# 資格申請システム 資格申請者向けマニュアル

## 初めて利用する場合

### メールアドレスを登録する

社会調査協会ホームページ(http://jasr.or.jp)の「学生の方」の下にある「資格申請(WEB入力)」をクリックしてください。



「初めての方はこちら」をクリックしてください。



このメールアドレスがログインする際に必要となります。 普段ご利用されているメールアドレスを入力してください。



「メールアドレスを登録する」をクリックしてください。

#### メールアドレス登録 完了

登録いただいたメールアドレスに、メールを送信しました。 メール内容の案内に沿って、申請者登録を進めてください。

メールが届かない場合は、下記の問題が考えられます

入力したメールアドレスに誤りがある

メールアドレスをご確認の上、最初から登録をお試しください。

迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされている

「noreply@jcbsr.jp」からのメールを受信できるよう、設定をご確認ください。

登録いただいたメールアドレスに、次のメールが送信されます。

● 件名 【 社会調査協会】メールアドレス登録完了のお知らせ

送信者 "一般社団法人 社会調査協会" <noreply@jcbsr.jp>

#### 社会調査協会事務局です。

メールアドレスのご登録ありがとうございました。

次のURLをクリックして、申請者情報の登録を進めてください。 ※クリックしても聞かない場合は、URLをブラウザのアドレスバーに直接コピーしてアクセスしてください。 ※URLには有効期限があります。1時間以内にアクセスしてください。

https://www.jcbsr.jp/student/user/create/

このメールは自動送信です。

このメールにお心あたりのない方は、他の方が誤ってあなたのメールアドレスで登録した可能性がございます。 ご迷惑をおかけして申し訳ありません。

お手数ですが、本メールを削除してください。

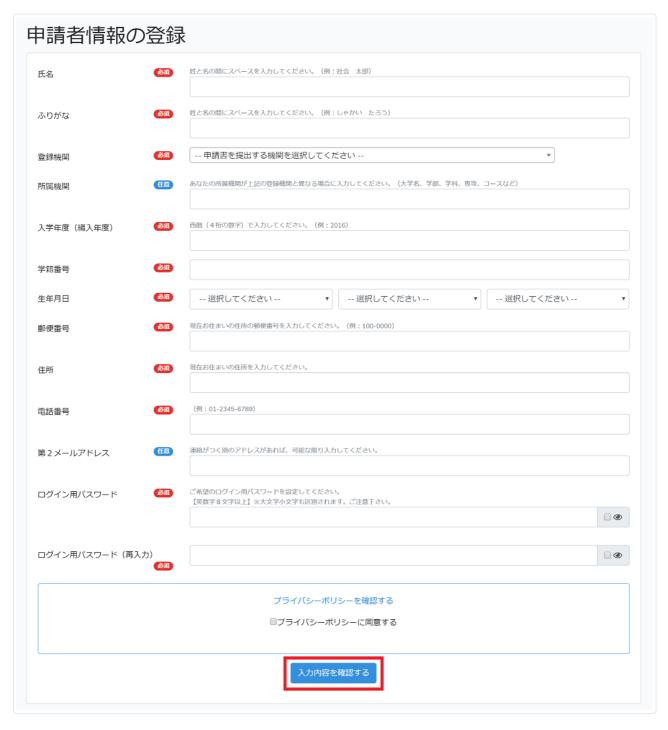
一般社団法人 社会調査協会

TEL: 03-6273-9784

メールでのお問い合わせはこちらから (http://jasr.or.jp/contact/)

### 申請者情報を登録する

送られたメールに記述されているURLをクリックしてください。



申請者情報を入力画面の案内に沿って入力してください。 ここで入力した氏名が、そのまま認定証・資格取得証明書に印字されます。 入力が終わったら、「入力内容を確認する」をクリックしてください。



申請者情報(入力内容)を確認し、間違いがなければ「申請者情報を登録する」をクリックしてください。 もし、間違いがあれば「入力内容を修正する」をクリックして、前の画面に戻って修正してください。



登録が完了しました。

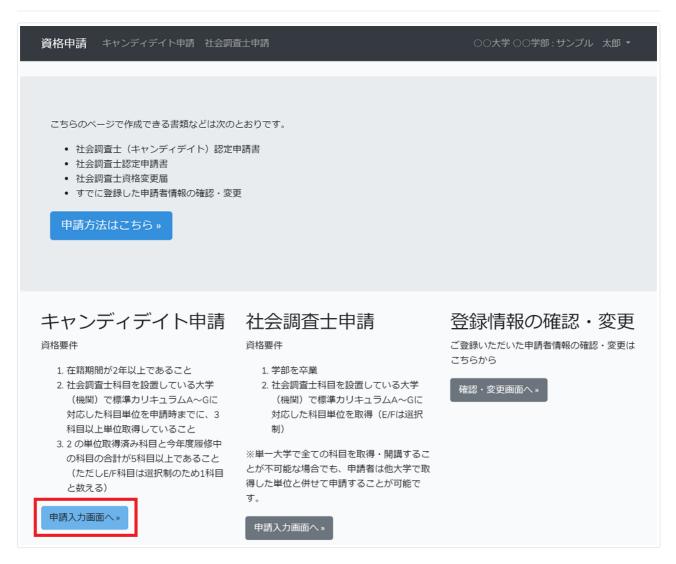
### ログインする

社会調査協会ホームページ(http://jasr.or.jp)の「学生の方」の下にある「資格申請(WEB入力)」をクリックしてください。



登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。

## 資格申請する



### 科目を設定・変更する



まず、「科目を設定する」をクリックしてください。

開講年度、科目記号を選ぶと登録機関の科目が表示されますので、取得済または履修中の科目を選択してください。



取得済・履修中の科目が選択肢にない場合は、下部の自由記入の欄にに出来るだけ詳細に入力してください。



科目の入力が終わったら「一時保存にする」をクリックしてください。



## 取得済・履修中科目を更新しました。

# キャンディデイト申請

申請者情報	
登録機関	○○大学 ○○学部
所属機関 学籍番号	12345678
氏名 	サンプル 太郎 / さんぷる たろう 2000 年
住所	〒 999-9999 ダミーテキスト
生年月日	1987年1月1日
メールアドレス	sample-taro@example.com
申請者情報を変更する	03-9999-5555

### 取得済・履修中科目一覧

開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中	
2018	А	サンプル科目A		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-1	取得済	
2018	В	サンプル科目B		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-2	取得済	
2018	С	サンプル科目C		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-3	取得済	
2018	D	サンプル科目D		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-4	取得済	
2018	Е	サンプル科目E		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-5	取得済	

科目を設定する

認定申請書を印刷する 申請する

科目の入力が完了しました。この画面で入力内容を確認してください。 申請者情報を変更したい方は9ページの「申請者情報を変更する」をご覧ください。 科目設定を訂正する場合は再度「科目を設定する」をクリックし、同じ操作を繰り返してください。 科目設定、申請者情報に変更がない場合は「申請する」をクリックして申請してください。

### 申請する

「申請する」をクリックしてください。

※「申請する」ボタンは「取得済・履修中科目」が5科目以上設定されていないと、有効になりません。



### 申請書を印刷する

「認定申請書を印刷する」をクリックしてください。

2018年09月19日

### 社会調査士(キャンディデイト)認定申請書

社会調査協会の定める「社会調査士(キャンディデイト)」資格取得のための要件を満たしましたので、ここに資格認定を希望し申請いたします。

登録機関	学籍番号
○○大学○○学部	12345678
氏名	入学年度
さんぷる たろう サンプル 太郎	西曆 2000 年
住所 ※1	生年月日
〒 999-9999 ダミーテキスト	西暦 1987 年 1 月 1 日
メールアドレス	電話番号
sample-taro@example.com	03-9999-5555

※1 転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号をご記入ください。

科目記号	認定番号	科目名	クラス	担当教員名	取得・履修	開講年度
Α	XX-XXXX-XXXX-1	サンプル科目A		サンプル講師	取得済	2018
В	XX-XXXX-XXXX-2	サンプル科目B		サンプル講師	取得済	2018
С	XX-XXXX-XXXX-3	サンプル科目C		サンプル講師	取得済	2018
D	XX-XXXX-XXXX-4	サンプル科目D		サンプル講師	取得済	2018
E	XX-XXXX-XXXX-5	サンプル科目E		サンプル講師	取得済	2018

(注) 裏面に、認定審査手数科の受領証コピーを貼り付け提出してください (注) 単位取得および履修を証明する書類も同時にご提出ください

閉じる 印刷する

「印刷する」をクリックしてください。

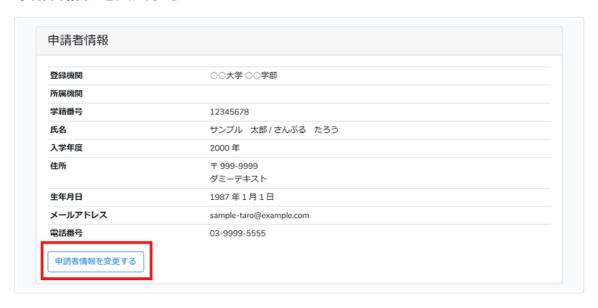
裏面に、認定審査手数料の受領証コピーを貼り付け連絡責任者の先生に提出してください。 単位取得および履修を証明する書類も同時にご提出ください。

「閉じる」をクリックし、ログアウトへ進んでください。

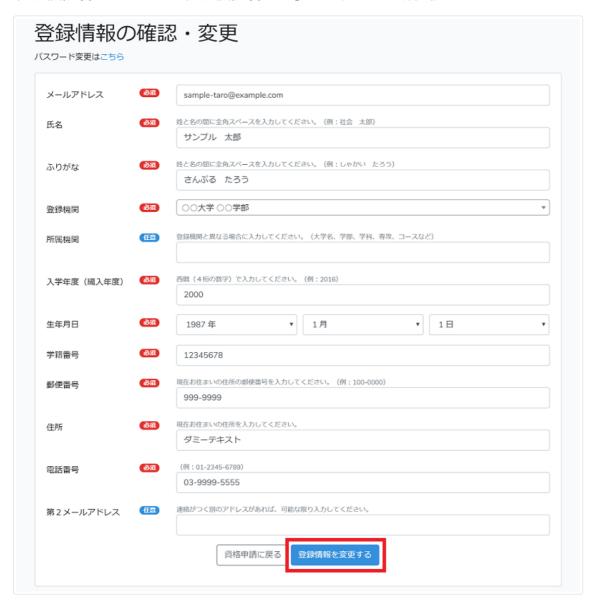
## ログアウト

右上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューから「ログアウト」をクリックしてください。

### 申請者情報を変更する



申請者情報を変更したい方は、「申請者情報を変更する」をクリックして、内容を修正してください。



変更箇所を入力して、「登録情報を変更する」をクリックしてください。

### パスワードを変更する



右上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューの「パスワードの変更」をクリックしてください。



画面の指示に従って、パスワードを変更してください。

### パスワードを忘れた場合

ログインフォームの「パスワードをお忘れですか?」をクリックしてください。



登録いただいたメールアドレスを入力してください。



パスワードリセット用のURLがメールで送信されます。



メールに記述されているURLをクリックしてください。



メールアドレスと新しいパスワードを入力してください。

### ログアウトする

左上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューから「ログアウト」をクリックしてください。

