

専門社会調査士資格申請について

同志社大学文化情報学研究科では、一般社団法人 社会調査士協会〔旧・社会調査資格認定機構〕の発行する専門社会調査士資格取得のために必要な科目（標準カリキュラムに準拠）を設置しています。

博士課程（前期課程）修了と同時に、専門社会調査協会の定める「社会調査士のための必修科目」単位（具体的には下表）を取得すれば、「専門社会調査士」資格を申請できます。

申請にあたっては、必ず自身が資格申請要件を有しているかどうか確認してください。

社会調査協会ホームページ <http://jasr.or.jp/>

【資格申請要件】

① 社会調査士資格を有すること

※社会調査士資格を有していない場合であっても、専門社会調査士資格を取得する際、同時に申請することも可能です（この場合、Eは選択制、Gは不要）

② 専門社会調査士科目を設置している大学（機関）で、標準カリキュラムH～Jに対応した科目単位取得

専門社会調査士取得のためのカリキュラム〔同志社大学文化情報学部 2009年度生～〕

科目種別	科目名	配当年次
【H】調査企画・設計に関する演習（実習）科目	調査法特別演習Ⅰ	1～
【I】多変量解析に関する演習（実習）科目	多変量解析特別演習	2
【J】質的調査法に関する演習（実習）科目	調査法特別演習Ⅱ	1～

③ 社会調査結果を用いた研究論文（修士論文を含む）を執筆すること。

※研究論文の範囲は、専門社会調査士（第8条規定）の基準に準拠します。

④ 修士修了

【資格申請期間】

2024年3月1日（金）～3月22日（金）の期間に、提出書類を文化情報学部・研究科事務室宛に提出してください。（受付時間は文化情報学部・研究科事務室の開室時間とします。）

※申請書類（払込票）は3月1日（金）より窓口にて配布いたします。

【提出書類】

① 専門社会調査士認定申請書

社会調査協会指定の用紙に記入する。（社会調査協会ホームページ参照）

※科目認定番号等は、「専門社会調査士科目一覧表」のとおりです。履修年度により認定番号が異なるので注意してください。

社会調査士資格未取得者は、同時申請の手続きが必要です。

② 履歴書

社会調査協会指定の用紙に記入する。(社会調査協会ホームページ参照)

③ 証明書交付願(専門社会調査士指定科目証明書)発行手数料:300円

成心館1階、情報メディア館1階等にある証明書自動発行機より「証明書交付願(納入済証)」を発行する。

発行手順:それ以外の方はこちら(画面右下)→手数料納入2→各種証明書(和文)→和文証明書申請(1通300円)

※交付願提出により、単位取得・科目履修を証明する書類(専門社会調査士指定科目証明書)を、研究科事務室にて発行いたします。

④ 研究論文2部(紙媒体、電子媒体それぞれ1部ずつ)

紙媒体:現物またはコピー可

電子媒体:CD、DVD、USBメモリ、SDカード(mini-、micro-は除く)のいずれかとし、紙媒体と同じものをPDFにして収納。

※著作権の関係等で電子媒体での提出が困難な場合や、メール添付での提出を希望の場合は、社会調査協会へ相談すること。

⑤ 研究論文概要説明書

社会調査協会指定の用紙に記入する。

⑥ 社会調査士資格を取得している方

「専門社会調査士認定申請書」に社会調査士認定番号をご記入ください。

⑦ 社会調査士資格を取得していない方(社会調査士資格を同時申請する場合)

(1) 社会調査協会ホームページにある「各種申請(WEB入力)」にて必要事項を入力し

(その際、専門社会調査士と同時申請するの口には☑を必ず入れること)、「申請書」を作成、印刷してください。

(2) 証明書交付願(社会調査士指定科目証明書分) 発行手数料:300円

成心館1階、情報メディア館1階等にある証明書自動発行機より「証明書交付願(納入済証)」を発行する。

発行手順:それ以外の方はこちら(画面右下)→手数料納入2→各種証明書(和文)→和文証明書申請(1通300円)

※交付願提出により、単位取得・科目履修を証明する書類(社会調査士指定科目証明書)を、研究科事務室にて発行いたします。

⑧ 資格認定手数料の振込み^(例1)、受領証貼付^(例2)

事前に入手した払込票を用いて郵便局にて振込み、受領証を①の裏面に貼付する。

・社会調査士資格取得者 → 33,000円

・社会調査士資格未取得者 → 44,000円

(例1) 振込先：ゆうちょ銀行 口座番号：00110-1-654739

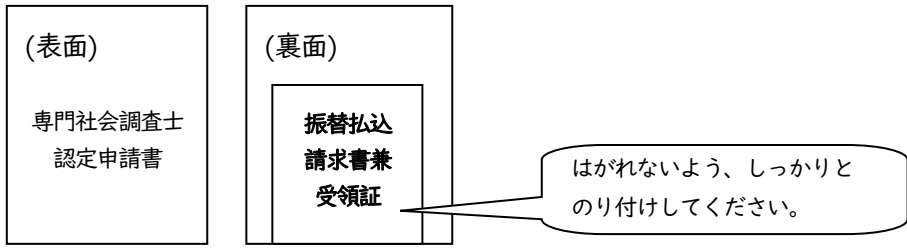
加入者名：一般社団法人 社会調査協会

払 込 取 扱 票													
00		口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。											
口座記号				口座番号 (右詰めで記入)								金額	
001101				654739									
加入者名 一般社団法人 社会調査協会													
料 金													
備 考													
各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。 通 信 欄 ・ ご 依 頼 人 加入者名 ※ 一般社団法人 社会調査協会 大学名： <input type="checkbox"/> 社会調査士 ¥16,500 学籍番号： <input type="checkbox"/> 社会調査士(キャンディデイト) ¥16,500 千 一 <input type="checkbox"/> 資格変更 ¥5,500 百 一 <input type="checkbox"/> 専門社会調査士 ¥33,000 十 一 <input type="checkbox"/> 専門(同時申請) ¥44,000 一 フリガナ () 日 <input type="checkbox"/> その他 附 様 印 (ご連絡先電話番号 - -) ご依頼人欄に、おとこと・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないでください。													
金額、大学名、学籍番号、住所、氏名、電話番号を記入のうえ、内容の該当箇所にチェック													

振替払込請求書兼受領証											
口座記号番号		001101									
加入者名		一般社団法人 社会調査協会									
金額											
おなまえ		フリガナ ()									
ご依頼人		フリガナ ()									
料 金		円									
備 考											
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 切り取らないでお出しください。 この受領証は、大切に保管してください。											

「ご依頼人」欄にも大学名、学籍番号、氏名を記入してください。

(例2)



【認定結果発表】

6月1日です。

社会調査協会にて審査・認定後、認定証が発行されます。認定証は協会より各申請者の住所に直接郵送されます。