

資格申請システム 資格申請者向けマニュアル

初めて利用する場合

メールアドレスを登録する

社会調査協会ホームページ (<http://jasr.or.jp>) の「学生の方」の下にある「資格申請（WEB入力）」をクリックしてください。

資格申請

初めてのの方は、資格申請のために登録をしてください。

初めての方はこちら

既に登録してパスワードをお持ちの方はここからログインしてください

メールアドレス

パスワード

「初めての方はこちら」をクリックしてください。

メールアドレス登録

※重要※
ここで登録するメールアドレスに、申請者登録作業用のメールが「noreply@jcbsr.jp」から届きます。
事前に受信できるように設定をお願い致します。

メールアドレス

必須

入力内容を確認する

このメールアドレスがログインする際に必要となります。
普段ご利用されているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス登録 確認

※こちらのメールアドレスにメールを送信します。
メール内容の案内に沿って申請者登録を行って下さい。

メールアドレス

sample@example.com

入力内容を修正する

メールアドレスを登録する

「メールアドレスを登録する」をクリックしてください。

メールアドレス登録 完了

登録いただいたメールアドレスに、メールを送信しました。
メール内容の案内に沿って、申請者登録を進めてください。

メールが届かない場合は、下記の問題が考えられます

入力したメールアドレスに誤りがある

メールアドレスをご確認の上、最初から登録をお試しください。

迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされている

「noreply@jcbsr.jp」からのメールを受信できるよう、設定をご確認ください。

登録いただいたメールアドレスに、次のメールが送信されます。

件名 【社会調査協会】メールアドレス登録完了のお知らせ

送信者 "一般社団法人 社会調査協会" <noreply@jcbsr.jp>

社会調査協会事務局です。
メールアドレスのご登録ありがとうございました。

次のURLをクリックして、申請者情報の登録を進めてください。
※クリックしても開かない場合は、URLをブラウザのアドレスバーに直接コピーしてアクセスしてください。
※URLには有効期限があります。1時間以内にアクセスしてください。

<https://www.jcbsr.jp/student/user/create/> [REDACTED]

このメールは自動送信です。

このメールにお心あたりのない方は、他の方が誤ってあなたのメールアドレスで登録した可能性がございます。
ご迷惑をおかけして申し訳ありません。
お手数ですが、本メールを削除してください。

一般社団法人 社会調査協会
TEL : 03-6273-9784
メールでのお問い合わせはこちらから (<http://jasr.or.jp/contact/>)

申請者情報を登録する

送られたメールに記述されているURLをクリックしてください。

申請者情報の登録

氏名	必須	姓と名の間にスペースを入力してください。(例: 社会 太郎)		
ふりがな	必須	姓と名の間にスペースを入力してください。(例: しゃかい たろう)		
登録機関	必須	-- 申請書を提出する機関を選択してください --		
所属機関	任意	あなたの所属機関が上記の登録機関と異なる場合に入力してください。(大学名、学部、学科、専攻、コースなど)		
入学年度 (編入年度)	必須	西暦 (4桁の数字) で入力してください。(例: 2016)		
学籍番号	必須			
生年月日	必須	-- 選択してください --	-- 選択してください --	-- 選択してください --
郵便番号	必須	現在お住まいの住所の郵便番号を入力してください。(例: 100-0000)		
住所	必須	現在お住まいの住所を入力してください。		
電話番号	必須	(例: 01-2345-6789)		
第2メールアドレス	任意	連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。		
ログイン用パスワード	必須	ご希望のログイン用パスワードを設定してください。 【英数字8文字以上】※大文字小文字も区別されます。ご注意ください。		
ログイン用パスワード (再入力)	必須			

[プライバシーポリシーを確認する](#)

☐ プライバシーポリシーに同意する

入力内容を確認する

申請者情報を入力画面の案内に沿って入力してください。

ここで入力した氏名が、そのまま認定証・資格取得証明書に印字されます。

入力が終わったら、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

申請者情報の登録 確認

氏名	サンプル 太郎
ひらがな	さんぷる たろう
登録機関	〇〇大学 〇〇学部
連絡責任者	サンプル 責任者
所属機関	
入学年度（編入年度）	2016
学籍番号	12345678
生年月日	1994年4月1日
郵便番号	100-0000
住所	ダミーテキスト
電話番号	03-9999-9999
第2メールアドレス	
パスワード	*****

入力内容を修正する

申請者情報を登録する

申請者情報（入力内容）を確認し、間違いがなければ「申請者情報を登録する」をクリックしてください。
もし、間違いがあれば「入力内容を修正する」をクリックして、前の画面に戻って修正してください。

申請者情報を登録しました

ログインする

登録が完了しました。

既に登録済みの場合

ログインする

社会調査協会ホームページ (<http://jasr.or.jp>) の「学生の方」の下にある「資格申請（WEB入力）」をクリックしてください。



The login form is displayed on a light blue background. At the top, there is a button labeled '初めての方はこちら' (For first-time users, click here). Below it, a grey box contains the instruction '既に登録してIDとパスワードをお持ちの方はここからログインしてください' (If you are already registered and have an ID and password, please log in from here). The main login area is enclosed in a red rectangular box and contains two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). To the right of the password field is a toggle icon for visibility. Below the inputs is a checkbox labeled 'ログインしたままにする' (Keep me logged in). At the bottom of the red box is a blue 'ログイン' (Login) button. To the right of this button is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。

資格申請する



The page has a dark header with navigation links: '資格申請' (Qualification application), 'キャンディデイト申請' (Candidate application), and '社会調査士申請' (Social investigator application). On the right side of the header, it shows '〇〇大学 〇〇学部 : サンプル 太郎' (University of O O Department: Sample Taro). The main content area is light grey and contains the text 'こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。' (The documents that can be created on this page are as follows). Below this is a bulleted list of document types: '社会調査士（キャンディデイト）認定申請書' (Social investigator (Candidate) certification application form), '社会調査士認定申請書' (Social investigator certification application form), '社会調査士資格変更届' (Social investigator qualification change report), and 'すでに登録した申請者情報の確認・変更' (Check/change of already registered applicant information). A blue button '申請方法はこちら' (Application method is here) is located below the list. The page is divided into three columns. The first column is titled 'キャンディデイト申請' (Candidate application) and lists three qualification requirements. Below the list is a blue button '申請入力画面へ' (To the application input screen), which is highlighted with a red box. The second column is titled '社会調査士申請' (Social investigator application) and lists two qualification requirements, followed by a note about single universities and a grey button '申請入力画面へ' (To the application input screen). The third column is titled '登録情報の確認・変更' (Check/change of registration information) and contains the text 'ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから' (Check/change of your registered applicant information from here) and a grey button '確認・変更画面へ' (To the check/change screen).

資格申請 キャンディデイト申請 社会調査士申請 〇〇大学 〇〇学部 : サンプル 太郎 ▾

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

- 社会調査士（キャンディデイト）認定申請書
- 社会調査士認定申請書
- 社会調査士資格変更届
- すでに登録した申請者情報の確認・変更

申請方法はこちら »

キャンディデイト申請

資格要件

1. 在籍期間が2年以上であること
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること（ただしE/F科目は選択制のため1科目と数える）

申請入力画面へ »

社会調査士申請

資格要件

1. 学部を卒業
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を取得（E/Fは選択制）

※単一大学で全ての科目を取得・開講することが不可能な場合でも、申請者は他大学で取得した単位と併せて申請することが可能です。

申請入力画面へ »

登録情報の確認・変更

ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから

確認・変更画面へ »

「申請入力画面へ」をクリックする

科目を設定・変更する

取得済・履修中科目一覧

開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
データがありません。						

科目を設定する

まず、「科目を設定する」をクリックしてください。

開講年度、科目記号を選ぶと登録機関の科目が表示されますので、取得済または履修中の科目を選択してください。

キャンディデイト申請

認定科目一覧表

〇〇大学 〇〇学部

#	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
1	--	--	--				<input checked="" type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
2	--	--	--				<input checked="" type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
3	--	--	--				<input checked="" type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中

取得済・履修中の科目が選択肢にない場合は、下部の自由記入の欄に出来るだけ詳細に入力してください。

他学部や他大学など上記選択肢に該当する科目がない場合、次の入力欄に該当する科目の情報を認定科目一覧表（別ウィンドウで開きます）から探して、その情報を全て入力してください。

#	開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
1							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
2							<input type="radio"/> 取得済 <input type="radio"/> 履修中
3							<input type="radio"/> 取得済

科目の入力が終わったら「一時保存にする」をクリックしてください。

一時保存にする

取得済・履修中科目を更新しました。

キャンディデイト申請

申請者情報

登録機関	〇〇大学 〇〇学部
所属機関	
学籍番号	12345678
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2000 年
住所	〒 999-9999 ダミーテキスト
生年月日	1987 年 1 月 1 日
メールアドレス	sample-taro@example.com
電話番号	03-9999-5555

申請者情報を変更する

取得済・履修中科目一覧

開講年度	科目記号	科目名	クラス	担当教員名	認定番号	取得済・履修中
2018	A	サンプル科目A		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-1	取得済
2018	B	サンプル科目B		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-2	取得済
2018	C	サンプル科目C		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-3	取得済
2018	D	サンプル科目D		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-4	取得済
2018	E	サンプル科目E		サンプル講師	XX-XXXX-XXXX-5	取得済

科目を設定する

認定申請書を印刷する

申請する

科目の入力が完了しました。この画面で入力内容を確認してください。

申請者情報を変更したい方は9ページの「申請者情報を変更する」をご覧ください。

科目設定を訂正する場合は再度「科目を設定する」をクリックし、同じ操作を繰り返してください。

科目設定、申請者情報に変更がない場合は「申請する」をクリックして申請してください。

申請する

「申請する」をクリックしてください。

※ 「申請する」ボタンは「取得済・履修中科目」が5科目以上設定されていないと、有効になりません。

申請が完了しました。認定申請書を印刷して必要書類と共に大学受付窓口（連絡責任者）へ提出してください。

認定申請書を印刷する

キャンディデイト申請

申請者情報

登録機関 ○○大学 ○○学部
所属機関
学籍番号 12345678

申請書を印刷する

「認定申請書を印刷する」をクリックしてください。

2018 年 09 月 19 日

社会調査士（キャンディデイト）認定申請書

社会調査協会の定める「社会調査士（キャンディデイト）」資格取得のための要件を満たしましたので、ここに資格認定を希望し申請いたします。

登録機関	学籍番号
○○大学 ○○学部	12345678
氏名	入学年度
さんぶる たろう サンプル 太郎	西暦 2000 年
住所 ※1	生年月日
〒 999-9999 ダミーテキスト	西暦 1987 年 1 月 1 日
メールアドレス	電話番号
sample-taro@example.com	03-9999-5555

※1 転居予定の方は、実家等必ず連絡のつく住所・電話番号をご記入ください。

科目記号	認定番号	科目名	クラス	担当教員名	取得・履修	開講年度
A	XX-XXXX-XXXX-1	サンプル科目A		サンプル講師	取得済	2018
B	XX-XXXX-XXXX-2	サンプル科目B		サンプル講師	取得済	2018
C	XX-XXXX-XXXX-3	サンプル科目C		サンプル講師	取得済	2018
D	XX-XXXX-XXXX-4	サンプル科目D		サンプル講師	取得済	2018
E	XX-XXXX-XXXX-5	サンプル科目E		サンプル講師	取得済	2018

(注) 裏面に、認定審査手数料の受領証コピーを貼り付け提出してください

(注) 単位取得および履修を証明する書類も同時に提出してください

印刷する 閉じる

「印刷する」をクリックしてください。

裏面に、認定審査手数料の受領証コピーを貼り付け連絡責任者の先生に提出してください。

単位取得および履修を証明する書類も同時に提出してください。

「閉じる」をクリックし、ログアウトへ進んでください。

ログアウト

右上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューから「ログアウト」をクリックしてください。

その他

申請者情報を変更する

申請者情報	
登録機関	〇〇大学 〇〇学部
所属機関	
学籍番号	12345678
氏名	サンプル 太郎 / さんぶる たろう
入学年度	2000 年
住所	〒 999-9999 ダミーテキスト
生年月日	1987 年 1 月 1 日
メールアドレス	sample-taro@example.com
電話番号	03-9999-5555
申請者情報を変更する	

申請者情報を変更したい方は、「申請者情報を変更する」をクリックして、内容を修正してください。

登録情報の確認・変更

パスワード変更は[こちら](#)

メールアドレス	必須	sample-taro@example.com
氏名	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。(例: 社会 太郎) サンプル 太郎
ふりがな	必須	姓と名の間に全角スペースを入力してください。(例: シヤカイ たろう) さんぶる たろう
登録機関	必須	〇〇大学 〇〇学部
所属機関	任意	登録機関と異なる場合に入力してください。(大学名、学部、学科、専攻、コースなど)
入学年度 (編入年度)	必須	西暦 (4 桁の数字) で入力してください。(例: 2016) 2000
生年月日	必須	1987 年 1 月 1 日
学籍番号	必須	12345678
郵便番号	必須	現在お住まいの住所の郵便番号を入力してください。(例: 100-0000) 999-9999
住所	必須	現在お住まいの住所を入力してください。 ダミーテキスト
電話番号	必須	(例: 01-2345-6789) 03-9999-5555
第 2 メールアドレス	任意	連絡がつく別のアドレスがあれば、可能な限り入力してください。

[資格申請に戻る](#) [登録情報を変更する](#)

変更箇所を入力して、「登録情報を変更する」をクリックしてください。

パスワードを変更する

資格申請 キャンディデイト申請 社会調査士申請

〇〇大学 〇〇学部: サンプル 太郎 ▾

登録情報の確認・変更
パスワードの変更
ログアウト

こちらのページで作成できる書類などは次のとおりです。

社会調査士(キャンディデイト) 案内申請書

右上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューの「パスワードの変更」をクリックしてください。

パスワードの変更

ログイン用パスワードを変更します。
現在指定しているパスワードを入力し、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは英数字8文字以上で設定してください。(大文字小文字も区別されます。ご注意ください。)

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

更新する

画面の指示に従って、パスワードを変更してください。

パスワードを忘れた場合

ログインフォームの「パスワードをお忘れですか?」をクリックしてください。

既に登録してIDとパスワードをお持ちの方はここからログインしてください

メールアドレス

パスワード

☐ ログインしたままにする

ログイン

パスワードをお忘れですか?

登録いただいたメールアドレスを入力してください。

パスワード再設定メールを送る

メールアドレス

パスワード再設定用のリンクを送る

パスワードリセット用のURLがメールで送信されます。



メールに記述されているURLをクリックしてください。

A web form titled "パスワード再設定" (Reset Password). It contains three input fields: "メールアドレス" (Email Address), "パスワード" (Password), and "パスワード (確認用)" (Password (Confirmation)). Each password field has a toggle icon (an eye) to switch between visible and hidden states. Below the fields is a blue button labeled "パスワードを再設定する" (Reset Password).

メールアドレスと新しいパスワードを入力してください。

ログアウトする

左上の自分の名前をクリックし、プルダウンメニューから「ログアウト」をクリックしてください。

