窓口へ問い合わせること。

3. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。「インテンシヴⅦ」（春学期）と「インテンシヴⅧ」（秋学期）はセットで登録することが望ましい。

4. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講 1	曜講 2	担当者 1	担当者 2
今出川	○	フランス語インテシヴⅦ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	△	フランス語インテシヴⅧ	5I	火 1	木 1	亀谷 百合佳	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語インテシヴⅦ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月
今出川	△	中国語インテシヴⅧ	5I	月 5	金 4	王 嵐	黄 明月

～秋学期開講前の「インテンシヴⅧ」登録手続について～

春学期「インテンシヴⅦ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

春に一般登録した秋学期「インテンシヴⅧ」を受講できる。未登録の者は、一般登録すること。

(2) 不合格の場合

春に登録した秋学期「インテンシヴⅧ」は、大学が一括して登録を削除する（秋学期には「インテンシヴⅦ」の再履修クラスは開講しない）。

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各会話Ⅰ・Ⅱ

開講校地：京田辺

登録手続：初級：WEB 先行登録

中・上級：一般登録

単位数：各Ⅰ単位

1. 登録資格

(1) 会話科目の中には、科目の性質上、登録資格を定めているものがある。

○ 「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」

・ 「中国語入門Ⅱ」または「中国語インテンシヴⅡ」の単位を修得済みであること。

○ 「中国語以外の会話初級Ⅰ・Ⅱ」

「入門Ⅰ・Ⅱ」または「インテンシヴⅠ・Ⅱ」と同時に履修するレベルの科目となるため、

・ 「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」を未履修もしくは登録中であること。

・ 「入門Ⅱ」、または「インテンシヴⅡ」よりレベルの高い科目（「応用Ⅰ～Ⅳ」・「インテンシヴⅢ～Ⅷ（※）」・「会話中級Ⅰ・Ⅱ」・「会話上級Ⅰ・Ⅱ」・「文化事情Ⅰ・Ⅱ」・「表現法Ⅰ・Ⅱ」・「言語文化原典演習Ⅰ・Ⅱ」・「現代地域事情・上級講読Ⅰ・Ⅱ」）を未履修、未登録であること。

（※）ドイツ語、スペイン語、コリア語はインテンシヴⅥ、ロシア語はインテンシヴⅣ

○ 「会話中級・上級」は、クラス・担当者表の登録資格欄で確認すること。

(2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4月2日（木）の質問受付もしくは4月4日（土）の初修外国語科目登録認定に出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。なお、一般登録科目はいずれの校地でも出席可、先行登録科目は希望する校地に出席すること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。**学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。**

2. 登録に関する注意点

(1) 「中国語会話初級Ⅰ・Ⅱ」は、Ⅰ年次生は登録不可。

(2) 学部・学科によって卒業単位に算入される単位数などが異なるので、履修要項で必ず確認すること。

(3) 会話初級は WEB 先行登録、会話中・上級は一般登録をすること。

<会話初級について>

①Ⅰ次募集～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。

②クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

③登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

④クラス・担当者（各クラス定員：30名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

<会話中・上級について>

①学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

②クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表の通りである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

会話中級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	ﾄﾞｲｯｼﾞ語会話中級 1	1	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	△	ﾄﾞｲｯｼﾞ語会話中級 2	1	火 3	ROGER TIBOR WALCH	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	○	ﾌﾗﾝｽ語会話中級 1	1	火 5	ERIC FAURE	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	△	ﾌﾗﾝｽ語会話中級 2	1	火 5	ERIC FAURE	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	○	中国語会話中級 1	1	月 4	鄭 洲	ｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅳまたは応用 1～4 またはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅲと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	中国語会話中級 2	1	月 4	曾 麗紅	ｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅳまたは応用 1～4 またはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅲと応用 2 科目を履修済み
京田辺	○	ｽﾊﾟｲﾝ語会話中級 1	1	木 2	青木 アンヘリカ	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	△	ｽﾊﾟｲﾝ語会話中級 2	1	木 2	青木 アンヘリカ	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	○	ロシア語会話中級 1	1	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	△	ロシア語会話中級 2	1	水 2	FEDOROVA ANASTASIA	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	○	ｺﾘｱ語会話中級 1	1	木 2	李 珠姫	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み
京田辺	△	ｺﾘｱ語会話中級 2	1	木 2	李 珠姫	入門Ⅱまたはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅱを履修済み

会話上級 1・2 クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者	登録資格
京田辺	○	ﾌﾗﾝｽ語会話上級 1	1	火 4	PHOTHISANE SARAH	ｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅳまたは応用 1～4 またはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅲと応用 2 科目を履修済み
京田辺	△	ﾌﾗﾝｽ語会話上級 2	1	火 4	PHOTHISANE SARAH	ｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅳまたは応用 1～4 またはｲﾝﾃﾝｼﾞｯｸ Ⅲと応用 2 科目を履修済み

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各文化事情 1・2

ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語 各表現法 1・2

2024 年度以前生 =3 年次生以上=

開講校地：今出川、京田辺（ドイツ語のみ）

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

言語文化原典演習（ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語） 1・2

2024 年度以前生 =3 年次生以上=

開講校地：今出川

登録手続：一般登録

単位数：各 2 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 当該外国語の「応用 1~4」または「インテンシヴⅢ・Ⅳ」の単位を修得済み、もしくは同等の学力を持っていることを前提とする。
- (2) 2 年次生以下で同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

学修支援システム DUET にて希望クラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
京田辺	○	ドイツ語文化事情 1	1	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	△	ドイツ語文化事情 2	1	火 3	MARCO SCHULZE
京田辺	○	ドイツ語表現法 1	1	木 4	渡邊 紗代
京田辺	△	ドイツ語表現法 2	1	木 4	渡邊 紗代

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	ﾄﾞｲｯ語文化事情 1	51	火 5	穂山 洋子
今出川	△	ﾄﾞｲｯ語文化事情 2	51	火 5	穂山 洋子
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 1	51	火 2	中嶋 洋平
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語文化事情 2	51	木 4	伊藤 玄吾
今出川	○	中国語文化事情 1	51	水 3	山本 恭子
今出川	△	中国語文化事情 2	51	水 3	山本 恭子
今出川	○	ｽﾊﾟｲﾝ語文化事情 1	51	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	△	ｽﾊﾟｲﾝ語文化事情 2	51	水 5	PABLO GIMENEZ BORNAECHEA
今出川	○	ﾛｼｱ語文化事情 1	51	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	△	ﾛｼｱ語文化事情 2	51	月 4	NECHAEVA ANGELINA
今出川	○	ｺﾘｱ語文化事情 1	51	火 3	高 永珍
今出川	△	ｺﾘｱ語文化事情 2	51	火 3	高 永珍
今出川	○	ﾄﾞｲｯ語表現法 1	51	木 4	小野 文生
今出川	△	ﾄﾞｲｯ語表現法 2	51	木 4	小野 文生
今出川	○	ﾌﾗﾝｽ語表現法 1	51	水 2	亀谷 百合佳
今出川	△	ﾌﾗﾝｽ語表現法 2	51	水 2	亀谷 百合佳
今出川	○	中国語表現法 1	51	木 3	張 黎
今出川	△	中国語表現法 2	51	木 3	張 黎
今出川	○	ｽﾊﾟｲﾝ語表現法 1	51	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	△	ｽﾊﾟｲﾝ語表現法 2	51	木 4	EVA MARIA GARCIA DE CELIS
今出川	○	ﾛｼｱ語表現法 1	51	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	△	ﾛｼｱ語表現法 2	51	月 3	I.V.MELNIKOVA
今出川	○	ｺﾘｱ語表現法 1	51	木 5	金 善美
今出川	△	ｺﾘｱ語表現法 2	51	木 5	金 善美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲｯ語) 1	51	火 5	高木 繁光
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾄﾞｲｯ語) 2	51	火 5	高木 繁光
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 1	51	水 3	都留ドウヴォー 恵美里
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾌﾗﾝｽ語) 2	51	木 3	宮寄 克裕
今出川	○	言語文化原典演習 (中国語) 1	51	水 4	塚田 亮太
今出川	△	言語文化原典演習 (中国語) 2	51	水 4	塚田 亮太
今出川	○	言語文化原典演習 (ｽﾊﾟｲﾝ語) 1	51	水 4	小川 雅美
今出川	△	言語文化原典演習 (ｽﾊﾟｲﾝ語) 2	51	水 4	小川 雅美
今出川	○	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 1	51	金 2	山下 大吾
今出川	△	言語文化原典演習 (ﾛｼｱ語) 2	51	金 2	山下 大吾
今出川	○	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 1	51	月 3	李 建濟
今出川	△	言語文化原典演習 (ｺﾘｱ語) 2	51	月 3	李 建濟

現代地域事情・上級講読

(ドイツ語圏・フランス語圏・中国語圏・スペイン語圏・ロシア語圏・コリア語圏) 1・2

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：今出川
登録手続：一般登録
単位数：各 2 単位

1. 登録資格

- (1) 当該外国語の「応用 1~4」のうち 2 科目以上または「インテンシヴⅢ」の単位を修得済みであること（※応用の場合は全科目、インテンシヴの場合はⅣの単位を修得済みであることが望ましい）。
- (2) 登録資格を有しないが同等の能力を有している場合は登録を認める。4 月 2 日（木）の質問受付もしくは 4 月 4 日（土）の初修外国語科目登録認定のいずれかに出席し、教員と面談のうえ、同等の能力を有するとの認定を受けること。「認定」の手続がないと登録は無効となる。学生証を持参し、学修支援システム DUET の時間割表や成績通知書をスマートフォン等で確認できるよう準備して出席すること。

2. 登録方法

希望するクラスを一般登録すること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：30 名程度）

次表のとおりである。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講、△印は秋学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）1	51	木 5	石井 香江
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ドイツ語圏）2	51	木 5	石井 香江
今出川	○	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）1	51	木 3	亀谷 百合佳
今出川	△	現代地域事情・上級講読（フランス語圏）2	51	木 4	見原 礼子
今出川	○	現代地域事情・上級講読（中国語圏）1	51	水 5	井上 薫
今出川	△	現代地域事情・上級講読（中国語圏）2	51	水 5	井上 薫
今出川	○	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）1	51	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	△	現代地域事情・上級講読（スペイン語圏）2	51	金 4	IGNACIO ARISTIMUNO
今出川	○	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）1	51	火 3	中野 幸男
今出川	△	現代地域事情・上級講読（ロシア語圏）2	51	火 3	中野 幸男
今出川	○	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）1	51	木 3	金 善美
今出川	△	現代地域事情・上級講読（コリア語圏）2	51	木 3	金 善美

サマープログラム・ドイツ語B、フランス語、中国語B、スペイン語、ロシア語

開講校地：今出川・京田辺 登録手続：先行登録

単位数：フランス語・スペイン語 4単位、ドイツ語B・中国語B・ロシア語 3単位

1. 授業概要

サマープログラムは、夏期休暇中に現地での集中的語学研修（約4週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

※2026年度ロシア語は休講

2. 登録に関する注意点

- (1)2026年度のサマープログラムに登録できるのは、2026年1月の選考試験の合格者のみである。2027年度のサマープログラムへの登録希望者は2026年12月上旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2027年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程」を参照すること。
- (2)2年次生以上対象科目だが、出願期間は1年次生から設けられている。
- (3)サマープログラムは春学期科目だが、春学期末には成績付与されない（春学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は秋学期成績通知日となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。
- (4)春学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のサマープログラムは、各言語1プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (5)複数のサマープログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (6)2021年度以前生でサマープログラム・中国語の単位を修得済みの場合、サマープログラム・中国語Bを登録することはできない。
- (7)登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (8)サマープログラムに参加が決定した者は、春学期科目として、大学が一括して登録する。登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。

3. クラス・担当者

次表のとおりである。各プログラムの内容は、シラバスを参照すること。

2026年度 開講クラス・担当者表

学期	科目	担当者	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
							曜講	校地
○	サマープログラム・ドイツ語B	高木 繁光	マルティン・ルター大学	ドイツ	約 20 名	1 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・フランス語	Ghislain Mouton	マリー・エ・ルイ・パス トゥール大学	フランス	約 25 名	5 名	春学期：木 6	京田辺
○	サマープログラム・中国語B	殷 晴	北京大学	中国	約 20 名	6 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・スペイン語	清水 達也	コスタリカ・ラテン大学	コスタリカ	約 20 名	8 名	春学期：火 6	今出川
○	サマープログラム・ロシア語	朴 鐘厚	延世大学	韓国	約 20 名	7 名	春学期：火 6	今出川

※2026年度 ロシア語は休講

4. 2027年度サマープログラム（初修外国語） 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること（2026年11月上旬に公開予定）。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/summer.html



(1) 募集説明会（予定）

日程：2026年12月上旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026年12月上旬～下旬、2027年1月上旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026年12月上旬～2027年1月上旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2027年1月中旬～1月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026年12月上旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2027年1月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

スプリングプログラム・ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語 B、コリア語

開講校地：未定 登録手続：先行登録

単位数：ドイツ語・フランス語・スペイン語 B・コリア語 3 単位、中国語 1 単位

1. 授業概要

スプリングプログラムは、春期休暇中に現地での集中的語学研修（ドイツ語：約 3 週間、フランス語：約 5 週間、中国語：約 2 週間、スペイン語 B：約 3 週間、コリア語：約 3 週間）に参加し、各外国語の実践能力を養成するとともに、現地での生活体験をとおして異文化に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。

2. 登録に関する注意点

- (1) スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない（秋学期成績通知日には成績は「保留」となる）。成績公表は次年度春学期成績通知日となる。そのため、4 年次生以上は登録することができない（4 年次生以上でスプリングプログラムの成績が公表される次年度春学期に在籍する場合は登録可）。
また、文化情報学部では、卒業論文の登録に特定の科目や卒業必要単位数のうち 100 単位以上を履修済み（単位習得済み）であることを条件にしている。スプリングプログラムは秋学期科目だが、秋学期末には成績付与はされず、履修済み（単位習得済み）にはならないため、次年度、卒業研究 I・II の登録を予定している場合はスプリングプログラムを含めずに条件を満たすようにすること。
- (2) 秋学期中に事前授業があるため、該当の曜日講時には他の授業は登録できない。事前授業が実施される校地と別校地において二校地間移動不可となる場合も同様。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない。ただし、初修外国語のスプリングプログラムは、各言語 1 プログラムの開講であることから、必修科目等の履修により、やむを得ず二校地間移動不可が発生する合格者がいた場合のみ、事前授業を受講できるよう調整する。該当者は科目履修状況が分かり次第、速やかに全学共通教養教育センター事務室へ相談すること。
- (3) 複数のスプリングプログラムを、同一年度に登録することはできない。
- (4) 登録希望者は 2026 年 6 月中旬に実施予定の募集説明会へ参加すること。募集・選考日程は「4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程」を参照すること。
- (5) 登録者（プログラム参加者）は面接試験等により決定する。
- (6) スプリングプログラムに参加が決定した者は、秋学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続を行うこと。

3. クラス・担当者

2026 年度の各プログラムの内容は、国際課 HP で公開する募集要項を参照すること。なお、2026 年度に実施予定のプログラム研修先は以下の通りである。

- ・ドイツ語：フライブルク大学
- ・フランス語：CAVILAM（クレルモン・フェラン大学監修）
- ・中国語：華東師範大学
- ・スペイン語 B：サラマンカ大学

・ コ リ ア 語 ： 慶 熙 大 学

※最新の情報は以下の URL へ公開する募集案内、募集要項を確認すること（募集案内は 2026 年 5 月中旬、募集要項は 2026 年 6 月中旬に公開予定）。



https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/spring.html

4. 2026 年度スプリングプログラム 募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は上記 URL へ公開する募集案内を確認すること（2026 年 5 月中旬に公開予定）。

(1) 募集説明会（予定）

日程：2026 年 6 月中旬

場所：両校地

(2) 個別相談期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

場所：両校地

(3) 出願期間（予定）

日程：2026 年 6 月中旬～7 月中旬

出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

※詳細は上記 URL へ公開する募集要項を確認すること（2026 年 6 月中旬に公開予定）。

(5) 選考結果発表（予定）

日程：2026 年 9 月下旬

発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

セメスタープログラム・ドイツ語 I・II

開講校地：今出川

登録手続：先行登録 単位数：各4単位

※2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」に参加が決定している者は、2026年度春学期科目として大学が一括して登録するため、登録時の手続は不要。

1. 授業概要

セメスタープログラムは、1セメスター（約4ヶ月間）同志社大学テュービンゲン EU キャンパス（以降、EU キャンパスという）で集中的に語学研修に参加し、高度な外国語運用能力を養成するとともに、現地での生活体験を通してその国の文化・社会に対する理解を深め、国際感覚を養うことを目的とする。また、本科目は EU キャンパスで開講する特色を生かした教育プログラムである「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の科目に含まれている。「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の詳細は次項参照。

2. ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム

EU キャンパスの特色を生かし、「セメスタープログラム・ドイツ語 I・II」に加えて、全学共通教養教育科目である「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」をセットで登録し、ドイツ・ヨーロッパでの学びを深化させる科目構成になっている。「セメスタープログラム・ドイツ語 I・II」以外の科目の概要は以下の通り。

「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目で、日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的としている。

「EU キャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とし、テーマごとにクラスを展開する。

3. 登録に関する注意点

(1)2026年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の各科目を登録できるのは、2025年10月の選考試験の合格者のみである。2027年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」への登録希望者は2026年10月上旬に実施予定の募集説明会に参加すること。募集・選考日程は「5. 2027年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程」を参照すること。

(2)1年次対象科目、2年次対象科目のいずれかを履修済（登録中も可）のレベルを目安とする。

※1年次対象科目は（ドイツ語入門 I・II、ドイツ語インテンシヴ I・II）

2年次対象科目は（ドイツ語応用 I・2・3・4、ドイツ語インテンシヴ III・IV）

ただし、本学の初修外国語としてドイツ語を選択していないドイツ語既習者の場合も、選考試験の結果次第で登録が認められる。

(3)プログラム参加者の2026年度春学期の履修登録科目は「セメスタープログラム・ドイツ語 I・II」「Intercultural Studies」「EU キャンパス特別講義」のみとなり、原則、他の科目の履修登録はできない。

(4)2 年次生以上対象の科目だが、出願期間は 1 年次生から設けられている。なお、留学開始時の学年によっては、就職活動の時期と重複する可能性もあるため、十分に考慮したうえで出願すること。

(5)この科目名のローマ数字はグレードを表すものではない。

(6)登録者（プログラム参加者）は選考試験（ドイツ語の筆記試験、面接試験）等により決定する。

(7)2026 年度の「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」の渡航期間は 2026 年 3 月上旬～8 月初旬を予定している。春学期の科目は大学で一括登録するが、秋学期の科目は 2026 年 3 月下旬から 4 月上旬の登録期間中に学修支援システム DUET で登録を行うこと。ただし、登録期間中は渡航期間中となるため、登録期間中に対面の対応を原則とするものについては、個別対応することができない。

4. 「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」科目・クラス・単位一覧 次表のとおりである。各科目の内容については、シラバスを参照すること。

2026 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」

学期	科目	クラス	担当者	単位数	研修先		定員	最少 催行 人数	事前授業	
									曜講	校地
○	セメスタープログラム・ ドイツ語 I・II	-	MARCO SCHULZE	各 4 単位	テュービン ゲン大学	ドイツ	15 名	10 名	2/19 (木) 1・2 講時	今出川
				2/20 (金) 3・4 講時						
○	Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2 単位					2/17 (火) 2 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2 単位					1 回目：オンデマンド 2/17 (火) 3・4 講時 2/18 (水) 1～4 講時	今出川
○	EU キャンパス特別講義	002	未定	2 単位				なし	-	

5. 2027 年度「ドイツ語・異文化理解 EU キャンパスプログラム」募集・選考日程

※以下の募集・選考日程は予定となる。確定した日程は以下の URL へ公開する募集案内を確認すること
(2026 年 9 月上旬に公開予定)。

https://international.doshisha.ac.jp/oia/study_abroad_program/eucampusprogram/eucampusprogram_depg.html



(1) 募集説明会 (予定)

日程：2026 年 10 月上旬 場所：両校地

(2) 個別相談期間 (予定)

日程：2026 年 10 月上旬～中旬

(3) 出願期間 (予定)

日程：2026 年 10 月上旬～中旬 出願方法：Go Global ポートフォリオ

(4) 選考試験 (予定)

日程：2026 年 10 月下旬 場所：今出川校地

(5) 選考結果発表 (予定)

日程：2026 年 11 月中旬～下旬 発表方法：Go Global ポートフォリオ

*詳細は、各キャンパス教務センター（外国語教育科目窓口）に問い合わせること。

基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ

2025年度以前生 = 2年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅰ・Ⅱ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅰ」（春学期）・「基礎イタリア語Ⅱ」（秋学期）セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅱ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

2. 登録方法

- (1) 希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

3. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール（14頁）」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

4. クラス・担当者（各クラス定員：45名）

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅱ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅰ」の可否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅰ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅱ」は、大学が一括して登録を削除する。

基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ

2024 年度以前生 = 3 年次生以上 =

開講校地：京田辺
登録手続：WEB 先行登録
単位数：各 1 単位

1. 登録資格

「基礎イタリア語Ⅱ」の単位を修得済みであること。

2. 登録に関する注意点

- (1) 「基礎イタリア語Ⅲ・Ⅳ」のローマ数字は、グレードを表す。これは、「Ⅲに合格しなければⅣに進めない」という意味である。
- (2) 「基礎イタリア語Ⅲ」(春学期)・「基礎イタリア語Ⅳ」(秋学期) セットで登録される。
- (3) 「基礎イタリア語Ⅳ」のみの登録を希望する場合は、秋学期登録要領を確認すること。
- (4) 単位を修得しても外国語の単位には算入されないので注意すること。

3. 登録方法

- (1) 1 次～最終募集は、希望クラス受付・決定者発表とも、学修支援システム DUET にて行う。
- (2) クラス決定後の変更は一切認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目は、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

4. 登録日程

「外国語教育科目 両校地 WEB 先行登録スケジュール (14 頁)」を確認すること。

※科目によって受付期間が異なるので、注意すること。また、時間割が重複しないよう十分確認して申請すること。

5. クラス・担当者 (各クラス定員：45 名)

各募集期間中に学修支援システム DUET で確認すること。各クラスの授業内容は、シラバスを参照すること。

～秋学期開講前の「基礎イタリア語Ⅳ」登録手続について～

春学期「基礎イタリア語Ⅲ」の合否によって、秋学期開講前の登録手続が異なる。

(1) 合格の場合

登録手続は不要。春に先行登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」を受講できる。

(2) 不合格の場合

秋学期には「基礎イタリア語Ⅲ」の再履修クラスは開講しない。春に登録した秋学期「基礎イタリア語Ⅳ」は、大学が一括して登録を削除する。

◆ 保健体育科目 登録要領 ◆

保健体育科目は、登録制限単位数の範囲内で任意に登録できるが、卒業必要単位に算入されるのはスポーツ・パフォーマンスⅠから4単位、その他の保健体育科目から4単位の計8単位を限度とする。

上記の制限を越えて単位を修得した場合も、成績通知書の単位修得表には修得単位として含まれるが、卒業単位数を計算する際には、制限を越えて修得した単位数分は控除されるので、履修に際しては十分に注意すること。

- ・ スポーツ・パフォーマンスⅠを履修することが望まれる。
- ・ 大学における保健体育は、健康について高度の理解をもち、身体活動を通じて、心身ともに健全な自己を形成するとともに、社会的・個人的に正しい体育感を確立し、生涯に渡る健康な生活態度を養成することを目的とする。
- ・ 体育実技科目(スポーツ・パフォーマンスⅠ)は何度でも履修できる。(ただし、卒業必要単位に算入されるのはスポーツ・パフォーマンスⅠから4単位、その他の保健体育科目から4単位を限度とする)
- ・ 先行登録科目はクラス決定後、変更・取消が出来ないので注意すること。なお、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる登録変更期間での変更を認める。

2026年度 全学共通教養教育科目 保健体育科目

ここには全学共通教養教育科目の保健体育科目のうち、先行登録科目について記載している。
その他の保健体育科目については履修要項を参照すること。

●先行登録について

<登録手続の注意点>

- ・他の先行登録科目との時間割重複等やむを得ない場合を除き、クラス決定後の変更および削除は認めない。ただし、春学期に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に行われる先行登録削除による削除を認める。なお、履修中止期間での履修中止は認める。登録にあたっては、授業内容をシラバスで確認すること。
- ・登録期間中は手続の確認等で問合せを行うことがあるので、必ず連絡が取れるようにしておくこと。
- ・学修支援システムD U E T（以下D U E T）による各種申請手続（WEBによる履修登録、先行登録、履修中止等）は、万全の体制を整えて準備しているが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続が行えなくなる可能性もある。申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもあるので、予め注意しておくこと。なお、これらの臨時の対応については、D U E Tの「大学からのお知らせ」にて案内するが、D U E Tが障害により稼動していない場合については、大学ホームページの「在学生のページ」の「重要なお知らせ」にて周知する。

<保健体育科目の登録に関する事務取り扱い>

- 京田辺校地 : 京田辺キャンパス教務センター 全学共通教養教育科目窓口（嗣業館1階）
今出川校地 : 今出川キャンパス教務センター 保健体育科目窓口（良心館1階）

【スポーツ・健康の科学A】

【単位数・授業回数】

- ・ 2単位 週1回授業

【対象】

- ・ 全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学A－Iの登録について

【開講校地】

- ・ 京田辺

【定員】

- ・ 250名

【登録日程】

受付期間	： 3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	： D U E T
決定者発表	： 4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

●スポーツ・健康の科学A－51、52、53、71、72の登録について

【開講校地】

- ・ 今出川

【定員】

- ・ 各クラス400名

【登録日程】

受付期間	： 3月27日（金）10：00～4月3日（金）15：00
登録手続	： D U E T
決定者発表	： 4月4日（土）0：00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集はD U E Tにて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・ 春学期・秋学期を通じて第5希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもD U E Tにて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・健康の科学 B】

【単位数・授業回数】

- ・ 2 単位 週 1 回授業

【対象】

- ・ 全学部・全年次生

●スポーツ・健康の科学 B-51、52、53、71、72、73、74、75 の登録について

【開講校地】

- ・ 今出川

【定員】

- ・ 各クラス 400 名

【登録日程】

受付期間	: 3月27日(金) 10:00~4月3日(金) 15:00
登録手続	: D U E T
決定者発表	: 4月4日(土) 0:00

【登録方法と注意点】

- ・ 募集は D U E T にて申請を受け付ける。希望するクラスを選択すること。
- ・ 春学期・秋学期を通じて第 5 希望まで選択でき、希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についても D U E T にて行う。
- ・ クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。

【スポーツ・パフォーマンスⅠ】

●スポーツ・パフォーマンスⅠの登録について

【単位数・授業回数】

- ・ 1単位 週1回授業
- ・ スキー・クラスは集中講義。現地にて合宿形式で授業を行う。

1. 京田辺校地開講（1～3講時）クラス

【対象】

- ・ 全学部・全年次生
- ただし、4年次生（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

【登録日程】

	対象者	受付期間	決定者発表	登録手続
1次募集	京田辺校地開講クラスは1次募集を行わない			
2次募集 (リハビリテーション・クラス を除く*注1)	全学部・ 全年次生	3月27日(金) 10:00～ 4月2日(木) 15:00	4月3日(金) 0:00	D U E T
3次募集 (リハビリテーション・クラス を除く*注1)	全学部・ 全年次生	4月3日(金) 10:00～15:00	4月4日(土) 0:00	D U E T
最終募集・ リハビリテーション・クラス 募集	全学部・ 全年次生	4月6日(月)【先着順】 10:00～15:00	京田辺校地教務課より 電話にて順次通知	Microsoft Forms *注2

*注1：リハビリテーション・クラスは、最終募集で受け付ける。

詳細は後掲の、[リハビリテーション・クラスについて](#)を参照すること。

*注2：最終募集で使用する Microsoft Forms については、以下の URL、もしくは QR コードにアクセスして申請すること。

URL:https://www.doshisha.ac.jp/files/students/course_reg/health_physical.pdf



【登録方法と注意点】

<1次募集>

- ・1次募集では今出川校地開講クラスのみ受け付ける。
京田辺校地開講クラスは1次募集を行わない。

<2～3次募集（京田辺校地開講クラスは2次募集が初回の募集となる）>

- ・募集はDUE Tにて申請を受け付ける。
- ・学期毎に第5希望まで選択できる。希望者数が定員を超えたクラスは抽選により登録者を決定する。抽選結果発表についてもDUE Tにて行う。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。ただし、必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合についてのみ認める。その場合は最終募集受付期間に申請を行うこと。
- ・インラインホッケー・クラスは、インラインスケート靴のサイズ・個数に限りがある。不足する場合には、同サイズの靴を他の受講生と共有し使用することがある。なお、自分で靴を準備できる場合は、授業の際に申し出ること。

<最終募集>

- ・定員に満たないクラスを対象に、クラス未決定者・追加登録希望者（1つの学期に2クラス以上登録を希望する者）に対し、先着順で登録を受け付ける。
- ・必修科目等との重複により、やむを得ず登録変更・削除が必要な場合に対し、先着順で登録変更・削除を受け付ける。
- ・登録・変更・削除については、Microsoft Formsにて先着順で受け付ける。申請受付順に京田辺校地教務課より電話連絡するので、その際に希望を申し出ること。
- ・リハビリテーション・クラスについても同時間帯で受け付ける。
詳細は後掲の「リハビリテーション・クラスについて」を参照すること。

「リハビリテーション・クラスについて」

- ・このクラスは、病気、けが等の理由で激しい運動のできない者が履修するために設置されている。
- ・授業では、内科疾患・身体障害などに応じて健康の指導と軽スポーツ等を行う。受講希望者は、事前に本学保健センターにて診断を受け、同センター発行の証明書を提出する必要がある。
- ・最終募集の受付期間中（4月6日（月）10：00～15：00）に、Microsoft Formsに回答する形で申請すること。その後、京田辺校地教務課が送るDUE Tメッセージに返答する形で、上記の証明書を提出すること。
- ・クラス決定後の変更は一切認めない（履修中止は可）。

【時間割表（京田辺校地開講・春学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	111	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	112	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	113	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月2	121	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	122	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	123	ハンドボール	高木 俊	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	28	混合
月3	131	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	132	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
火1	211	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	212	フライングディスク	笠井 信一	ラグビー場	30	混合
	213	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火2	221	ニュースポーツ	二宮 浩彰	アメリカンフットボール場	25	混合
	222	ライトエクササイズ	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	25	混合
	223	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
水1	311	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	312	卓球	小野 誠治	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	314	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	321	バスケットボール	三木 力雄	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	322	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	323	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	324	アスレチックス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	331	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	332	アスレチックス	北村 将也	陸上競技場	20	混合
木2	421	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
木3	431	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
	432	サッカー	庄子 博人	サッカー場	36	男子
	433	ライトエクササイズ	西牧 未央	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
金1	513	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	521	バスケットボール	上林 清孝	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	522	ソフトボール	高倉 久志	硬式野球場	40	混合
	524	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	525	柔道	尾原 弘恭	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
	526	インラインホッケー	石倉 忠夫	インラインスケート場	15	混合
	527	アスレチックス	谷村 陸	陸上競技場	20	混合
金3	531	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合

<リハビリテーション・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
水1	313	リハビリテーション	北條 達也	デイヴィス記念館トレーニングルーム（B1F）	なし	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<ベーシック・クラス>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
月1	161	ゴルフ	菅生 貴之	ゴルフ練習場	36	混合
	162	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
月2	171	バドミントン	海老根 直之	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	40	混合
	172	フィットネス	塩津 陽子	デイヴィス記念館フェンシング場	20	混合
	173	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	174	卓球	池袋 晴彦	デイヴィス記念館卓球場	36	混合
月3	181	バスケットボール	若原 卓	山本覚馬記念アリーナ1・2	30	混合
	182	ニュースポーツ	石井 好二郎	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	183	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
火1	261	卓球	福岡 義之	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
火2	271	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
	272	サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	男子
	273	テニス	溝口 貴子	テニスコート 1～9	35	混合
火3	281	女子サッカー	西田 裕之	サッカー場	35	女子
水1	361	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	362	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
水2	371	ソフトボール	井澤 鉄也	硬式野球場	36	混合
	372	バドミントン	林 郁子	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	373	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	374	フィットネス	田附 俊一	陸上競技場	20	混合
水3	381	ソフトテニス	大澤 晴太	テニスコート 1～9	18	混合
	382	剣道	今江 貞彦	デイヴィス記念館剣道場	25	混合
	383	サッカー	田城 翼	サッカー場	28	男子
木1	461	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
木2	471	バドミントン	笠井 信一	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合
	472	サッカー	望月 慎之	サッカー場	28	男子
	473	ニュースポーツ	小木曾 湧	デイヴィス記念館フェンシング場	30	混合
木3	481	バレーボール	渡辺 英児	山本覚馬記念アリーナ1・2	40	混合
金1	561	バドミントン	栗山 晶代	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	30	混合
	562	卓球	藤井 優子	デイヴィス記念館卓球場	30	混合
	563	ライトエクササイズ	松倉 啓太	山本覚馬記念アリーナ1・2	25	混合
金2	572	柔道	黒澤 寛己	デイヴィス記念館柔道場	25	混合
金3	581	バドミントン	河西 正博	デイヴィス記念館メインアリーナA・B	36	混合

【時間割表（京田辺校地開講・秋学期集中）】

スポーツ・パフォーマンスⅠ（科目コード：16601018）

<集中>

曜日講時	クラス	種目	担当者	実施場所	定員	男・女
集中	751	スキー	田附 俊一	野沢温泉スキー場	60	混合

※4年次生以上（2023年度以前生）はスキー・クラスを登録できない。

○集中講義（予定）

事前説明会：6月（春学期登録期間終了後の履修登録者対象）

10月・12月（履修登録者確定後の説明会）計3回実施予定

※ 事前説明会日程等詳細は、登録者へDUE Tで後日連絡する。

授業：合宿形式

日程：2027年2月15日（月）～19日（金）の間で4泊5日（予定）※変更の可能性あり

野沢温泉スキー場（長野県野沢温泉村）[現地集合・現地解散]

宿泊先：野沢温泉ホテル

合宿参加費：約74,450円（2025年度実績）（4泊5日宿泊および朝・夕食費、昼食費、リフト券代、雑費等）

※ 現地までの交通費（往復）、レンタルスキー・ウェア代は含まない。

レッスン代、保険料は参加者の負担なし。

※ 合宿参加費は変更される可能性がある。

●スポーツ・パフォーマンスⅠの履修について

1. 授業について

【準備物について】

トレーニングウェア、シューズ

京田辺校地デイヴィス記念館、山本覚馬記念アリーナ、今出川校地継志寮での授業には、体育館専用シューズが必要。

【実施場所および実施場所の臨時変更について】

- ・春学期オンデマンド授業期間（DO Week）中に登録を希望するクラスの授業動画を視聴のうえ、4月11日（土）以降に実施される第1回目の面接授業より、それぞれの種目の実施場所に集合すること（授業実施場所は【時間割表】を参照）。
- ・京田辺校地開講の屋外種目：雨天またはグラウンド状態不良時の授業実施場所の臨時変更は、授業開始時間前に、磐上館北側掲示板に掲示する。

【手荷物の管理について】

- ・衣服、手荷物、貴重品等は各自の責任で厳重に管理すること。
- ・各更衣室内のロッカーを利用する場合は、必ず施錠すること。
京田辺校地デイヴィス記念館のロッカーは100円硬貨が必要（返却式）。

【病気、けがについて】

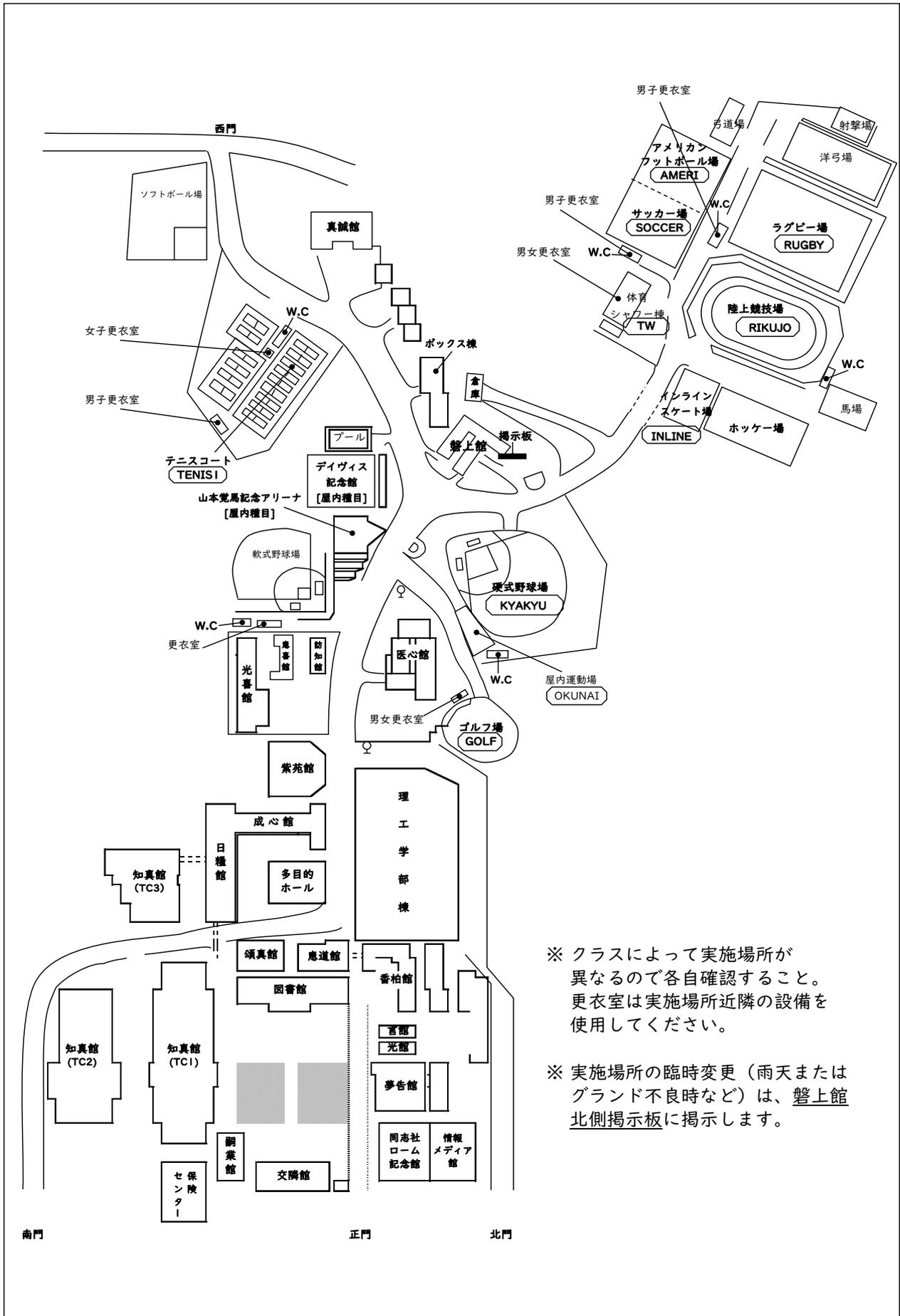
- ・学期の途中に、病気、けが等の理由で激しい運動ができない事情が生じた時は、科目担当者の指示に従うこと（病気やけがを理由に履修途中で他のクラスへ移動することはできない）。

【保健体育科目の掲示板について】

- ・休講情報、教室変更情報等は、DUETを確認すること。
京田辺校地開講のスポーツ・パフォーマンスⅠについては磐上館北側掲示板にも掲示している。

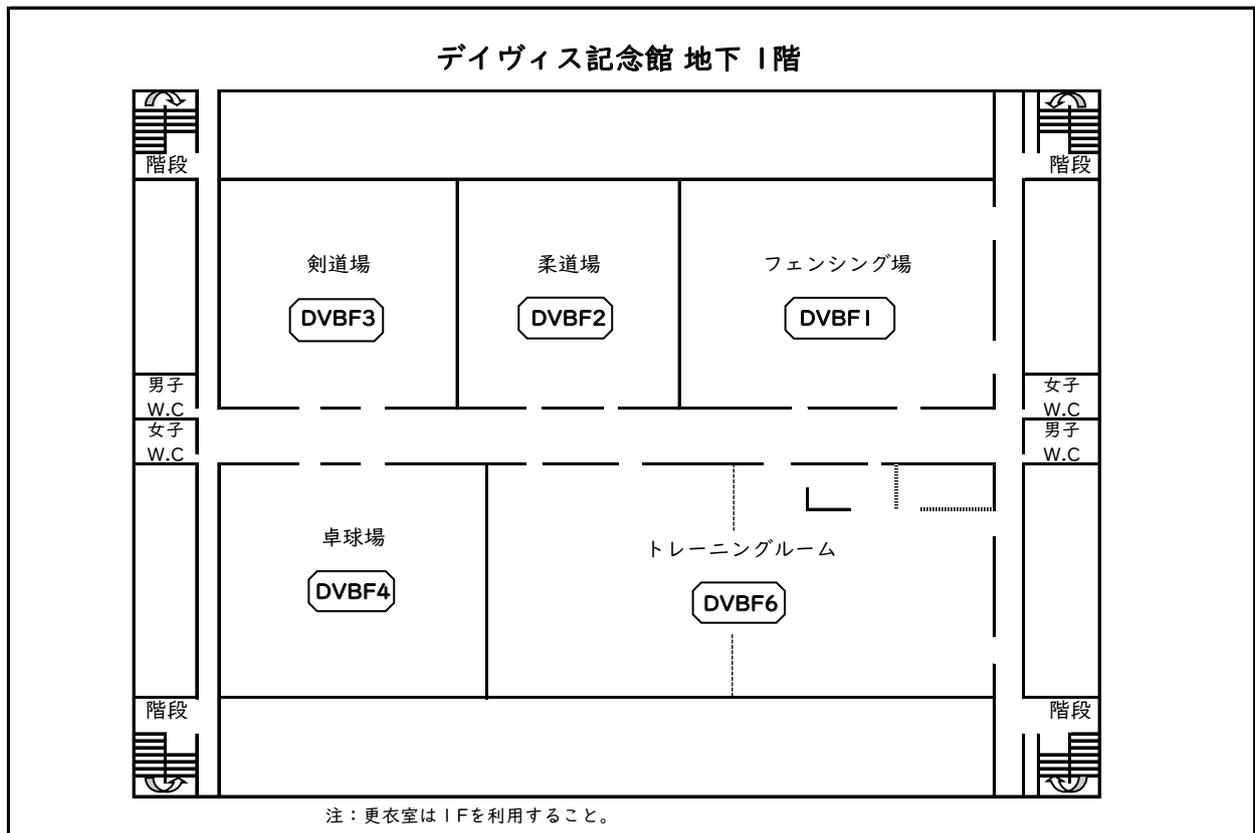
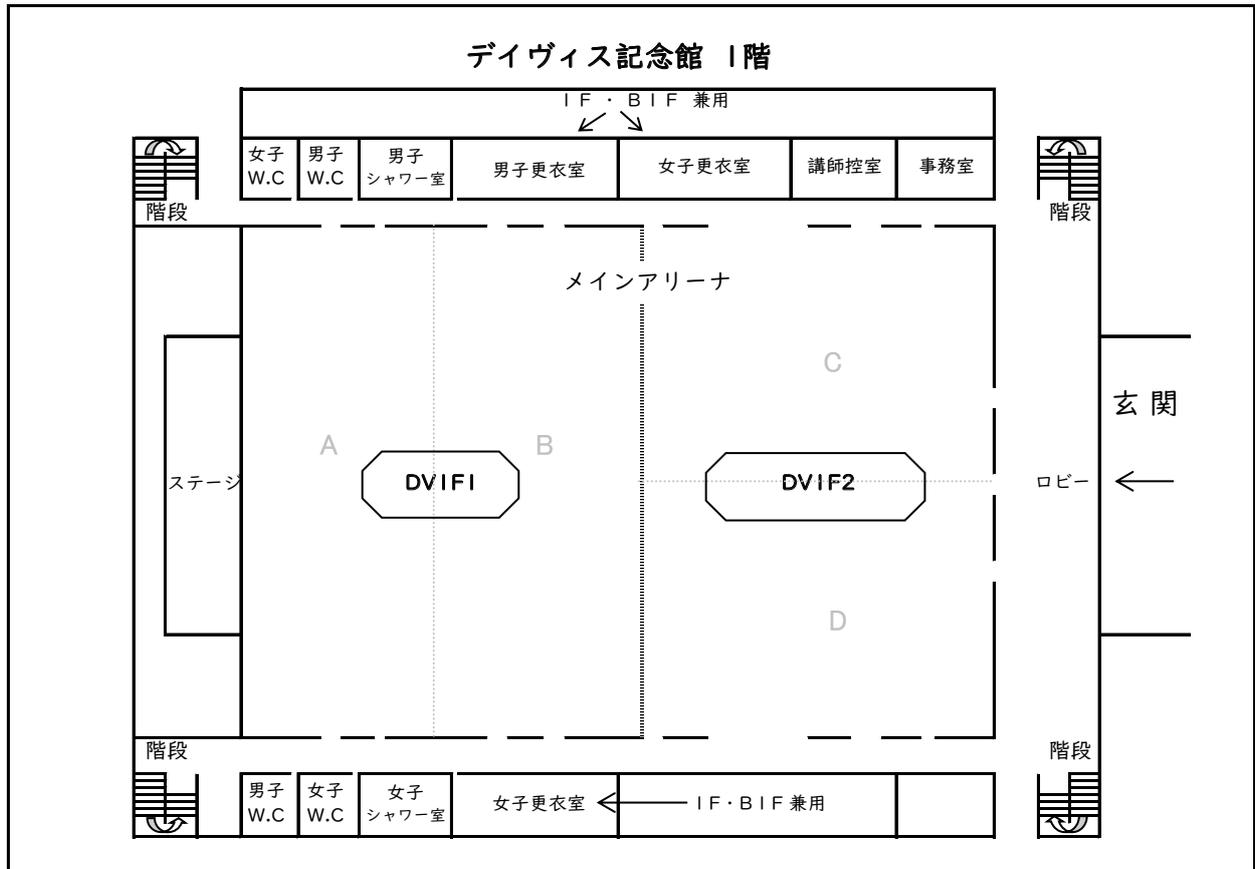
2. 健康診断について

原則、大学が実施する学生定期健康診断を受診しなければならない。健康診断を受診していない学生は、スポーツ・パフォーマンスⅠを受講できない。初回面接授業時に受診済であるか確認を行うので、健康診断受診時に渡される「定期健康診断受診カード」を持参すること。

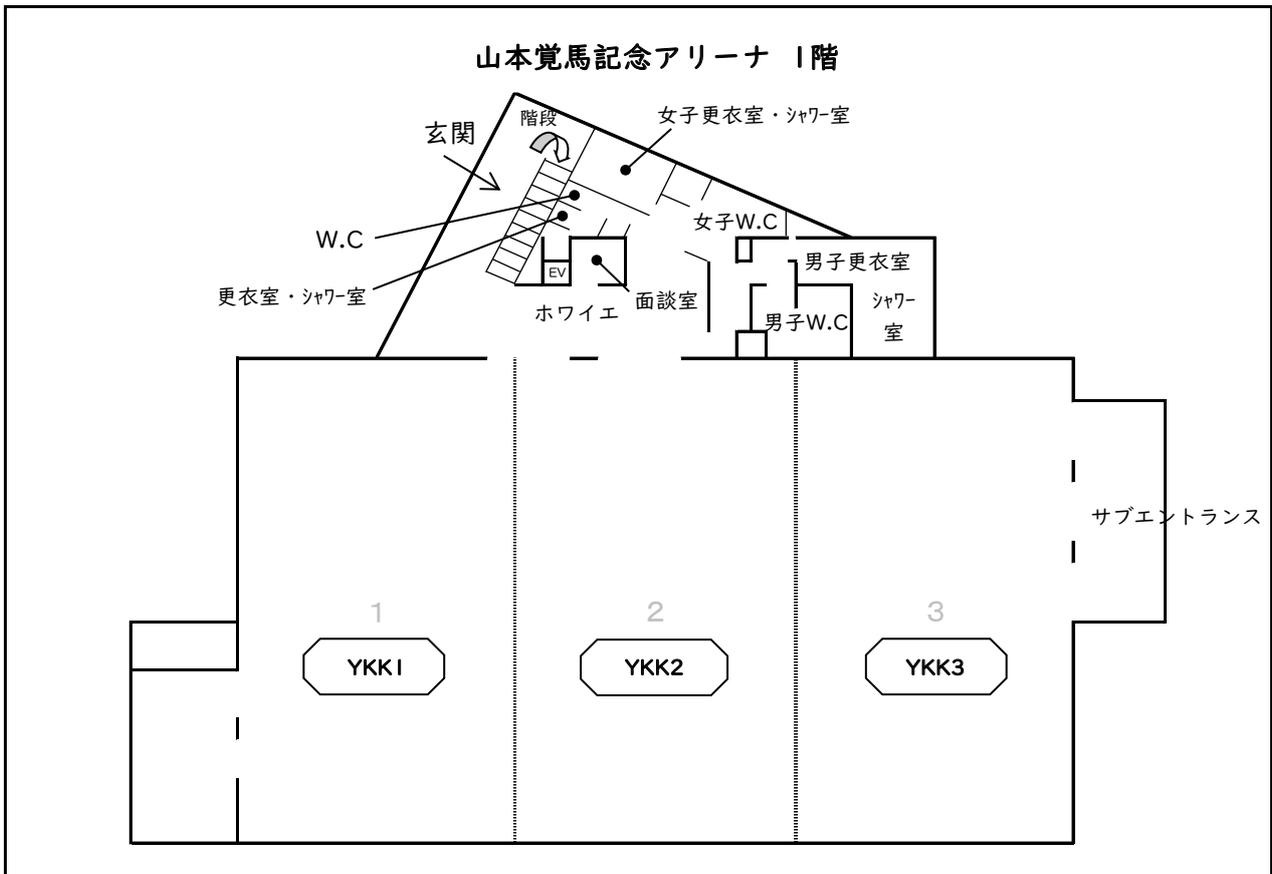


※ クラスによって実施場所が異なるので各自確認すること。更衣室は実施場所近隣の設備を使用してください。

※ 実施場所の臨時変更（雨天またはグラウンド不良時など）は、磐上館北側掲示板に掲示します。



注：更衣室はIFを利用すること。





文化情報学部専門科目先行登録について

【登録日程】

1次募集

<受付期間> 3月24日(火) 13:00 ~ 3月30日(月) 17:00

<決定者発表> 3月31日(火) 0:00

2次募集

<受付期間> 4月1日(水) 10:00 ~ 4月6日(月) 17:00

<決定者発表> 4月7日(火) 0:00

※1次募集で定員に達していない場合のみ2次募集を行う。

○先行登録科目の手続きは学修支援システムDUE Tを利用する。

○登録希望者が定員をこえた場合、抽選により登録者を決定する。

○DUE Tが利用できない学生については、3月24日(火) 17時までに文化情報学部事務室に申し出ること。

○いったん登録した先行登録科目は、原則履修中止は認めないので、よく考えて登録すること。

○「文化情報学トピックス」および「体験型教養科目」は以下期間で募集を行う。

<受付期間> 3月24日(火) 13:00 ~ 4月6日(月) 17:00

<決定者発表> 4月7日(火) 0:00

<2024年度以降生用> 開講校地：京田辺

科目コード*	クラスコード*	科目名	クラス	開講	配当年次	担当者名	定員	備考
10808111	000	コーパス言語学	000	春	2	伊藤 紀子	40	
10808210	000	多変量解析	000	春	2	阿部 真人	322	「統計学」を過学期に履修済であること 「多変量解析演習」を同時履修または修得済のこと
10808211	000	多変量解析演習	000	春	2	阿部 真人	322	「多変量解析」を同時履修または修得済のこと
10808213	000	プログラミング応用	000	春	2	蒲原 智也	58	「プログラミング基礎」を過学期に履修済であること
10808214	000	機械学習基礎	000	秋	2	田村 晃裕	118	「多変量解析」を過学期に履修済であること
10808218	000	情報セキュリティ	000	秋	2	笹田 大翔	58	「AI・情報倫理」を過学期に履修済であること
10808219	000	アルゴリズムとデータ構造	000	秋	2	深川 大路	58	
10808222	000	数理モデル	000	春	3	中西 義典	46	「微積分」を過学期に履修済であること
10808223	000	情報理論	000	秋	3	蒲原 智也	118	
10808224	000	情報アクセス技術	000	春	3	波多野 賢治	46	
10808225	000	ベイズ統計	000	秋	3	寺田 吉壺	58	「微積分」を過学期に履修済であること
10808228	000	数値シミュレーション	000	秋	3	深川 大路	46	「微積分」を過学期に履修済であること
10808229	000	データベースシステム	000	秋	3	波多野 賢治	58	「離散数学入門」を過学期に履修済であること
10808311	000	計量文化解析	000	秋	2	工藤 彰	58	「文化の計量分析入門」を過学期に履修済であること
10808317	000	社会調査演習	000	秋	2	鄭 躍軍	212	「社会調査法」を過学期に履修済であること
10808319	000	行動データ科学実習	000	春	3	杉尾 武志	62	
10808417	000	文化情報学トピックス	000	秋	1	泉川 大樹	28	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日(火) 13:00~4月6日(月) 17:00
10808419	000	文化情報学トピックス	000	秋	1	堀出 大介	80	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日(火) 13:00~4月6日(月) 17:00
10808421	000	文化情報学トピックス	000	秋	1	津村 宏臣	100	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日(火) 13:00~4月6日(月) 17:00
10809120	000	情報処理演習	000	春	2	蒲原 智也	22	

<2017～2023年度生用> 開講校地：京田辺

科目コード*	クラスコード*	科目名	クラス	開講	配当年次	担当者名	定員	備考
10807134	000	音楽解析	000	秋	2	工藤 彰	58	
10807221	000	コーパス言語学	000	春	2	伊藤 紀子	40	
10807328	000	社会調査演習	000	秋	2	鄭 躍軍	46	「社会調査法」を過学期に履修済であること
10807332	000	認知科学実習	000	春	3	杉尾 武志	62	「認知科学の方法」を同時履修または修得済のこと
10807421	000	定量的データ分析	000	春	2	阿部 真人	322	「定量的データ分析演習」を同時履修または修得済のこと
10807422	000	定量的データ分析演習	000	春	2	阿部 真人	322	「定量的データ分析」を同時履修または修得済のこと
10807524	000	現象と数理	000	春	2	中西 義典	46	「微分方程式」を過学期に履修済であること
10807431	000	ベイズ統計	000	秋	3	寺田 吉彦	58	
10807432	000	機械学習	000	秋	3	田村 晃裕	118	
10807532	000	数値解析	000	秋	3	深川 大路	46	
10807621	000	情報理論	000	秋	2	蒲原 智也	118	
10807622	000	プログラミング応用	000	春	2	蒲原 智也	58	「プログラミング基礎」を過学期に履修済であること
10807623	000	データベースシステム	000	秋	2	波多野 賢治	58	
10807624	000	情報セキュリティ	000	秋	2	笹田 大翔	58	
10807632	000	情報アクセス技術	000	春	3	波多野 賢治	46	
10807633	000	アルゴリズムとデータ構造	000	秋	3	深川 大路	58	
10807873	000	体験型教養科目	000	秋	1	泉川 大樹	28	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日（火）13:00～4月6日（月）17:00
10807875	000	体験型教養科目	000	秋	1	堀出 大介	80	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日（火）13:00～4月6日（月）17:00
10807877	000	体験型教養科目	000	秋	1	津村 宏臣	100	募集の受付期間が異なるので注意すること 3月24日（火）13:00～4月6日（月）17:00
10809120	000	情報処理演習	000	春	2	蒲原 智也	22	

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考			
同志社科目特論	001	春	25	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				
	011	秋	25						
論理的思考の基礎（1）	001	春	75	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				
	002	春	75						
	003	春	75						
論理的思考の基礎（2）	001	秋	75						
	002	秋	75						
	003	秋	75						
論理的思考の応用（1）	001	春	75						
	002	春	75						
論理的思考の応用（2）	001	秋	75						
	002	秋	75						
データサイエンス1	004	春	58	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。			
データサイエンス2	004	秋	58						
データサイエンス・AI演習	001	春	46	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	003・006クラスは2026年度以降生のみ登録可。			
	002	秋	58						
	003	春	58						
	005	秋	58						
	006	秋	58						
地球と宇宙の科学	001	春	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00				
生命の科学	005	春	100						
科学史・科学論	001	春	300						
	004	春	300						
	006	秋	300						
環境の科学	001	春	300						
	002	秋	300						
自然科学特論 -【科学史・科学論】現代科学史-	001	秋	300						
	002	秋	300						
世界の宗教	001	春	60	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	001	春	45	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00				
	002	秋	45						
Introduction to Japanese Society in the Global Context	001	春	45						
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	001	春	45						
	002	秋	45						
Humanities and Global Issues	001	秋	15						
Natural Sciences and Global Issues	001	春	15						
Issues in Japanese Culture	001	春	15						
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	001	秋	15						
Education in the Age of Globalization	001	春	15						
Issues in Intercultural Communication	001	秋	15						
Statistics for the Social Sciences and Humanities	001	春	15						
Human Science in the Global Age	001	春	15						
労働市場の動向とキャリア形成※	001	秋	500				3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。京田辺校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
S D G s で考える社会課題とキャリア形成※	001	春	200						
アントレプレナーシップ論	001	春	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	001	秋	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	002	春	24			抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（9,800円）を4月7日（火）9：00～4月14日（火）23：59までに納めること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	003	春	35			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
日本の伝統と文化	001	春	20	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	3,4クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。
	002	秋	20			
	003	春	20			
	004	秋	20			
Japanese Thought and Religion 1	001	春	15	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
Japanese Thought and Religion 2	001	秋	15			【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2
Tradition and Art in Japan 1	001	秋	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
Tradition and Art in Japan 2	001	春	15			【2015年度以前生】 科目名：日本の伝統と芸術
トピック科目 -ツーリズム論-	002	春	150	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	登録者が10名未満の場合は休講となる。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	学年	期間	定員	受付日時	結果発表	備考			
同志社科目特論	051	春	100	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				
	052	春	25						
	061	秋	100						
	062	秋	25						
宗教学（1）	052	春	350	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00				
	053	春	350						
	054	春	350						
	055	春	350						
宗教学（2）	052	秋	350						
	053	秋	350						
	054	秋	350						
哲学（1）	055	春	350						
哲学（2）	055	秋	350						
論理的思考の基礎（1）	051	春	75						
	052	春	75						
論理的思考の基礎（2）	051	秋	75						
	052	秋	75						
論理的思考の応用（1）	051	春	75						
	052	春	75						
論理的思考の応用（2）	051	秋	75						
	052	秋	75						
芸術学（1）	051	春	350						
	052	春	350						
芸術学（2）	054	秋	350						
日本史（2）	058	秋	350						
西洋史（1）	051	春	350						
西洋史（2）	052	秋	350						
日本語（1）	051	春	250						
日本語（2）	051	秋	250						
法学	052	春	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2023年度以前生】 科目名：法学Ⅰ			
データサイエンス2	051	春	46	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	2025年度以前生のみ登録可。			
	054	秋	46						
データサイエンス・AI演習	051	春	46	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	2026年度以降生のみ登録可。			
	052	秋	46						
数学	052	春	45	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00				
	055	春	45						
	056	秋	45						
	059	秋	45						
生命の科学	051	春	300						
	052	春	300						
	053	春	300						
	061	秋	300						
環境の科学	051	春	300						
	052	秋	300						
心理学Ⅰ	051	春	250				3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	052	春	250						
	053	春	250						
	054	春	250						
	055	春	250						
	056	春	250						
心理学Ⅱ	051	秋	250						
	052	秋	250						
	053	秋	250						
	054	秋	250						
	055	秋	250						
	056	秋	250						

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
国際関係学概論	051	春	250	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	052	秋	250			
国際文化学概論	051	秋	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
日本とアジア1	051	春	30	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
日本とアジア2	051	秋	30			
	052	秋	20			
日本近現代史	052	秋	150	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
世界の宗教	051	春	120	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
Introduction to Japanese Culture in the Global Context	051	春	45	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	052	秋	45			
Introduction to Japanese Society in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Introduction to the Nature of Japan and Asia in the Global Context	051	春	45			
	052	秋	45			
Humanities and Global Issues	051	春	15			
	052	秋	15			
Social Sciences and Global Issues	000	秋	15			
Natural Sciences and Global Issues	051	春	15			
Japan in Modern World History	051	春	15			
	052	秋	15			
International Relations in the Postwar Era	051	春	15			
	052	秋	15			
Issues in Japanese Culture	051	春	15			
	052	秋	15			
Democracy and Politics : A Comparative Perspective	051	秋	15			
Education in the Age of Globalization	051	春	15			
Issues in Intercultural Communication	051	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 1	000	秋	15			
Economy and Business in the Global Context 2	051	春	15			
	052	秋	15			
Principles of Economics	000	春	15			
Environmental Economics and Sustainability	000	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 1	051	春	15			
	052	秋	15			
Critical Social Issues in Contemporary Japan 2	051	春	15			
	052	秋	15			
The Divisions of Identity in Society	051	春	15			
	052	秋	15			
Statistics for the Social Sciences and Humanities	051	秋	15			
Introduction to Computer Science and Information Technology	000	春	15			
Human Science in the Global Age	051	春	15			
Introduction to Quantitative Data Analysis	000	秋	15			
Conservation of Japanese Nature and Environment	000	秋	15			
Mathematics and its History	000	春	15			
Science of Natural Disasters	000	春	15			

学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
【2015年度以前生】
科目名：日本の社会事情

学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
【2015年度以前生】
科目名：アイデンティティの社会格差

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
労働市場の動向とキャリア形成※	051	秋	500	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	※両校地に提供している科目であり、記載されている定員数は両校地の総数である。今出川校地の定員数については、各校地の応募人数の比率を元に算出する。
SDGsで考える社会課題とキャリア形成※	051	春	200			
働くということ	000	春	180	3月24日（火）13：00 ～ 4月2日（木）15：00	4月3日（金）0：00	定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月3日（金）10：00～4月6日（月）15：00 <結果発表> 4月7日（火）0：00
キャリアリテラシーとジョブトライアル	000	春	140	3月24日（火）13：00 ～ 4月1日（水）15：00	4月2日（木）0：00	2024・2025年度生のみ登録可。 定員に空きがある場合のみ、以下の日程で2次募集を行う。 <受付日時> 4月2日（木）10：00～4月6日（月）15：00 <結果発表> 4月7日（火）0：00
アントレプレナーシップ論	051	春	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	
京都科目 -京都学概論（京の祭と年中行事）-	051	春	300			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -華道から見る京都の伝統文化の発展-	052	秋	24	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（7,800円）を納める必要がある。納入期間は秋学期の登録要領を参照すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -現代町家論 京都のまちと暮らしを知る-	053	秋	35			学外でフィールドワークを行う。移動時間を要するため、本科目の前後の時間割に注意すること。詳細はシラバスを参照。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。
京都科目 -京都、関西を中心とした日本の各地域の茶文化-	055	春 集中	150			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考
日本の伝統と美	051	春	8	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費（17,900円）を納める必要がある。 【納入期間】 51クラス： 4月7日（火）9:00～4月12日（日）23:59 期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。納入方法は当選者にDUETメッセージにて通知される。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 52クラス（秋学期）： 秋学期の先行登録期間に受付を行う。
日本の伝統と文化	051	春	15			53,54クラス 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習に必要な浴衣は持参するかレンタル料（1,650円税込）+送料（200円ほど）を自己負担すること。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
	053	春	15			
	054	秋	15			
日本の伝統と芸能	051	春	10			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	10			
	053	春	10			
日本の伝統と能楽	051	春	56			
	052	秋	56			
Japanese Thought and Religion 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の思想・宗教 1 科目名：日本の思想・宗教 2
Japanese Thought and Religion 2	051	秋	15			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2015年度以前生】 科目名：日本の伝統と芸術
Tradition and Art in Japan 1	051	秋	15			
Tradition and Art in Japan 2	051	春	15			
Japan Today 1	051	春	15	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）17:00	4月7日（火）0:00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。
	052	秋	15			
Japan Today 2	051	春	15			
	052	秋	15			
トピック科目 -リアルキャリア探求プログラム～未来のはたらく×そだつを描く-	051	春	30	3月24日（火）13:00 ～ 4月6日（月）15:00	4月7日（火）0:00	登録者が10名未満の場合は休講となる。
トピック科目 -ポスト情報化社会のファクトチェック実践講座-	052	秋	50			
トピック科目 -デジタル時代のメディア・ジャーナリズム講座-	053	秋	130			
トピック科目 -ダイバーシティ社会における障がい学生支援を考える -アクセシビリティ支援の理論と実践-	054	秋	50			
トピック科目 -クラフト蒸留所の新市場開拓・市場浸透戦略-	055	春	30			

2026年度全教科目先行登録一覧表（WEB先行登録）

【インターネット】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	結果発表	備考		
建学の精神とキリスト教	501	春	1000	3月31日（火）10：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00			
	502	春	1000					
	503	春	1000					
	504	春	1000					
	505	秋	1000					
	506	秋	1000					
	507	秋	1000					
旧約聖書とキリスト教	501	春	1000	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅰ		
	511	秋	1000					
新約聖書とキリスト教	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教と人間Ⅱ		
	511	秋	1000					
キリスト教の歴史Ⅰ	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教の歴史と同志社		
	511	秋	1000					
キリスト教の歴史Ⅱ	501	春	1000			学年によって科目コード・科目名が異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する履修要項を参照のこと。 【2016年度以前生】 科目名：キリスト教の歴史と同志社		
	511	秋	1000					
サイバーセキュリティ入門	001	春	300			3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00	
	002	秋	300					
国際関係学概論	001	秋	400	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）17：00	4月7日（火）0：00			
キャリア開発と学生生活	000	春	500	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00			
メガトレンドを読む	000	秋	300	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00			
イノベーション基礎	000	春	300					
京都科目 -伝統芸能と祭礼-	504	春	350	3月24日（火）13：00 ～ 4月6日（月）15：00	4月7日（火）0：00	学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。		
京都科目 -京都文化の本質-	506	秋	400					
クールジャパン科目 -現代日本文化の可能性を探る-	501	春	350			学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。		
クリエイティブ・ジャパン科目 -創造都市の政策と戦略-	501	秋	250				2025年度以前生のみ登録可。 学年によって科目コードが異なるので注意すること。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学共通教養教育科目履修要項を参照のこと。	

全学共通教養教育科目 WEBフォームによる選考を行う科目

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	受付日時	選考結果発表	備考
京都科目 -クリエイティブ伝統産業と文化イノベーション-	057	春	20	3月24日(火) 事務室からのDUET メッセージ送付後 ～ 4月2日(木)まで	4月7日(火)0:00	2025年度以前生のみ登録可。 学外でフィールドワークを行う。移動時間を要する ため、本科目の前後には授業を入れないこと。 詳細はシラバスを参照。 3月24日付全学共通教養教育センター事務室からの DUETメッセージ「【京都科目-57】受講申請 フォームの送付について」を確認すること。 学年によって科目コードが異なるので注意するこ と。科目コードは、自身の入学年度に該当する全学 共通教養教育科目履修要項を参照のこと。

■ スタンフォード大学科目

【科目の概要】

スタンフォード大学は、アメリカを代表する名門大学である。同志社大学内にスタンフォード日本センターが設置されており、スタンフォード大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行っている。

「スタンフォード大学科目」の登録者は、スタンフォード日本センターが実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、スタンフォード大学の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

【登録日程（予定）】

	AUTUMN QUARTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING QUARTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 12 月下旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2027 年 1 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2027 年 1 月下旬
授業期間	2026 年 9 月下旬～12 月中旬 (試験を含む)	2027 年 4 月上旬～6 月中旬 (試験を含む)

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス2名ずつ募集する。（予定）
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/stanford.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。（一般登録時の手続は不要。）
6. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
7. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の5つの要件をすべて満たしていること。

1. Autumn Quarter は 2026 年度秋学期、Spring Quarter は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT®は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest™スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと1回目の授業に必ず参加し、全授業の8割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア

※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ AKP科目

【科目の概要】

AKP (Associated Kyoto Program) は、アメリカを代表する名門リベラルアーツカレッジが加盟する機関で、日本語や日本文化などの日本学教育を目的としている。同志社大学内に AKP 同志社留学生センターが設置されており、アメリカの加盟大学より毎年数十名の学生が来日し、日本に関する勉強・研究を行なっている。

「AKP 科目」の登録者は、AKP が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、AKP の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門リベラルアーツカレッジに興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

AKP 加盟校

アーモスト大学、ベイツ大学、バックネル大学、カールトン大学、コルビー大学、コネチカット大学、マウントホリヨーク大学、オーバリン大学、ポモナ大学、スミス大学、ウェズリアン大学、ウィットマン大学、ウィリアムズ大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬（試験を含む）	2027 年 1 月中旬～4 月中旬（試験を含む）

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。（予定）
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/akp.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複（二校地間移動不可を含む）した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の 5 つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT® は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest™ スコア」は認めない。)
4. 全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア ※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

■ KCJS 科目

【科目の概要】

KCJS (Kyoto Consortium for Japanese Studies) は、アメリカを代表する名門大学で構成される機関で、同志社大学内に拠点を設置している。日本研究を志すアメリカの大学生が毎年数十名来日し、高度な教育環境のもと日本に関する勉強・研究を行なっている。

「KCJS 科目」の登録者は、KCJS が同志社大学で実施している日本留学プログラムの講義に出席することになる。講義では、KCJS の学生と同様の課題が課せられ、積極的な参加が求められる。アメリカの名門大学に興味がある者のほか、留学を希望する学生、留学後の学生などに本科目を受講することを勧める。

KCJS 加盟校

ボストン大学、ブラウン大学、シカゴ大学、コロンビア大学（バーナードカレッジを含む）、コーネル大学、エモリー大学、ハーバード大学、ペンシルベニア大学、プリンストン大学、スタンフォード大学、ワシントン大学（セントルイス）、イエール大学、バージニア大学

【登録日程（予定）】

	FALL SEMESTER ※ 【2026 年度秋学期科目】として履修登録	SPRING SEMESTER ※ 【2027 年度春学期科目】として履修登録
募集要項の発表	2026 年 6 月中旬	2026 年 11 月上旬
募集期間	2026 年 6 月下旬	2026 年 11 月中旬
選考面接	2026 年 7 月上旬	2026 年 11 月下旬
登録者の発表	2026 年 7 月上旬	2026 年 12 月上旬
授業期間	2026 年 9 月上旬～12 月中旬（試験を含む）	2027 年 1 月中旬～4 月中旬（試験を含む）

【注意事項】

1. 全クラス：今出川校地で実施する。
2. 各クラス 2 名ずつ募集する。（予定）
3. 出願する前に開講クラス・募集の詳細等の最新情報を下記 HP にて必ず確認すること。
https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/kcjs.html
4. 本科目は、選考試験に合格した学生のみ履修可能である。
5. 選考に合格した者は、大学が一括して登録する。（一般登録時の手続は不要。）
6. SPRING SEMESTER を登録した者で 4 月以降開講の学部必修科目と時間割重複（二校地間移動不可を含む）した場合は国際課に申し出ること。※学部必須科目以外の科目は時間割重複しないよう留意すること。
7. WEB での履修中止は認めない。当該科目募集要項を確認のうえ、所定の手続きを行うこと。
8. 本科目の講義はすべて英語で行われる。

【登録資格】

以下の 5 つの要件をすべて満たしていること。

1. Fall Semester は 2026 年度秋学期、Spring Semester は 2027 年度春学期に同志社大学に在籍する学部生。
2. 日本に関する相当の知識が必要であるため、日本滞在期間が 6 年以上の者。
3. TOEFL iBT® 79 点※1 又は 4※2 (TOEFL ITP® 550 点) 或いは、IELTS™ 5.5 以上の英語能力を有する者。
(TOEFL iBT® は「Test Date スコア」、自宅受験「TOEFL iBT® Home Edition」も可。「MyBest™ スコア」は認めない。)
4. オリエンテーションと 1 回目の授業に必ず参加し、全授業の 8 割以上に出席できる者。
5. 登録希望クラスの内容についての基礎知識を有する者。

TOEFL iBT、TOEFL ITP はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。

※1. 2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験のスコア ※2. 2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験のスコア

全学共通教養教育科目（外国語教育科目および国際教養科目）

■ドイツ語・異文化理解EUキャンパスプログラム

2017年度にドイツのテュービンゲン大学に同志社大学テュービンゲンEUキャンパス（以降、EUキャンパスという）を開設し、2019年度からEUキャンパスで開講する教育プログラムである、「ドイツ語・異文化理解EUキャンパスプログラム」をスタートしました。EUキャンパスの特色を生かした科目構成となっていますので、是非この機会にEUキャンパスで多様な価値観に触れ、幅広い視野を身に付けてください。

本プログラムは以下の4科目で構成される。全て春学期科目。各科目の詳細はシラバスを参照すること。

・「Semesterプログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」

1 Semester集中型のドイツ語研修。ドイツ語の運用能力を総合的に高めます。また、ドイツの省庁、研究所などへのフィールドトリップも実施します。

・「Intercultural Studies」

テュービンゲン大学日本学科の学生との共修科目。日本とドイツ、アジアと欧州の共通点や相違点等の理解を深め、多様な価値観に触れ、受講生自らの世界観を磨くことを目的とします。

・「EUキャンパス特別講義」

ドイツ及びヨーロッパの先進的な取り組みや諸課題を題材とし、その深層にある社会の特質を理解するとともに、日本が直面する課題の解決について思考することを目的とします。テーマごとにクラスを展開します。

（参考）2026年度「ドイツ語・異文化理解EUキャンパスプログラム」

科目	クラス	担当者	単位数	科目区分	定員	最少 催行人数
Semesterプログラム・ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	-	MARCO SCHULZE	各4単位	外国語教育科目	15名	10名
Intercultural Studies	-	穂山 洋子	2単位	国際教養科目		
EUキャンパス特別講義	001	穂山 洋子	2単位	国際教養科目		
	002	王 婧瑜	2単位			

2026年度のプログラムの募集は既に終了している。2027年度のプログラムへの参加希望者は、外国語教育科目の「Semesterプログラム・ドイツ語Ⅰ、Ⅱ」のページに、登録に関する注意点、及び募集・選考日程を記載しているので、そちらを確認すること。

■ 「ジョイント・セミナー比較文化論」

開講期間：秋 開講校地：今出川 単位数：4 単位

【科目の概要】

2 年次生以上を対象とした科目で、今出川校地で秋学期に週 2 コマ（4 単位）の講義を行う。受講生は同志社大学生と A K P などの米国留学生在が半数ずつの予定である。教員についても同様に同志社大学と A K P の双方が合同で指導を行う。

授業は全て英語で、日米の文化や社会についての講義を受けたり学生同士でディスカッションを行ったりする。この授業を通じて国際理解を深め、英語の表現力を身につけることができる。履修にあたっては、下記スコアと同程度のスコアを満たしておくことが求められる。事前にシラバスを確認の上で、詳細は選考前の説明会にて質問すること。

- ① TOEFL ITP® テスト 480 点以上
- ② TOEFL iBT® テスト、TOEFL iBT® Home Edition テスト
55 点以上 （2026 年 1 月 20 日以前に実施された試験）
Total (1-6) : 3.5 以上 （2026 年 1 月 21 日以降に実施された試験）
（「Test Date スコア」のみ可。「MyBest™ スコア」は認めない。）
- ③ TOEFL® Essentials™ テスト 6.5 以上
- ④ TOEIC® LISTENING AND READING テスト、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト (IP)、
TOEIC® LISTENING AND READING テスト オンライン (IP) 575 点以上
- ⑤ IELTS™ Overall band score 5 以上
（「One Skill Retake」によるスコアは認めない。）
- ⑥ CASEC 629 点以上

*TOEIC 及び TOEFL、TOEFL ITP、TOEFL iBT、TOEFL Essentials はエデュケーショナル・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。

【選考・登録方法】

2026 年度のシラバスをよく読み選考を受けること。

日時：4 月 3 日（金）

集合 10:00 【時間厳守】

科目説明 10:00～10:10

面接 10:10～

場所：志高館地下 2 番教室

（学生証、D U E T より印刷した成績通知書、TOEFL, TOEIC, IELTS, CASEC 等のスコアを証明する書類のコピー（原本不可）を必ず持参すること）

【結果発表】

4 月 4 日（土）0:00～ 学修支援システム D U E T（DUET に科目名が表示されない場合は、落選である）

【注意事項】

- ① 他の選考と時間が重複する場合は 3 月 27 日（金）までにグローバル地域文化学部事務局（志高館 1 階）まで申し出ること。
- ② 合格者は、大学が一括して登録する（一般登録時の手続は不要）。
- ③ クラス決定後の変更や、履修中止手続き期間以外での履修中止は一切認めない。
ただし、秋学期講義開始前に行われる先行登録科目の登録削除期間での削除を認める。
- ④ 定員に余裕がある場合は、秋学期講義開始前に追加募集を行う。詳細は秋学期の登録要領を参照。

■「キャリア形成とインターンシップ－201」

<科目の概要>

通年集中

「大学コンソーシアム京都」が実施する産学連携教育プログラム（旧インターンシップ・プログラム）に参加する。エクスターンシップ（就業体験）コース、プロジェクト企画実践コースの2コースが開講される。受入先決定者は、学外で実施される事前学習を受講し、各受入先で実習を行う。

<登録方法>

- ① 指定された登録期間に DUET で科目登録すること。
 - ② 科目登録後、以下の手続きを行うこと。
 - ・大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトから手続き方法を確認し、WEB 出願すること。また、後日に実施される WEB 面接を受けること。
- <大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイト>
<https://consortiumkyoto-internship.jp/>



※企業等の受入人数に対し出願者が大幅に超過する場合や、WEB 面接の結果等により、受講不可となる場合がある。受講不可となった場合、登録は自動的に削除される。削除された2単位分は秋学期の登録変更期間に別の科目を追加登録することができる。

<費用>

受講許可後に必要な費用を納入する。

エクスターンシップ（就業体験）コース：10,000円（予定）

プロジェクト企画実践コース：15,000円（予定）

<注意事項>

- ・集中講義である。事前事後講座が行われるので、**講座のある時間帯に別の科目を登録しない**よう注意すること。大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを参照のこと。科目登録している「キャリア形成とインターンシップ」の講座と他の科目が時間割重複（移動不可を含む）した場合、時間割重複した科目、もしくは「キャリア形成とインターンシップ」のいずれかの科目は履修できなくなるので注意すること。
- ※先行登録科目と一般登録科目の重複が起こった場合は先行登録科目が優先となる。
- ※エクスターンシップ（就業体験）コースは9月まで、プロジェクト企画実践コースは11月まで講義がある。日程は大学コンソーシアム京都産学連携教育プログラムポータルサイトを確認すること。
- ・前年度までに「キャリア形成とインターンシップ」を登録し、合格（単位修得）していた場合、本年度はいずれのクラスも登録できない。ただし、課外活動として大学コンソーシアム京都の産学連携教育プログラムに参加することは可能である。
- ・キャンセルは認められない。履修中止不可である。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・選考結果は、6月中に通知される予定である。
- ・大学コンソーシアム京都が実施する産学連携教育プログラムを履修し合格した場合、「キャリア形成とインターンシップ」の単位を修得できるのは、履修科目登録期間に「キャリア形成とインターンシップ－201」を科目登録している場合のみである。当該科目の登録を行わず、直接大学コンソーシアム京都に産学連携教育プログラムの申込みをただけでは単位修得できないので注意すること。

■ 「チュービンゲン大学科目」

51クラス（春学期）サブタイトル：日本における民族的マイノリティとマージナルグループ

52クラス（秋学期）サブタイトル：過去と現在の日常民間信仰

【科目の概要】

「チュービンゲン大学同志社日本研究センター」（以下、TCJS）は、ドイツのチュービンゲン大学が研究の拠点として本学に設置したセンターであり、毎年チュービンゲン大学からの留学生を受け入れ、日本語や、日本文化・社会を学ぶための講義を行っている。「チュービンゲン大学科目」は、TCJSがチュービンゲン大学の学生向けに開講する科目を、チュービンゲン大学の学生とともに本学学生が履修できる科目である。

本科目内容の詳細は、シラバスを参照すること。なお、ディスカッションに積極的に参加できるドイツ語レベルが求められ、ドイツ留学を控えている、又はドイツ留学から帰国した者などが望ましい。英語で書かれた資料も多数使用する。

【登録方法】

DUE Tで一般登録（科目コード：16606500）を行うこと。

【注意事項】

本科目は、TCJSの学年暦で実施されるため、51クラス（春学期）の初回授業日は4月7日（火）、52クラス（秋学期）の初回授業日は10月6日（火）となる。通常の科目と異なり、遅く授業が開始されるため注意すること。

<参考：登録資格>

1. 希望するクラスが開講される学期に同志社大学に在籍する学部生
2. ドイツ語能力 CEFR B1 以上（できれば C1 が望ましい）
3. 最新情報を下記国際課 HP に掲載しているので必要に応じて確認すること。
国際課 HP（チュービンゲン大学科目:下記 URL）

https://international.doshisha.ac.jp/oia/akp_kcjs_stanford_tub/tub.html

■「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

<科目の概要>

本科目は、企業等の就業実習（ジョブトライアル）を体験することを通じて、1) 大学で学んだ社会の諸課題と就業現場における実態を重ね合わせることによる総合的理解、2) 実社会を知ることによる学習意欲の喚起、3) 将来の仕事やキャリアについての関心の醸成と就業意識の形成、を達成することを目指す。事前講座を経て、授業中に実施される「ジョブトライアル(1)(2)」の体験を踏まえ、事後講座としてリフレクションを行う。キャリアコンサルタントの資格を有する教員が、事前講座とリフレクションにおけるグループワークを指導し、企業によるジョブトライアル受講中もきめ細かく支援する。

<登録方法>

指定された登録期間に DUET で科目登録すること。

<注意事項>

- ・春学期開講科目である。
- ・今出川校地で開講される。
- ・授業実施日はシラバスを参照すること。
- ・キャンセルは認められない。参加について十分に考慮した上で出願すること。
- ・2024・2025年度生対象の科目である。
- ・先行登録科目である。受付日時は以下のとおり。

<< 1次募集 >>

3月24日（火）13:00 ~ 4月1日（水）15:00

<< 2次募集 >>（定員に余裕のある場合のみ）

4月2日（木）10:00 ~ 4月6日（月）15:00

- ・事前に必ず全学共通教養教育センターのホームページで公開している科目説明動画を最後まで視聴し、授業内容を十分理解した上で履修登録すること。

<全学共通教養教育科目に関するホームページ>

<https://cgle.doshisha.ac.jp/cgle/>



キャンパスで始める、最初の一步。

2026年度 新設 全学共通教養教育科目 「キャリアリテラシーとジョブトライアル」

インターンシップへの第一歩を、オンキャンパスで。
「いきなり企業に行くのはハードルが高い……」そんな不安を抱えるあなたへ、
大学内でプロの仕事を経験できる新しいプログラムが始まります



この科目の3つのポイント

1. オンキャンパスで本格的な就業体験

大学内で教育目的の「ジョブトライアル」を実施します。

2. 企業4社が参画

株式会社鶴見製作所、日本航空株式会社、
株式会社内田洋行、株式会社イシダの4社が協力。
そのうち2社の実習を経験できます

3. 「社会人としての土台」が身につく

キャリアコンサルタントによる事前講座やリフレクションを通じて、
仕事に必要なマナーや、課題解決力を徹底的に学びます

授業のイメージ

事前講座

社会人としての心構え「社会人基準原則」や、
実習に向けた準備を学びます

ジョブトライアル(1)&(2)

異なる2つの企業の業務を
体験。グループワークやプレ
ゼンテーションを行います

リフレクション

体験を振り返り、7月
以降の本格的なインター
ンシップやキャリア
形成へと繋がります

募集概要

- 対象：2・3年次生（就活早期化に伴い、特に2年次生の積極的な履修を歓迎します）
- 定員：140名（先行登録科目）
- 開講：春学期 水曜 4・5講時（4月15日開始、6月末終了予定）
- 校地：今出川（対面授業）
- 評価：平常点、企業による評価、事後レポートに基づきます

問合せ先：全学共通教養教育センター mail:ji-kyoyo@mail.doshisha.ac.jp

◇全学共通教養教育科目(国際教養科目) 先行登録
(国際教養教育院提供科目/同志社イノベーションゲートウェイ構成科目)

Freshman “Go Global” Program-5 I

開講校地:今出川 登録手続:先行登録

単位数:2 単位

当プログラムでは、出発前(秋学期)の事前授業、現地での集中研修及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Freshman “Go Global” Program-5 I」は秋学期科目だが、秋学期末には成績付与されない(秋学期成績通知日には成績は「保留」となる)。成績公表は次年度4月以降となる。そのため、4年次生以上は登録することができない。4年次生以上で登録を希望する者は、出願時に文化情報学部事務室に相談すること。
- (2) 秋学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない(出願時に併願することも不可)。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026年度秋学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026年6月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者(プログラム参加者)は面接により決定する。登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (7) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (8) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (9) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室(弘風館5階)に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Freshman “Go Global” Program - 5 I 【現地研修期間（予定）： 2027 年 2 月 22 日～2 月 28 日】	有井 健 木田 佳男	ベトナム (ホーチミン)	約 25 名	15 名	秋学期 水曜6・7講時 6回予定	2027 年 3 月 10 日

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程:2026 年6月 3 日(水) 12:30~13:00

会場:RY305(予定) ※京田辺校地へも同時配信予定(教室未定)

○出願期間(予定)

日程:2026 年6月上旬~中旬

○選考試験(予定)

日程:2026 年 6 月下旬~7 月上旬

場所:今出川校地・京田辺校地

○選考結果発表(予定)

日程:2026 年 7 月上旬

◇全学共通教養教育科目(国際教養科目) 先行登録
(国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目)

Mid-college “Be Strong” Program

開講校地:今出川 登録手続:先行登録

単位数:4単位

当プログラムでは、出発前(春学期)の事前授業、現地での集中研修(10日間程度)及び帰国後の事後授業に基づき、幅広い国際教養とグローバル社会への貢献について考察する機会を提供する。

1. 登録に関する注意点

- (1) 「Mid-college “Be Strong” Program」は春学期科目だが、春学期末には成績付与されない(春学期成績通知日には成績は「保留」となる)。成績公表は10月以降となる。そのため、再修生で9月卒業予定者は、登録することができない。再修生で登録を希望する者は、出願時に文化情報学部事務室に相談すること。
- (2) 春学期中に行う事前授業・事後授業と登録エラーが生じる他の授業は登録できない。また、現地研修期間が重複する他の授業も登録することはできない(出願時に併願することも不可)。
- (3) 履修登録期間には、当プログラム履修の可否を考慮した登録をすること。
- (4) 当プログラムに参加が決定した者は、2026年度春学期科目として、大学が一括で登録するため登録手続は不要。科目登録により発生する登録エラーの対応については、合格発表時に指示される方法で手続きを行うこと。
- (5) 登録希望者対象の募集説明会は、2026年4月上旬に実施する。募集・選考日程は次頁を参照すること。
- (6) 登録者(プログラム参加者)は面接により決定する。
- (7) 登録決定後の変更は一切認めない。保護者に了承を得た上で、出願すること。
- (8) 合格者が最少催行人数に満たない場合、プログラムが実施されない場合がある。また、参加者決定後、キャンセルが発生し、参加者が最少催行人数を下回った場合も同様である。
- (9) 現地研修費用について、為替レートやスケジュールの変更、参加人数の変更により、研修費用が変更される場合がある。
- (10) プログラムについて不明な点があれば、国際教養教育院事務室(弘風館5階)に問い合わせること。

※プログラム出発前に、外務省の海外安全ホームページにて発表される危険情報および感染症危険情報レベル2以上が継続して発出されている場合の他、入国後もしくは帰国後に隔離措置がとられる場合、当該国・地域への渡航は見合わせ、プログラムを中止する。中止となった場合、プログラム参加費の一部または全額を返金できない場合がある。

2. 科目・担当者（各プログラムの内容については、シラバスを参照すること。）

科目・クラス	担当者	研修先	募集 人数	最少 催行 人数	事前授業	事後授業
Mid-college “Be Strong” Program 【現地研修期間（予定）： 2026 年 8月 25 日～9 月 3 日】	土井ベンソン アンヤ 村田 晃嗣 八木 匡 根岸 祥子 二村 太郎	アメリカ (ワシントン D.C.)	約 15 名	11 名	春学期 水曜 6・7 講時 13 回 予定	2026 年 9 月 16 日 3・4 講時 (予定)

※日程は変更する可能性がある。詳細は募集説明会に参加して確認すること。

3. 募集・選考日程

募集・選考に関する情報は、大学 HP に随時掲載する。

<https://www.doshisha.ac.jp/international/fieldwork/index.html>

○募集説明会 ※必ず参加すること

日程：2026 年 4 月 9 日（木） 11:00～11:30

会場：弘風館 35 番教室

○出願期間（予定）

日程：2026 年 4 月 9 日（木）～4 月 20 日（月）

○選考試験

日程：2026 年 4 月 23 日（木）・24 日（金）・27 日（月）

場所：今出川校地

○選考結果発表（予定）

日程：2026 年 4 月 28 日（火）

◇全学共通教養教育科目(国際教養科目) 先行登録
(国際教養教育院提供科目/グローバル・リベラルアーツ副専攻英語開講科目)

Advanced Seminar 1・2・3

開講校地：今出川 登録手続：先行登録

単位数：Advanced Seminar 1・2・3 2単位

本科目はグローバル教育プログラム提供科目で学んだトピックについて、学びを深化・発展させることを目的とする。文献講読により更に専門的な知識を獲得するとともに、ディスカッション、プレゼンテーションを通じて主体的な学び、論理的・批判的思考の醸成を図る。

1. 登録資格(推奨)

各科目について、下記のいずれかの資格を満たしていることを推奨する。(参考：CEFR B2以上)

試験名	スコア
TOEFL ITP®テスト	550以上
TOEFL iBT®テスト	79以上
TOEIC® L&R テスト、TOEIC® L&R IP テスト	730以上
IELTS™テスト	5.5以上
CASEC	800以上

※TOEFL、TOEFL iBT, TOEFL ITP 及び TOEIC はエデュケーショナル・テストング・サービス(ETS)の登録商標です。

※「L&R」は「LISTENING AND READING」の短縮形です。

2. 登録に関する注意点

- (1) 出願する前にシラバスを熟読すること。
- (2) 登録者は出願書類、及び科目担当者による面接により決定する。
- (3) 登録者決定後に大学が一括して登録するため登録手続は不要。
- (4) 一括登録により登録エラーが生じた場合は、春学期登録エラー修正期間に文化情報学部事務室にてエラー修正を受け付ける。
- (5) 登録決定後の変更は、履修中止期間の履修中止を除き一切認めない。
- (6) 秋学期開講クラスは秋学期の先行登録期間に受付を行う。詳細は秋学期に配布される登録要領で確認すること。
- (7) 本科目について不明な点があれば、国際教養教育院事務室(弘風館5階)に問い合わせること。

3. クラス・担当者（各クラス定員：5名程度）

次表のとおりである。授業内容は、シラバスを参照すること。

クラス・担当者表（○印は春学期開講）

校地	学期	科目	クラス	曜講	担当者
今出川	○	Advanced Seminar 1	51	金 4	土井ベンソン アンヤ
今出川	○	Advanced Seminar 2	51	月 3	ROBERT WILLIAM ASPINALL
今出川	○	Advanced Seminar 3	51	木 5	有井 健

4. 募集・選考日程

○志望理由書配布

日程：3月13日（金）～

入手方法：以下 URL よりダウンロードすること。

同志社大学ホーム>国際交流・留学トップ>ニュース

<http://www.doshisha.ac.jp/international/index.html>

○出願期間・方法

日程：4月1日（水）9:00～4月6日（月）11:30まで

出願方法：Microsoft Forms で受け付ける。詳細は志望理由書配布 URL に記載。

○選考面接

日程：4月6日（月）14:00～

集合場所：（今出川校地）弘風館4階45番教室

○選考結果発表

日程：4月7日（火）0:00

方法：学修支援システム D U E T

履修手続>登録科目一覧 で確認すること。登録が決定した場合、科目名が掲載される。

日本語・日本文化教育科目 先行登録科目一覧表 (外国人留学生対象)

以下の科目は登録申請、決定者発表とも学修支援システムDUETで行う。DUETを利用できない場合は、受付終了日時までに所属学部・研究科事務室へ申し出ること。
 登録希望者が定員を超えた場合、抽選により登録者を決定する。
 なお、日本語・日本文化教育科目を履修するには、日本語プレースメントテストの受験が必須である。
 受験者へは、大学メールアドレス宛に日本語レベルを通知するので、指定されたレベルの科目を登録すること。

【京田辺校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅥ)	1	春学期	25	須藤 潤	3月24日(火)13:00 ~ 4月6日(月)17:00	4月7日(火)0:00	2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅵ)
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅦ)	1	春学期	25	山村 孝一			2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅶ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅦ)	1	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅶ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅧ)	1	秋学期	25	田中 舞			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅷ)
ビジネス日本語C	1	春学期	40	吉川 夏渚子			3・4クラス:抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料(1,650円税込)+送料(200円ほど)を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
ビジネス日本語D	1	春学期	40	吉川 夏渚子			
	2	秋学期	40	吉川 夏渚子			
日本の伝統と文化	1	春学期	30	芦田 一寿			
	2	秋学期	30	芦田 一寿			
	3	春学期	30	榎木 良子			
	4	秋学期	30	榎木 良子			

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅥ)	51	春学期	25	工藤 陽子	3月24日(火)13:00 ~ 4月6日(月)17:00	4月7日(火)0:00	2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅵ)
	52	春学期	25	原田 朋子			2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅶ)
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅦ)	51	春学期	25	根川 幸男			2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅷ)
	52	春学期	25	安田 真由美			2023年度以前生:日本語Ⅰ(文章表現Ⅸ)
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅧ)	51	春学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅵ)
	52	春学期	25	野村 和代			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅶ)
日本語Ⅰ(アカデミック・ライティングⅨ)	51	春学期	25	三上 聡太			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅷ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅥ)	51	秋学期	25	工藤 陽子			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅸ)
	52	秋学期	25	原田 朋子			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅦ)	51	秋学期	25	根川 幸男			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
	52	秋学期	25	安田 真由美			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅧ)	51	秋学期	25	西郷 英樹			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
	52	秋学期	25	野村 和代			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
日本語Ⅱ(アカデミック・ライティングⅨ)	51	秋学期	25	三上 聡太			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
	52	秋学期	25	三上 聡太			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
ビジネス日本語A	51	春学期	20	菅 智穂			2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)
	52	秋学期	20	菅 智穂	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
ビジネス日本語B	51	春学期	30	石田 裕子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
	52	秋学期	30	石田 裕子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
ビジネス日本語C	51	春学期	40	吉川 夏渚子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
ビジネス日本語D	51	春学期	40	吉川 夏渚子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		
	52	秋学期	40	吉川 夏渚子	2023年度以前生:日本語Ⅱ(文章表現Ⅹ)		

【今出川校地】

科目名	クラス	期間	定員	担当者	受付日時	選考結果発表	備考	
日本の伝統と美	51	春学期	24	芦田 一寿	3月24日(火) 13:00 ~ 4月6日(月) 17:00	4月7日(火) 0:00	抽選結果を確認し、履修が認められた場合、花材費(17,900円税込)を納入すること。期間内に納入されなかった場合、登録を削除するので注意すること。なお、一旦納入された花材費は、履修中止を含め、いかなる理由であっても返還できない。	
								【納入期間】 4月7日(火) 9:00~ 4月12日(日) 23:59
								【花材費納入方法】 証明書発行サービス(オンライン)より納入すること。納入方法の詳細は、当選者に学修支援システムDUETのメッセージを通じて連絡する。
								52クラス(秋学期): 秋学期の先行登録期間に受付を行う
日本の伝統と文化	51	春学期	30	芦田 一寿				
	52	秋学期	30	芦田 一寿				
	53	春学期	30	榎木 良子				
	54	秋学期	30	榎木 良子				53・54クラス: 抽選結果を確認し、履修が認められた場合、実習で必要な浴衣は持参するかレンタル料(1,650円税込)+送料(200円ほど)を自己負担すること。納入方法は授業時に指示する。
日本の伝統と芸能	51	春学期	35	中川 久公				
	52	秋学期	35	中川 久公				
	53	春学期	20	高 永珍		コリア語で授業を行う		
日本の伝統と能楽	51	春学期	100	河村 晴久				
	52	秋学期	100	河村 晴久				

※定員は外国人留学生および外国人留学生以外の人数を合わせた数である。

※日本語1・2(アカデミック・ライティングVI~IX)【2023年度以前生:日本語1・2(文章表現VI~IX)】およびビジネス日本語A、B、C、Dは外国人留学生のみが履修可能な科目である。

履修相談

「日本語・日本文化教育科目」は、指定された日本語レベル、クラスの科目しか登録できない。必修科目との時間割重複などの理由で、指定と異なる日本語レベル、クラスで科目登録を希望する場合やその他の登録に関する相談がある場合は、必ず履修相談で相談すること。

日時(日本時間)	場所
【今出川】 4月 3日(金) 13:00~15:00 4月 8日(水) 13:00~15:00 【京田辺】 4月 3日(金) 13:00~15:00 4月 8日(水) 13:00~15:00	対面実施 ※終了時刻までに入室すること ※事前予約は不要 【今出川】K49(弘風館4階) 【京田辺】TCI-208(知真館1号館2階)

2026年度 先行登録科目(教職/司書・司書教諭課程/学芸員課程演習科目)

教職/司書・司書教諭課程科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表
1次募集	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00
2次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00
3次募集 ※1	学修支援システムDUET (WEB) (登録希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月31日(火) 10:00 ～ 4月2日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 4月3日(金) 0:00

※1 定員に空きのあるクラスのみ募集し、空きのあるクラスは免許HP・掲示板にてお知らせします

科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
教育方法とICT活用の理論と実践 (2022年度以降生のみ登録可) 教育方法論 (2021年度以前生のみ登録可)	1	田	春	岡本 真彦	40	2～	—
	3	田	春	岡本 真彦	40		
	4	田	春	岡本 真彦	40		
	5	田	秋	岡本 真彦	40		
	53	今	秋	沼田 潤	45		
情報メディアの活用	51	今	秋	笠井 詠子	40	2～	—
	101	今	春	笠井 詠子	40		
図書館情報学概論	101	今	秋	西浦 ミナ子	48	1～	—
図書館情報サービス論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	75	1～	「図書館情報サービス論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
情報サービス演習Ⅰ	51	今	春	小松 泰信	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	春	小松 泰信	30		
	53	今	春	瀬戸口 誠	30		
	101	今	秋	逸村 裕	30		
情報サービス演習Ⅱ	51	今	春	西浦 ミナ子	30	2～	「図書館情報学概論」を過学期までに履修済であること
	52	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	53	今	秋	西浦 ミナ子	30		
	101	今	春	西浦 ミナ子	30		
情報資源組織論Ⅰ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	春	松田 泰代	60	2～	—
	101	今	春	松田 泰代	60		
情報資源組織論Ⅱ (2018年度以降生のみ登録可)	51	今	秋	松田 泰代	60	2～	「情報資源組織論Ⅰ」を過学期までに履修済であること
	101	今	秋	松田 泰代	60		
情報資源組織演習Ⅰ	51	今	春	松田 泰代	33	3～	「情報資源組織論Ⅰ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	春	松田 泰代	33		
	101	今	春	松田 泰代	33		
情報資源組織演習Ⅱ	51	今	秋	佐藤 翔	33	3～	「情報資源組織論Ⅱ」を過年度までに履修済、もしくは先行登録期間内に登録し、同時に履修すること
	52	今	秋	佐藤 翔	33		
	101	今	秋	佐藤 翔	33		
学術情報利用教育論		今	秋	井上 真琴	40	2～	—

※DUETで表示される定員と実際は異なることがあるため注意してください。

図書館司書課程実習科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表				
1次・2次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00 3月27日(金) 10:00 ～ 3月30日(月) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00 学修支援システムDUET (WEB) 3月31日(火) 0:00				
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
図書館演習	51	今	通年	佐藤 翔 他	各32名	3～	①「図書館情報学概論(図書館・情報学概論)」「図書館情報サービス論Ⅰ・Ⅱ(図書館情報サービス論)」「図書館制度・経営論」を前年度までに履修済であること ②2025年10月の司書課程登録説明会に参加していること
	52	今	通年	佐藤 翔 他			
	101	今	通年	西浦 ミナ子 他			

学芸員課程実習科目

募集次	受付方法	受付期間	抽選結果発表				
1次募集のみ	学修支援システムDUET (WEB) (希望者が定員を超えた場合、抽選にて登録者を決定)	3月24日(火) 13:00 ～ 3月26日(木) 17:00	学修支援システムDUET (WEB) 3月27日(金) 0:00				
科目名	クラス	校地	学期	担当教員	募集定員	履修年次	履修条件
博物館実習Ⅰ 博物館実習Ⅱ	1	田	春・秋	中安 真理 他	各48名	3～	①前年度までに以下の合計8単位を履修済みであること 「博物館概論」、「博物館経営論」 「博物館資料論」、「博物館情報メディア論」 ②2025年12月開催の学芸員課程登録説明会に参加していること
	51	今	春・秋	中野 慎之 他			
	52	今	春・秋	中野 慎之 他			

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
地理学総論（1）	5I	津村 宏臣	春	今
地理学総論（2）	5I	津村 宏臣	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 5Iクラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 5Iクラスについては教職課程登録がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、5Iクラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ 1・10Iクラスは文学部以外の学生も履修可能である。1・10Iクラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日時：3月24日（火）9時～3月27日（金）17時

方法：免許HPより履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外にEメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

2026年度 文学部設置の先行登録科目受付のお知らせ

科目名	クラス	担当者	学期	校地
日本美術史（1）	1	中野 慎之	春	今
日本美術史（2）	1	中野 慎之	秋	今

【登録に関する注意点】

- ① 所属学部によって本科目の修得単位の算入先が異なります。卒業単位に含まれるかどうかは所属学部事務室で確認すること。
- ② 1クラスについては原則、文学部生のみ履修可であるが、免許資格取得のために履修する場合のみ文学部以外の学生も履修可となる。
- ③ 1クラスについては、学芸員課程登録（仮登録含む）がなされていることが科目登録の条件となる。（春学期一般登録期間終了日までに課程登録手続きが完了しなかった場合は科目を削除する。）
- ④ 事務室で登録をするため、1クラス開講の時間割に他の科目は入れず、空けておくこと。
- ⑤ 101クラスは文学部以外の学生も履修可能である。101クラスを登録したい場合は、自身で一般登録期間に行うこと。

【受付日時・方法】

日 時 : 3月24日(火)9時~3月27日(金)17時

方 法 : 免許 HP より履修登録依頼書をダウンロードし、Eメールで提出

免許資格課程センター事務室 先行登録受付用 Eメールアドレス

menkyo-teishutsu@mail.doshisha.ac.jp

※Eメールのタイトルは「先行登録科目の登録依頼・氏名（学生ID）」としてください

※受付日時外にEメールを送付された場合は無効となります Eメールは大学付与のアドレスで送信してください

※事務室からの返信メールをもって依頼完了となります 必ずEメールを確認すること



免許資格課程センター事務室

◆ 大学コンソーシアム京都単位互換科目について ◆

大学コンソーシアム京都の単位互換制度に参加する京都地域の大学、短期大学が提供する単位互換科目を履修することができる。

本科目の登録・履修を希望する者は、所定の出願票の提出が必要です。大学コンソーシアム京都のHPにて「e京都（いーこと）ラーニング」システムを利用して各自でデータを入力し、印刷した出願票を4月2日（木）までに文化情報学部事務室に提出すること。

単位の認定は、「同志社女子大学単位互換科目」、その他の大学、短期大学で修得し認定された科目の修得単位とあわせて60単位を上限とする。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

- ・ 大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必要です。
- ・ 「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・ 「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、ポータルサイト上に「単位互換出願マニュアル（学生用）」が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得してください。この際、入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成してください。
※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は、3月24日（火）9:00～4月2日（木）15:00です。
 - ③ 出願票はA4用紙に印刷し、4月2日（木）17:00までに所属の学部事務室へ提出してください。
- ・ 「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については4月2日（木）17:00までに必ず削除しておいてください。
- ・ 事務室提出用の出願票を印刷した後に「単位互換・京カレッジポータルサイト」で登録データを追加・削除しないでください。もし追加や削除を行った場合は、あらためて出願票を印刷し、所属の学部事務室へ提出してください。
- ・ 出願票の提出とは別に、本学春学期一般登録期間中（4月7日（火）10:00～4月9日（木）17:00）にDUETで「科目登録」を必ず行ってください。DUETで科目登録を行っていなかった場合、出願票を提出して科目設置大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
※DUETでの科目登録の際は、科目コード・クラスコードを間違えないよう注意してください。大学コンソーシアム京都単位互換科目の科目コード、科目名詳細等についてはDUETの大学からのお知らせに掲載しますので、必ず確認してください。
- ・ 出願した科目の履修許可発表は、4/10（金）5:00以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・ 履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目設置大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・ 履修が許可されなかった科目の本学の履修登録（DUET上の科目登録データ）は、大学が登録削除を行いません。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修取りやめについて

- ・所属の事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修不可となった学生がいることや、受け入れ側の大学にも選考に負担がかかっていることを踏まえ、原則、履修許可後の単位互換科目の受講辞退は認めません。出願は慎重に行い、履修許可された科目は必ず受講してください。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、所属の学部事務室へ早めに相談してください。

○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行います。試験実施情報(レポートを含む)を含めて本学内での掲示等を行いませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日(休暇期間等を含む)に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目(京カレッジ科目)受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出て発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、本学夏期休暇中に講義が実施された場合でも、成績発表は秋学期末となります。
- ・他大学からの報告遅れにより、科目によっては本学成績通知日までに成績の報告が間に合わない可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも春学期出願期間に行ってください。秋学期に追加募集がありますが、受講定員に余裕のある科目のみの募集となります。なお、秋学期の出願期間は本学夏期休暇期間中となる可能性が高いため、ご注意ください。
- ・2026年度の秋学期出願期間(予定)
「単位互換・京カレッジポータルサイト」での出願可能期間 : 8月29日(土)9:00~9月9日(水)15:00
所属の学部事務室への出願票提出締切 : 9月9日(水)17:00
※上記の日程は現時点での予定となり、変更となる可能性がある旨、予めご了承ください。秋学期出願期間および追加募集科目については、8月下旬頃に掲示等によって案内する予定です。

以上

◆ 同志社女子大学単位互換科目について ◆

同志社女子大学が開講する科目で本学学生の履修を認めている科目を履修することができる。
本科目の登録・履修を希望する者は、まず、同志社大学 HP「国内留学・単位互換」ページを確認し、「単位互換科目 履修ガイド」を参照の上、**4月2日（木）17:00までにFormsにて出願すること。**
単位の認定は、「大学コンソーシアム京都単位互換科目」、他の単位互換制度による修得単位とあわせて60単位を上限とする。

1. 手続きについて

以下の手順で登録すること。

- 出願は Microsoft Forms (以下 Forms) にて受付けます。出願フォームへのリンクは、履修ガイド、同志社女子大学提供科目一覧と合わせて、以下の「国内留学・単位互換」ページにします。

出願期間 3月24日（火）9:00～4月2日（木）17:00

https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/credit_transfer.html

- 選考結果の通知

同志社女子大学が選考を行う。選考結果については、同志社女子大学から発表され次第、文化情報学部事務室から通知する。

2. 単位互換履修生証の発行について

受入が許可されたものには単位互換履修生証が発行される（同志社女子大学への入構、定期試験の受験に必要）。履修生用写真の提出等、詳細については文化情報学部事務室から連絡する。

3. 試験・成績について

定期試験の時間割が本学の試験時間割と重なった場合は、本学の試験を優先して受験すること。同志社女子大学単位互換科目については、事前に同志社女子大学教務課へ申し出ることにより、追試験を受験することができる場合があります。詳細は「同志社女子大学単位互換科目履修ガイド」を参照すること。

《注意》

同志社女子大学での選考の結果、履修が許可されなかった場合でも、科目の追加登録は認められない。（履修が許可されなかった当該科目は抹消される。）選考結果の確定が一般登録の後となるため、注意すること。

2026年度 免許資格関係日程

※各説明会・手続きの詳細は免許資格課程センターHPの『説明会・手続き関連』（「各課程・プログラムのページ」>「説明会・手続き関連」） および免許資格の掲示板を確認してください。

[説明会・手続き関連（教職課程）](#)：

https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/license_schedule.html

[説明会・手続き関連（博物館学芸員課程）](#)：

https://license.doshisha.ac.jp/license/museum_curator/license_schedule.html

[説明会・手続き関連（図書館司書課程）](#)：

https://license.doshisha.ac.jp/license/librarian_program/license_schedule.html

[説明会・手続き関連（学校図書館司書教諭課程）](#)：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_teacher-librarian/license_schedule.html

[説明会・手続き関連（学校司書プログラム）](#)：

https://license.doshisha.ac.jp/license/school_library_media_specialist/license_schedule.html

<実習・演習手続き>

名称	対象	期間	交付場所	受付場所
教育実習の手続き類交付・受付	2026年度 教育実習履修者	3月13日（金）～3月27日（金）	免許資格課程センターWEBサイト 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要	Microsoft Forms 及び 免許資格課程センター事務室窓口 ※いずれも必要
博物館実習Ⅰ・Ⅱの手続き類交付・受付	2026年度 博物館実習Ⅰ・Ⅱ履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口
図書館演習の手続き類交付・受付	2026年度 図書館演習履修者	3月27日（金）～4月2日（木）	DUET	免許資格課程センター事務室窓口

<説明会・登録相談>

名称	対象	開催方法	日時・場所等
新入生対象 教職課程説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画 ・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～14:00 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 14:30～15:30 夢告館302教室
新入生対象 博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館 司書教諭課程・学校司書プログラム説明会（※1）	新1年次生 （新2年次以上生も可）	動画 ・ 対面	【動画視聴期間】 3月13日（金）～ 【開催日時】 今出川：4月6日（月） 14:00～15:40 良心館地下2教室 京田辺：4月3日（金） 15:30～17:10 夢告館302教室
教職課程登録・履修カルテの説明会（※2）	新2年次生以上	動画配信 （免許HP）	【動画視聴期間】 3月24日（火）～4月6日（月） 17:00 （課程登録料納入） 期間：3月24日（火）～4月6日（月） 17:00 納入方法：証明書発行サービス （教職課程本登録） 期間：4月7日（火）～4月9日（木） 17:00 登録方法：DUET
スクールインターンシップ 出願・履修	新2年次生以上	資料掲載 （免許HP） （出願方法）	免許資格課程センターHPより出願資料（3種）をダウンロードし、提出 https://license.doshisha.ac.jp/license/teacher_t_program/school_internship.html 出願期間：4月1日（水）～8日（水） ・免許資格課程センター事務室の窓口開室時間に提出 または ・メール提出 免許資格課程センター事務室<ji-menkyu@mail.doshisha.ac.jp> ※大学から付与されているメールアドレスより提出すること
教育実習希望者説明会	2027年度 教育実習の履修希望者 （主に新3年次生）	動画配信 （DUET）	【動画視聴期間】 3月9日（月）～3月17日（火） 提出物:①レポート②交付願 提出方法:DUET 提出締切:3月17日（火）
介護等体験事前指導2回目	2026年度 介護等体験予定者 （主に新3年次生）	対面	【開催日時】 今出川：4月6日（月） 13:00～15:00 京田辺：4月3日（金） 13:00～15:00 【開催場所】 今:良心館107 田:恵道館301
教育実習事前指導3回目	2026年度 教育実習参加予定者 ※主に新4年次生対象 （大学院生・科目等履修生を含む）	対面	【開催日時】 今出川：4月20日（月） 18:25～19:55 ※予定 京田辺：4月23日（木） 18:25～19:55 ※予定 【開催場所】 今:未定（後日揭示） 田:未定（後日揭示）

※1：教職課程担当教員や司書課程担当教員に相談したい場合は、免許資格課程センター掲示板や免許HPに掲載されるオフィスアワーを利用してください。

※2：新2年次生教職課程登録・履修カルテ説明会は、新2年次生で教職課程の履修を希望する学生は全員必ず出席してください。

教職課程登録には30,000円の課程登録料の納入が必要です。納入後、一般登録期間にDUETにて教職課程登録を行います。

<その他>

名称	対象	記入方法	記入期間
教職履修カルテ入力期間	新3年次生以上	e-class	3月13日（金）～4月30日（木）
先行登録期間	※具体的な対象科目や受付期間については各所属学部で配付される登録要領などを参照すること		

2026年度 日程表

- 詳細は登録要領の該当箇所を参照すること。
 ○外国語科目をはじめ各科目の登録は、登録要領の該当箇所を熟読のうえ手続をすること。
 ○今出川開講科目の先行登録については文化情報学部掲示板を参照。

教室の略号
 TC1 …知真館1号館 MK …夢告館
 TC2 …知真館2号館 KD …恵道館

月 日	時 間		対 象	場 所
3/13 (金)		成績通知書 ダウンロード	2年次生以上	DUET「成績」
		登録関係書類交付	2年次生以上	学部HPの「在学生」ページにて公開
3/16 (月)	10:00~11:30 12:30~16:00	履修相談	2年次生以上	詳細は文化情報学部HPに掲載
3/24 (火) ~ 4/6 (月)	一次受付 3/24 13:00~ 3/30 17:00 二次受付 4/1 10:00~ 4/6 17:00	文化情報学部先行登録科目 受付 (科目の詳細は履修要項および本冊子該当ページを参照のこと)	2年次生以上	DUET
		教職課程登録・履修カルテ説明会	2年次生以上	免許資格課程センターHPにて動画公開
3月下旬		外国語教育科目に関する説明動画・資料 留学に関する説明動画	1年次生	免許資格課程センターHP 国際課HP
4/1 (水)	11:00~12:30	学部紹介	1年次生	MK302
		学生証及び履修登録関連書類等の交付		
4/1 (水) ~ 4/3 (金)	4/1 13:00~ 4/3 10:30	プレイスメントテスト (英語) 【※入学前に未受験の学生対象】	1年次生	WEB受験
4/2 (木)	10:00~11:30	学修指導	1年次生	MK302
	13:00~14:00	アドバイザークラスオリエンテーション	1年次生	詳細は文化情報学部HP に掲載
	14:30~16:30	履修相談・ITヘルプデスク	全学年	MK101
4/3 (金)	9:30~11:30 12:30~16:00	履修相談・ITヘルプデスク	全学年	MK101
	14:30~15:30	教職課程説明会	1年次生	MK302
	15:30~17:10	博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館司書教諭課程・ 学校司書 プログラム説明会	1年次生	MK302
4/4 (土) ~ 4/10 (金)		◆ オンデマンド授業期間 (DO Week) ◆	全学年	
4/6 (月)	9:30~11:30 12:30~16:00	履修相談・ITヘルプデスク	全学年	MK101
4/7 (火) ~ 4/9 (木)	4/8 10:00~ 4/9 17:00	履修科目登録期間 ※2年次生以上は前年度3月の成績通知日以降、1年次生は入学式以降、 この履修科目登録期間までに、先行登録期間が設定される。	全学年	DUET
4/11 (土)		◆ 面接授業開始開始 ◆		
4/15 (水)		登録科目確認表 ダウンロード	全員	DUET
4/15 (水) ~ 4/17 (金)	9:00~11:30 12:30~17:00	エラー修正 ※対象者にDUETメッセージで受付方法等を連絡	全学年	文化情報学部事務室
4/22 (水) ~ 4/23 (木)		履修科目確認(DUET)	対象者のみ (エラー修正した者)	DUET
5/11 (月) ~ 5/12 (火)		履修中止手続(DUET)	希望者のみ	DUET
5/18 (月)		履修科目表 確認(DUET)	履修中止申請者のみ	DUET 「登録科目一覧」

2026年度 文化情報学部専門科目 時間割表 (2017~2023年度生用)

学年	I		II		III		IV		V		VI	
	9:00~10:30	10:45~12:15	13:10~14:40	14:55~16:25	16:40~18:10	18:25~19:55						
1~	体験型教養科目 (柴崎)	プログラミング入門 (蒲原,波多野,飯尾,秋吉,次田)	プログラミング入門 (蒲原,波多野,飯尾,秋吉,次田)	体験型教養科目 (飯田)	体験型教養科目 (川見)							
2~	定量的データ分析 (阿部,柴崎,山崎,竹村)	定量的データ分析 (阿部,柴崎)	定量的データ分析 (阿部,柴崎)	定量的データ分析 (阿部,柴崎)	体験型教養科目 (川見)							
3~	情報アクセス技術 (波多野)	現代文化概論 (佐野)	データサイエンス入門 (狩野)	データサイエンス入門 (狩野)	人間と文化 (朝田)							
1~					世界の時事語 (藤代)							
2~					デジタルサイエンス入門 (柴崎)							
3~					日本語学 (北見)							
春					ヒューマンコンピュータインタラクション (飯尾)							
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												

<春学期 集中>2~体験型教養科目 (山内)

学年	I		II		III		IV		V		VI	
	9:00~10:30	10:45~12:15	13:10~14:40	14:55~16:25	16:40~18:10	18:25~19:55						
1~	コンピュータの仕組み (飯尾)	体験型教養科目 (朝田,川上,下嶋)	体験型教養科目 (飯田)	体験型教養科目 (伊藤,藤)	体験型教養科目 (深川,蒲原,伊藤,藤,川見,山崎)							
2~	文化情報学演習 I (中安・次)	身体メディア論 (飯田)	多量データ解析 (狩野)	多量データ解析 (狩野)	文化情報学 (津村・岸田)							
3~	決定理論 (池田)	情報理論 (蒲原)	情報理論 (蒲原)	情報理論 (蒲原)	文化情報学 (津村)							
1~					歴史文化情報入門 (RAPPO)							
2~					社会調査演習 (朝,川上,川見,沼久,藤田)							
3~					インターネット技術 (蒲原)							
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												
1~												
2~												
3~												

<秋学期 集中>1~3: 体験型教養科目 Open Door's Program: Exploring New Orleans (山内) 1~: 体験型教養科目 デジタルEU・欧州論 - 文化と社会 (朝) 2~: 体験型教養科目 (沼久)

2026年度 授業時間割表

文化情報学部 文化情報学科
学生ID

氏名

春学期	I		II		III		IV		V		VI	
	9:00~10:30	担当者	10:45~12:15	担当者	13:10~14:40	担当者	14:55~16:25	担当者	16:40~18:10	担当者	18:25~19:55	担当者
月												
火												
水												
木												
金												
土												

秋学期	I		II		III		IV		V		VI	
	9:00~10:30	担当者	10:45~12:15	担当者	13:10~14:40	担当者	14:55~16:25	担当者	16:40~18:10	担当者	18:25~19:55	担当者
月												
火												
水												
木												
金												
土												

